Автономная некоммерческая организация высшего образования

"Современный технический университет"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B2AD680009B296A04BAD18B52C017803
Владелец: Ширяев Алексей Георгиевич
Действителен: с 14.10.2024 до 14.01.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____А.Г. Ширяев
_____ 2025 г.

Менеджмент и маркетинг в сервисе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технологии и эксплуатации**

Учебный план z43.03.01 заоч 2025.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 118
часов на контроль 10

Виды контроля на курсах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	118	118	118	118
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
ст.преп., Старостина С.С.

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент и маркетинг в сервисе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана:
43.03.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2025 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Технологии и эксплуатации

Протокол от 28.06.2025г. № 6
Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.
Зав. кафедрой д.с.-х.н., проф. Габибов М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель изучения дисциплины «Менеджмент » состоит в освоении наиболее важных вопросов и факторов науки об организации производства и менеджмента, обеспечивающих эффективное функционирование предприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информационные технологии в сервисе
2.1.2	Производственная практика: сервисная практика
2.1.3	Управление персоналом
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Охрана труда и техника безопасности на предприятиях автосервиса
2.2.2	Профессиональная этика и этикет
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции
УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции
УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью
Индикатор достижения компетенции
ОПК-2.1: Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
ОПК-2.2: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса
ОПК-2.3: Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса
ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции
ОПК-3.2: Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000
ОПК-4: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
Индикатор достижения компетенции
ОПК-4.1: Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов
ОПК-4.2: Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн
ОПК-4.3: Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
ПКС-3: Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса
Индикатор достижения компетенции
ПКС-3.3: Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису
ПКО-2: Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса
Индикатор достижения компетенции
ПКО-2.1: Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами
ПКО-2.2: Применяет методы управления проектами

ПКО-2.3: Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса
ПКО-5: Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.
Индикатор достижения компетенции
ПКО-5.1: Способен использовать, организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат УК-3.5
3.1.2	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.1
3.1.3	цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса ОПК-2.1
3.1.4	использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн ОПК-4.2
3.1.5	приемы управления проектами ПКО-2.1
3.1.6	методы управления проектами ПКО-2.2
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса ОПК-2.2
3.2.2	осуществлять контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса ОПК-2.3
3.2.3	внедрять основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 ОПК-3.2
3.2.4	осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов ОПК-4.1
3.2.5	осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет ОПК-4.3
3.2.6	осуществлять организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса ПКО-2.3
3.2.7	использовать, организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания ПКО-5.1
3.2.8	взаимодействовать с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису ПКС-3.3

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Менеджмент в сервисе						
1.1	Тема 1 Основные понятия менеджмента. Сущность и основные понятия организации производства и менеджмента. Цели и задачи изучения дисциплины в условиях рыночной экономики. Понятие менеджмента. Функции, принципы и методы управления. Управление предприятием в условиях рынка. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на функционирование предприятия. Стратегический менеджмент. Виды менеджмента. Формы менеджмента. /Лек/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	

1.2	Тема 1 Основные понятия организации производства и менеджмента Сущность и основные понятия организации производства и менеджмента. Цели и задачи изучения дисциплины в условиях рыночной экономики. Роль дисциплины в подготовке инженеров-энергетиков. Понятие менеджмента. Функции, принципы и методы управления. Управление предприятием в условиях рынка. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на функционирование предприятия. Стратегический менеджмент. Виды менеджмента. Формы менеджмента. /Ср/	5	10	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.3	Тема 1 Основные понятия организации производства и менеджмента Сущность и основные понятия организации производства и менеджмента. Цели и задачи изучения дисциплины в условиях рыночной экономики. Роль дисциплины в подготовке инженеров-энергетиков. Понятие менеджмента. Функции, принципы и методы управления. Управление предприятием в условиях рынка. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на функционирование предприятия. Стратегический менеджмент. Виды менеджмента. Формы менеджмента. /Пр/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	2	
1.4	Тема 2 Технологический процесс на предприятии Технологический процесс на предприятии. Основные формы организации производственного процесса. Производственный процесс и его структура. Производственный цикл, его состав и структура. Производственный процесс и его классификация. Основные принципы организации производственных процессов и их влияние на производственно-хозяйственную деятельность предприятия. Производственная структура предприятия. Классификация цехов и служб. Подготовка и организация высокотехнологичного производства. Понятие инновации. Изобретательство. Организация вспомогательных цехов и служб предприятия Цели и задачи вспомогательных цехов и служб предприятий. Организация ремонтных служб предприятий. Организация энергетических служб. Организация транспортного хозяйства. Организа-ция складского хозяйства. Организация служб качества. /Ср/	5	10	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	

1.5	Тема 3 Баланс рабочего времени Баланс рабочего времени. Организация оплаты труда на предприятии. Государственное регулирование оплаты труда. /Лек/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.6	Тема 3 Баланс рабочего времени Баланс рабочего времени. Организация оплаты труда на предприятии. Государственное регулирование оплаты труда. /Ср/	5	16	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.7	Тема 4 Планирование как функция менеджмента Планирование как функция менеджмента, текущее и оперативное планирование. Виды планов, разрабатываемых на предприятии. Процесс формирования плана. Понятие «Бизнес-план». Цели разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана. Понятие и основные функции маркетинга. Методы исследования потребительского спроса. Сегментирование рынка. Выбор сегмента. /Ср/	5	12	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.8	Тема 5 Кадровая политика Кадровая политика. Управление трудовым коллективом. Классификация методов управления. Особенности экономических, административных и социально-психологических методов управления и их использование при решении задач. Подбор и расстановка кадров. Роль и функции руководителя. Мотивация, стимулирование персонала. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии. /Пр/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	

1.9	Тема 5 Кадровая политика Кадровая политика. Управление трудовым коллективом. Классификация методов управления. Особенности экономических, административных и социально-психологических методов управления и их использование при решении задач. Подбор и расстановка кадров. Роль и функции руководителя. Мотивация, стимулирование персонала. Профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии. /Ср/	5	12	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
	Раздел 2. Маркетинг в сервисе						
2.1	Социальноэкономическая основа маркетинга в сервисе. /Лек/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.2	Социальноэкономическая основа маркетинга в сервисе. /Ср/	5	12	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.3	Маркетинговые исследования в сервисе. /Лек/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

2.4	Маркетинговые исследования в сервисе. /Ср/	5	12	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.5	Маркетинговая среда. /Пр/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.6	Маркетинговая среда. /Ср/	5	12	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.7	Сегментация рынка. Анализ конкуренции. /Пр/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	2	

2.8	Сегментация рынка. Анализ конкуренции. /Ср/	5	12	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.9	Исследование товарного рынка /Ср/	5	8	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.10	Товарная политика и ценообразование /Ср/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.11	/Экзамен/	5	10	ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-5.1 ПКС-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-3.5	Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Вопросы к промежуточной аттестации

1 Управление предприятием в условиях рынка. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1

2 Виды планов, разрабатываемых на предприятии. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1

3 Организация оплаты труда на предприятии. Государственное регулирование оплаты труда УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1

4 Планирование как функция менеджмента, текущее и оперативное планирование. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2;

ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
5 Методы исследования потребительского спроса. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
6 Функции, принципы и методы управления. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
7 Основные формы организации производственного процесса УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
8 Классификация цехов и служб УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
9 Основные принципы организации производственных процессов и их влияние на производственно-хозяйственную деятельность предприятия. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
10 Процесс формирования плана. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
11 Планирование как функция менеджмента УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
12 Сегментирование рынка. Выбор сегмента. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
13 Понятие и основные функции маркетинга. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
14 Управление трудовым коллективом УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
15 Мотивация, стимулирование персонала. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
16 Маркетинг в сервисе. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
17 Социально-экономическая основа маркетинга. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
18 Маркетинговая среда УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
19 Маркетинговые исследования в сервисе. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
20 Сегментация рынка. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
21 Анализ конкуренции. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1
22 Товарная политика и ценообразование. УК-3.5; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКС-3.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-5.1

5.2. Текущий контроль и контроль СРС

Контрольный опрос
Вопросы к текущему контролю и контролю СРС

1 Менеджер в качестве лидера
2 Внедрение графико-информационного расчетного комплекса в системе теплоснабжения
3 Организационные структуры управления
4 Эффективность инвестиционных вложений в энергетику
5 Начисление заработной платы на энергетическом предприятии
6 Себестоимость продукции
7 Персонал энергетического предприятия и его структура
8 Персонал энергопредприятия как объект управления
9 Менеджмент как наука управления людьми
10 Анализ тарифов на электрическую и тепловую энергию тепловой электростанции
11 Организация труда и заработной платы на энергетических предприятиях

5.3. Критерии выставления оценки студенту

Оценка «5» (отлично) ставится если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины (модуля); даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не исказившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.
Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; работа является плагиатом других работ более чем на 90%.

5.4. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.
Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения практических заданий, ситуационных задач, при защите докладов на практических занятиях, дебатов, проверке самостоятельной работы студента.
Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Марусева, И.В.	Менеджмент и маркетинг в сервисе (PR и реклама как инструментарий): учебное пособие (электронный ресурс): URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562282	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019
Л1.2	Клименко, Л.В.	Маркетинг в сфере услуг: учебное пособие (электронный ресурс): URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577773	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет,, 2019
Л1.3	Акмаева, Р.И.	Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев.[Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. , 2018
Л1.4	Беззубцева, М.М.	Менеджмент и маркетинг в задачах инжиниринга энерготехнологических объектов : учебное пособие / М.М. Беззубцева, С.В. Гулин, А. Пиркин. [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471835	Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 164 с. , 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т.В. Вырупаева	Менеджмент [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293	Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с., 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Липатов А.Е.	Методические указания по самостоятельной работе студентов и подготовке к семинарским занятиям [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://109.195.167.114/pub/mr/_samost_rab_stud.pdf	Совр. тех. универ-т. рязань, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.http://biblioclub.ru/ - Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн";

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Лицензионное ПО
6.3.1.2	1. MS Office 2007. Н/лиц. 412127472 22.05.2010г.
6.3.1.3	2. Windows XP,
6.3.1.4	
6.3.1.5	Свободно распространяемое ПО
6.3.1.6	1. Офисное приложение Libre Office;
6.3.1.7	2. Архиватор 7-zip;
6.3.1.8	3. Браузер изображений Fast Stone Image Viewer;
6.3.1.9	4. PDFридер Foxit Reader;
6.3.1.10	5. Медиа проигрыватель VLCmediaplayer;
6.3.1.11	6. Браузер Google Chrom, FireFox;
6.3.1.12	7. Программа для работы с графикой XnView;

6.3.1.13	8. Звуковой редактор Audacity;
6.3.1.14	9. Mathcad Express
6.3.1.15	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочно – правовая система «Гарант»
6.3.2.2	1. www.http://biblioclub.ru/ - Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн";
6.3.2.3	2. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
6.3.2.4	3. www.openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования»;
6.3.2.5	4. https://uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система «Россия».
6.3.2.6	Профессиональные базы данных:
6.3.2.7	http://www.tehlit.ru/ ТехЛит библиотека
6.3.2.8	http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/ База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет»
6.3.2.9	raai.org – Российская Ассоциация искусственного интеллекта
6.3.2.10	http://www.raasn.ru/index.php Российская академия архитектуры и строительных наук (РААСН)
6.3.2.11	http://www.chem.msu.su/cgi-bin/tkv.pl?show=welcome.html - База данных Термические константы веществ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.208,Медиа-Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием: компьютер Pentium-IV с DVD-RW, Проектор
7.2	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.117,Помещение для самостоятельной работы обучающихся.Оборудование: рабочее место: Pentium IV-2Гб – 4 шт. Серверы – 2 шт; Принтеры-сканеры-копиры: МФУ HP 125 – 1шт; Canon -2520 (A3) – 1шт; Canon -2318 (A3) – 1шт; Сканер (A3) Mystec – 1 шт; Цветной принтер Canon J 1411; Комплект периферийного мультимедийного оборудования. Подключение к скоростному Интернету.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Глоссарий

Адаптация – изменения в целях, плане, содержании маркетинга, осуществляемые фирмой, чтобы приспособиться к изменившимся, новым условиям и задачам деятельности.
Бизнес-процесс реинжиниринг – оптимизация системы организации и управления хозяйственным процессом, которая основана на принципах ориентации на весь процесс организации бизнеса и на качественный скачок, а также на ликвидацию закомплексованности в бизнесе, с использованием эффективных технологий информационного продукта.
Бюджет – информация о планируемых или ожидаемых доходах, расходах, активах и обязательствах. Бюджет представляет собой директивный план будущих операций и используется для планирования, контроля и оценки эффективности деятельности. Также иногда называется Планом по прибыли (profit plan).
Бюджетное управление – ряд обязательных мероприятий, цель которых – обеспечить исполнение бюджета, а если это невозможно – пересмотреть его.
Внутренний аудит – деятельность, осуществляемая внутри предприятия, в ходе которой оценивается работа компании на соответствие принятой политике и установленным целям, а в результате выдается заключение. В процессе проведения внутреннего аудита производится ревизия и анализ целостности финансовых, оперативных и системных операций, а также всех других операций, требующих управления. Внутренний аудит проверяет эффективность и достоверность оперативных отчетов, предназначенных для управленческого звена и работает в основном как функция, обслуживающая управленческий аппарат. В соответствии с российским законодательством под внутренним аудитом понимается организованная экономическим субъектом, действующая в интересах его руководства и (или) собственников, регламентированная внутренними документами система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля.
Внутренний контроль – цельная система средств контроля (финансовых и других), устанавливаемая управленческим звеном на предприятии для обеспечения строгого следования политике управления, сохранности активов, а также – насколько это возможно – завершенности и точности информации. В соответствии с правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита» система внутреннего контроля экономического субъекта должна включать в себя: надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля.
Волюнтаризм – негативное свойство управленческой позиции руководителя, суть которого состоит в признании им своей воли в качестве первоосновы поведения и действий. Для волюнтаризма характерны отрыв субъективного понимания роли

руководителя от объективного восприятия таковой подчиненными; преувеличение роли иррационального, импульсивного, стихийного, спонтанного. В практике управления проявляется чаще всего в принятии руководителями произвольных, не согласующихся с объективной реальностью, не учитывающих мнение подчиненных решений.
Инновационный менеджер – специалист, профессионально занимающийся управленческой деятельностью в конкретной области функционирования инновационного предприятия.
Инновационный менеджмент – 1) самостоятельная область экономической науки и профессиональной деятельности, направленная на формирование и обеспечение достижения любой организационной структурой инновационных целей путем рационального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; 2) наука и искусство управления инновациями; 3) вид деятельности и процесс принятия управленческих решений в инновациях; 4) аппарат управления инновациями.
Инновационный механизм управления – совокупность новейших, нетрадиционных комплексных методов управления по организации какой-либо деятельности, используя при этом правовые, организационные, экономические, психологические формы воздействия на управляемый объект с целью получения общественно значимого эффекта.
Искусство управления – способность человека быстро реагировать на изменение ситуации и принимать оптимальные (близкие к оптимальным) решения в условиях дефицита информации, времени и ресурсов. Всегда проявляется в конкретной ситуации. В основе лежат методология и принципы науки управления. Включает в себя знание стратегии, владение гибкой тактикой деятельности, верное определение проблем и очередности их разрешения, умение концентрировать имеющиеся силы и средства на главных направлениях деятельности, где можно получить наибольший и быстрый эффект. Поэтому искусство управления зависит от уровня знаний, практического опыта и личных качеств человека – скорости и многогранности мышления, интуиции, умения предвидеть ситуацию, деловой и личной культуры, способности понимать людей и сотрудничать с ними, мужества принятия непопулярных решений при адаптации к переменам, высокой работоспособности и личной ответственности.
Консенсус – метод разработки и принятия управленческих решений, а также международных договоров, документов, при котором обсуждаемое положение не ставится на голосование, а принимается согласованием. Под согласованием понимается положение, при котором участник переговоров, даже если он не согласен с тем или иным положением тем не менее не возражает против принятия документа в целом в интересах сотрудничества. Консенсус тесно связан с методом принятия решений «в пакете», т.е. принятия решений не по отдельным вопросам, а в их совокупности.
Контроллинг– современная комплексная технология управления предприятием, представляющая собой ориентированную на достижение целей интегрированную систему информационноаналитической и методической поддержки руководителей в процессе планирования, контроля, анализа и принятия решений по всем функцинальным сферам деятельности предприятия. Информационную базу контроллинга составляют показатели производственного и финансового учета, по возможности организованные в банк технико-экономических данных. Контроллинг включает в себя: определение целей деятельности, отражение этих целей в системе показателей, планирование деятельности и определение плановых (целевых) значений показателей, регулярный контроль (измерение) фактических значений показателей, анализ и выявление причин отклонений фактических значений показателей от плановых, принятие на этой основе управленческих решений по минимизации отклонений.
Контроль – одна из функций управления, которая представляет собой осуществляемый субъектом управления комплекс мер наблюдения за подготовкой, принятием и ходом реализации управленческих решений, а также проверки фактического состояния объекта управления. Контроль выполняет следующие задачи: обеспечение точного соответствия формы управленческого решения содержанию его исполнения; оценка эффективности использования имеющихся ресурсов и управленческих решений; упреждение ошибок и просчетов в процессе принятия и реализации управленческих решений; выявление резервов и новых возможностей объекта управления; повышение дисциплины и ответственности исполнения управленческих решений; совершенствование организационной структуры управления.
Координация – функция управления, регулирование отношений между не подчиненными друг другу субъектами управления. Координация обеспечивает целостность, устойчивость организаций. Чем выше степень разделения труда и теснее взаимозависимость подразделений, тем больше необходимость в координации. Механизм координации определяется видом взаимозависимости подразделений
Менеджер – наемный управляющий, обладающий высокими профессиональными знаниями, человек, организующий конкретную работу, руководствуясь современными методами управления. Менеджеры работают во всех эшелонах управления, и это усиливает их социальную роль в условиях рынка. Существуют фирмы, на которых практически нет рабочих, а имеются лишь высококвалифицированные служащие и менеджеры. Эффект деятельности менеджеров – умение использовать на практике экономические методы, глубокие знания и протезирование рынка.
Менеджмент – 1) управление в хозяйственной сфере деятельности; 2) совокупность функций планирования, реализации, управления, контроля, необходимых для организации любой деятельности на том или ином иерархическом уровне «рыночной» экономики; 3) управление экономикой, производством, персоналом, ресурсами и т.д. в условиях демократического рынка.
Методология – 1) учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности; 2) совокупность методов, применяемых в конкретной науке вместе с научным (доказательным) обоснованием их состоятельности (степени истинности).
Методы управления (англ. management methods) – способы управляющего воздействия субъекта управления на объект управления. Наряду с методами руководства включают в себя и так называемые способы осуществления процесса управления или, точнее, функциональные методы управления, к которым относятся методы анализа и оценки ситуации, планирования, организации, контроля и т.д.
Мотивация – в экономической науке одна из функций управления; выбор соответствующих методов управления и создание условий, при которых мотивы исполнителей будут способствовать достижению общих целей организации. Мотивация определяется двумя основными факторами – системой вознаграждения и условий труда, сложившейся в данной организации, и индивидуальными способностями руководителя (стилем руководства).
Организационная структура – форма разделения труда в управлении, закрепляющая деление управления на функции.

Обычно применяется на микроуровне. Организационная структура характеризуется элементами и их связями. Элементами организационной структуры служат органы управления, их подразделения или отдельные работники.
Организационно-управленческие инновации – инновации в области управления организацией и ее структурными подразделениями, проектами и программами, отраслями, территориями, государством в целом.
Организация – 1) структура власти внутри фирмы или государственного органа; 2) свойство материальных и абстрактных систем обнаруживать взаимозависимое поведение частей системы в рамках целого.
Орган управления – управляющее звено в системе управления; группа работников, задачей которых является управление организацией. Различают вышестоящие, нижестоящие и равноправные органы управления.
Принцип управляемости – принцип, в основе которого лежит идея о том, что качество работы менеджера можно оценить только по тем вопросам, которыми этот менеджер может управлять.
Процессный подход к управлению – управление на основе представления организации в виде производительного процесса, который, в свою очередь, разделяется на
Регулирование – тип управления, основанный на методе выравнивания отклонений от нормы (эталона, заданной величины). Различают три типа основных задач регулирования: стабилизацию, программное регулирование, слежение (мониторинг).
Руководитель – лицо, ответственное за определение общих целей, задач, механизма их реализации и осуществление контроля за деятельностью управляемой им организации.
Руководство – направляющая, организующая и регулирующая управленческая деятельность руководителя как субъекта управления.
Самоменеджмент – управление самим собой, самоорганизация труда. Самоменеджмент включает те же этапы, что и процесс управления: анализ ситуации и выявление проблемы (в данном случае анализ потерь времени), постановка целей, планирование (упорядочение времени), принятие решений (выбор первоочередных целей и задач), реализация приоритетов и организация рабочего дня, контроль за результатами. Самоменеджмент базируется на использовании специфических методов: рационализации чтения (в т.ч. скорочтения) и ведения корреспонденции, повышения эффективности коммуникаций и др.
Система управления – 1) система, способствующая ведению учета и контроля затрат; 2) система, способствующая принятию решений на основе учета, анализа и контроля.
Статистическое управление запасами – применение статистических методов для моделирования потребности и времени выполнения заказа для складского изделия или группы изделий. Потребность во времени выполнения и в промежутках между проведением проверки может быть смоделирована, и могут быть определены повторные точки заказа, неприкосновенный запас и максимальный уровень запасов на складе, необходимые для выхода на желаемый уровень обслуживания клиента, капиталовложений в складские запасы, эффективности производства и распределения плановой прибыли от капиталовложений.
Стиль – совокупность приемов, форм и методов осуществления какой-либо работы, деятельности, поведения. В теории управления этот термин используется для обозначения стиля руководства, культуры управления и т.п.
Стиль руководства – относительно устойчивая, обладающая внутренним единством совокупность применяемых руководителем правил и приемов личной работы, а также особенностей его взаимоотношений с окружающими в процессе руководства.
Субординация – в управлении вид отношений взаимодействия, система служебного подчинения младших старшим, основанная на правилах служебной дисциплины. Субординация занимает ведущее положение среди других видов управленческих отношений, так как с их помощью взаимодействующие стороны могут вступать и осуществлять координационные отношения и отношения взаимопомощи.
Управление – 1) воздействие на результаты работы системы для достижения намеченной цели; 2) процесс разного рода воздействия на систему изменяющих (или сохраняющих) выходные значения показателей функционирования в системе, в заданном направлении (на заданную величину); 3) функция системы, ориентированная или на сохранение ее основного качества или на выполнение некоторой программы, обеспечивающей достижение определенных целей.
Управление инновационным проектом – процесс принятия и реализации управленческих решений, связанных с определением целей, организационной структуры, планированием мероприятий и контролем за ходом их выполнения, направленных на реализацию инновационной идеи.
Управление качеством – функция управления предприятием, отвечающая за обеспечение гарантии того, что качество товаров и услуг постоянно поддерживается на высоком уровне. Обеспечение ее подразумевает принятие мер по предотвращению дефектов в продукции (повышение квалификации, процедуры и регламент); проверка соответствия выпускаемой продукции специфическим (выходной контроль, проверка); отслеживание внутренних проблем с качеством (переделка, снижение выработки) и внешних, связанных с жалобами заказчиков и гарантийным обслуживанием. Эта функция представляется несколько более обширной, нежели традиционный контроль качества, реализующий внедрение нормативов и проверку соответствия им.
Управленческий аудит – независимое исследование и оценка управленческой деятельности в соответствии с разнообразными стандартами оптимальной эффективности функционирования.
Управленческий цикл – реализация функций управления по спирали – окончание одного управленческого цикла служит началом другого управленческого цикла, но уже на более высоком качественном уровне. Управленческий цикл включает: определение целей, задач деятельности, а также форм и методов их реализации; создание организационно-исполнительной структуры; подготовку и принятие управленческих решений; планирование с учетом сценариев будущего развития; распределение обязанностей между всеми звеньями системы; доведение задач до конкретных исполнителей и их подготовку к решению этих задач, организацию взаимодействия, координирования; техническое, материальнофинансовое и информационное обеспечение всех звеньев исполнительной системы; обеспечение контроля и проверки всех исполнительских звеньев, стимулирование исполнительской деятельности; подведение итогов работы, анализ, оценку и прогноз новой реальности, начало следующего управленческого цикла – определение целей и т.д.
Функции управления – относительно обособленные направления (виды) управленческой деятельности, позволяющие в

совокупности осуществлять необходимое управляющее воздействие. Включают целеполагание, планирование, организацию, координацию, контроль, корректировку целей и оценку результатов. Функции управления тесно взаимосвязаны между собой, выполняются непрерывно и в определенной последовательности от постановки задачи до ее решения и образуют так называемый управленческий цикл.
Целевое управление – разработка и формулирование персональных целей в соответствии с глобальными целями организации. Эффективность работы менеджера оценивается согласно рангам, определенным начальником. Основная цель такого управления – избежать конфликта интересов организации и менеджера.
Централизация – степень сосредоточения принятия решений в одних руках, что связано только с формальной властью, т.е. с правами, которыми наделено определенное лицо в организации. Суть централизованных организаций состоит в разделении процессов принятия решений и их внедрения: высшие руководители принимают решения, управляющие среднего звена передают и согласовывают их, работники – выполняют. Сравнительный анализ показывает, что централизованные организации, деятельность которых основывается на принципах «команд и контроля», как правило, затратные. Они медленно приспосабливаются к изменениям рынка и слабо реагируют на меняющиеся потребности клиентов, ограничены в творчестве и инициативе, чтобы эффективно действовать в условиях конкуренции.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебника, творческую работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.
В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.
Основной целью семинарских и практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Ряд вопросов дисциплины, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.
Практические занятия проводятся по материалам лекций, печатных изданий, электронных источников. Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучении материала данной дисциплины.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).
Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:
1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собакупроводника, к зданию института.
2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).
Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.
В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.
Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (зачете).