Автономная некоммерческая организация высшего образования

"Современный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____А.Г. Ширяев
_____ 2025 г.

Управление проектами в природообустройстве

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Архитектуры и строительства**

Учебный план v20.03.02 оч-за 2025.plx
20.03.02 ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО И ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 108
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.п.н., доц., Суворова Н.А

Рабочая программа дисциплины
Управление проектами в природообустройстве

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 685)

составлена на основании учебного плана:
20.03.02 ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО И ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ
утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2025 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Архитектуры и строительства

Протокол от 28.06.2025г. № 6
Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.
Зав. кафедрой к.ф.-м.н. Ширяев А.Г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Ознакомление студентов с теорией, практикой и методологией управления проектами в природообустройстве. Сформировать у будущих базовые знания по научным подходам решения проблем управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика предприятия
2.1.2	Природотехногенные комплексы и основы природообустройства
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции
УК-1.1: Готов к критическому анализу и оценке современных научных достижений для решения поставленных задач
ОПК-4: Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области природообустройства и водопользования;
Индикатор достижения компетенции
ОПК-4.1: Знает и владеет нормативной, распорядительной и проектной документацией в области природообустройства и водопользования
ОПК-4.2: Умеет применять в профессиональной деятельности нормативную, распорядительную и проектную документацию.
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности методы документационного и организационного обеспечения качества процессов в области природообустройства и водопользования.
Индикатор достижения компетенции
ОПК-5.1: Знает и владеет документационными и организационными методами управления качеством процессов в области природообустройства и водопользования
ПК-1: Способен к участию в разработке проектов строительства объектов природообустройства и водопользования
Индикатор достижения компетенции
ПК-1.1: Знает и владеет методами проектирования и строительства объектов природообустройства и водопользования.
ПК-1.2: Умеет решать задачи, связанные с применением в практической деятельности методов проектирования и строительства объектов природообустройства и водопользования.
ПК-5: Способен к участию в проектировании и реализации малоотходных и безотходных технологий при природоохранном обустройстве территорий.
Индикатор достижения компетенции
ПК-5.1: Знает и владеет методами проектирования и реализации малоотходных и безотходных технологий при природоохранном обустройстве территорий.
ПК-9: Способен к организации работ и руководству работами по организационно-технологическому и техническому обеспечению строительного производства в строительной организации
Индикатор достижения компетенции
ПК-9.1: Умеет осуществлять контроль и согласование с застройщиком (заказчиком) проектной и рабочей документации
ПК-9.2: Способен планировать и контролировать выполнение проектирования, разработки и ведения технологической и исполнительной документации объектов природоохранного строительства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Нормативную, распорядительную и проектную документацию в области природообустройства и водопользования ОПК-4.1
3.1.2	Организационные методы управления качеством процессов в области управления проектами в сфере природообустройства и водопользования ОПК-5.1
3.1.3	Методы проектирования и строительства объектов природообустройства и водопользования. ПК-1.1
3.1.4	Проектирования и реализации малоотходных и безотходных технологий при природоохранном обустройстве территорий. ПК-5.1
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Анализировать и оценивать современные научные достижения для решения поставленных задач УК-1.1
3.2.2	Применять в профессиональной деятельности нормативную, распорядительную и проектную документацию. ОПК-4.2
3.2.3	Решать задачи, связанные с применением в практической деятельности методов проектирования и строительства объектов природообустройства и водопользования. ПК-1.2
3.2.4	Применять методы проектирования и реализации малоотходных и безотходных технологий при природоохранном обустройстве территорий. ПК-5.1
3.2.5	Осуществлять контроль и согласование с застройщиком (заказчиком) проектной и рабочей документации ПК-9.1
3.2.6	Планировать и контролировать выполнение проектирования, разработки и ведения технологической и исполнительной документации объектов природоохранного строительства ПК-9.2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Понятие «проект» и «управление проектами». Методология и стандарты управления проектами. Особенности проектов в Природообустройстве. /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.2	Различие между традиционным менеджментом и управление проектами. Проекты в природообустройстве. /Пр/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.3	Функциональные области менеджмента и их исползование для целей управления проектами. Нормативная, распорядительная и проектная документация в сфере природоохранного обустройства территорий. /Ср/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.4	Системный подход к управлению проектами. Цели проекта в природообустройстве. /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.5	Требования, структура и жизненный цикл проекта /Пр/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	2	

1.6	Внешняя и внутренняя среда проекта, Участники проекта. Организация работы малых групп исполнителей. /Ср/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.7	Экономическая модель проекта. Особенности экономических моделей в природообустройстве. /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.8	Экономическая модель проекта /Ср/	7	6	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.9	Современные организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России /Пр/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.10	Современные организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России /Ср/	7	6	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.11	Определение длительности проекта при неопределённом времени выполнения операций /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.12	Определение длительности проекта при неопределённом времени выполнения операций /Пр/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.13	Определение длительности проекта при неопределённом времени выполнения операций /Ср/	7	6	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.14	Методы управления рисками. Основные параметры технологических процессов. /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

1.15	Методы управления рисками. Основные параметры технологических процессов. /Пр/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.16	Методы управления рисками. Основные параметры технологических процессов. /Ср/	7	6	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.17	Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта. /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.18	Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта. /Пр/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.19	Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта. /Ср/	7	8	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.20	Финансирование за счёт выпуска акций и другие источники финансирования проектов. /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.21	Финансирование за счёт выпуска акций и другие источники финансирования проектов. /Пр/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.22	Финансирование за счёт выпуска акций и другие источники финансирования проектов. /Ср/	7	12	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.23	Основные методы инвестиционных расчётов. /Ср/	7	12	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

1.24	Планирование управления коммуникациями. Роль коммуникаций в проекте. /Лек/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.25	Коммуникационные технологии. /Пр/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	2	
1.26	Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. /Ср/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.27	Конфликты и их разрешение. /Ср/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.28	Контроль качества проекта. Система управления качеством. /Ср/	7	8	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.29	Организация подрядных торгов и управление закупками проекта /Ср/	7	8	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.30	Воздействия процессов строительства и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования на компоненты природной среды /Ср/	7	8	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.31	Основные программные продукты в управлении проектами. Система управления качесивом. /Ср/	7	8	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.32	Малоотходные и безотходные технологии при природоохранном обустройстве территорий. /Ср/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

1.33	Управление качеством процессов природоохранного обустройства территорий. /Ср/	7	2	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.34	/ЗаО/	7	4	ОПК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 УК-1.1 ПК-5.1 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятия «проект» и «управление проектами». Особенности проектов в природообустройстве. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
2. Отличия управления проектами от классического менеджмента. Особенности управления в природообустройстве. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
3. Процессы управления проектами. Малые группы испоннителей. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
4. Методология управления проектами. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
5. Стандарты управления проектами. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
6. Системный подход к управлению проектами. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
7. Цели проекта в природообустройстве. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
8. Требования к проекту. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
9. Окружение проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
10. Участники проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
11. Жизненный цикл проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
12. Структура проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
13. Критерии для принятия решений по организационной структуре. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
14. Классификация проектов по критериям менеджеров. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
15. Классификация проектов по критериям экономистов. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
16. Экономическая модель проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
17. Принципы альтернативности. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
18. Правовые формы институционализации предпринимателей. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
19. Договоры в сфере предпринимательства. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
20. Договоры НИР и ОКР. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
21. Договор коммерческой концессии. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
22. Договор франчайзинга. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
23. Договор простого товарищества. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
24. Договор совместной деятельности. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
25. Организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
26. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
27. Эффективность реализации проекта и еѐ виды. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
28. Оценка экономической эффективности проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
29. Основные методы инвестиционных расчѐтов. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
30. Понятие риска и неопределѐнности. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
31. Факторы, обуславливающие неизбежность возникновения риска. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
32. Классификация проектных рисков. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
33. Система управления проектными рисками. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
34. Этапы основного процесса управления рисками. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2

35. План риск-менеджмента. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
36. Описание риска. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
37. Уровни управления и мониторинг риск менеджмента. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
38. Основные подходы к оценке риска. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
39. Методы управления рисками. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
40. Минимизация рисков по хозяйственным контрактам. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
41. Сущность планирования проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
42. Основные этапы планирования проектами. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
43. Иерархическая структура работ. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
44. Правила построения WBS. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
45. Функции сетевого анализа и планирование проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
46. Анализ критического пути проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
47. Определение длительности проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
48. Распределение ресурсов проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
49. Оценка стоимости проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
50. Бюджетирование проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
51. Финансирование проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
52. Распределение рисков при проектном финансировании. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
53. Состав участников при проектном финансировании. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
54. Контроль выполнения плана и условий финансирования. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
55. Схема бюджетного контроля проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
56. Роль коммуникаций в проекте. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
57. План управления коммуникациями. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
58. Виды коммуникаций и критерии выбора коммуникационных технологий. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
59. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
60. Источники конфликтов при реализации проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
61. Управление конфликтами при реализации проектов. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
62. Управление человеческими ресурсами проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
63. Контроль при реализации проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
64. Метод освоенного объема для контроля проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
65. Мониторинг проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
66. Основные характеристики контекста организационных изменений. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
67. Логика и стадии изменений. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
68. Сущность процесса управления изменениями в проекте. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
69. Управление конфигурацией проекта. Основные параметры технологических процессов. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
70. Понятие качества и его применение в проектах. Система контроля качества. ОПК-5.1
71. Схема управления качеством на базе TQM. ОПК-5.1
72. Планирование качества в проектах. ОПК-5.1
73. Обеспечение качества проекта. ОПК-5.1
74. Виды и методы контроля качества проекта. ОПК-5.1
75. Инструменты контроля качества. ОПК-5.1
76. Типы контрактов в проектной деятельности. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
77. Преимущества и недостатки базовых типов контрактов. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
78. Виды подрядных торгов. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
79. Основные участники подрядных торгов. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
80. Этапы проведения торгов. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
81. Управление закупками проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
82. Договор поставки. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
83. Фаза завершения проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
84. Закрытие контрактов проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
85. Управление человеческими ресурсами проекта. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1,

ПК-9.2
86. Воздействия процессов строительства и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования на компоненты природной среды. ОПК-4.1, УК-1.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1, ПК-9.2
87 Малоотходные и безотходные технологии при природоохранном обустройстве территорий. ПК-5.1

5.2. Текущий контроль и контроль СРС

Контрольный опрос

Темы рефератов.
Различие между традиционным менеджментом и управление проектами
Требования, структура и жизненный цикл проекта
Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста
Договорное регулирование проектной деятельности
Иерархическая структура работ проекта
Система управления рисками и основные подходы к оценке риска
Анализ критического пути при планировании проекта
Планирование затрат по проекту (бюджетирование). Контроль выполнения плана и условий финансирования
Оценка экономической эффективности проекта
Коммуникационные технологии
Управление изменениями и конфигурациями

5.3. Критерии выставления оценки студенту

Оценка «5» (отлично) ставится если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины (модуля); даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не исказившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.
Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; работа является плагиатом других работ более чем на 90%.

5.4. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.
Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения практических заданий, ситуационных задач, при защите докладов на практических занятиях, дебатов, проверке самостоятельной работы студента.
Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аньшин В.М.	Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рыбалова Е.А.	Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; [Электронный ресурс]: Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. , 2015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Липатов А.Е.	Методические указания по самостоятельной работе студентов и подготовке к семинарским занятиям [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://109.195.167.114/pub/mr/_samost_rab_stud.pdf	Совр. тех. универ-т. рязань, 2021
Л3.2	Суворова Н.А., Викулов А.Ф.,Липатов А.Е.	Управление проектами: курс лекций [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://109.195.167.114/pub/mr/_upravl_proektami.pdf	Совр. техн. универ-т. – Рязань, 2018. – 52 с., 2021
Л3.3	Липатов А.Е.	Управление проектами в сфере природообустройства : http://109.195.167.114/pub/mr/_upravl_proekt_prirod.pdf	Совр. техн. универ-т. – Рязань, , 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	www.http://biblioclub.ru/ - Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Лицензионное ПО
6.3.1.2	1. MS Office 2007. Н/лиц. 412127472 22.05.2010г.
6.3.1.3	2. Windows XP,
6.3.1.4	
6.3.1.5	Свободно распространяемое ПО
6.3.1.6	1. Офисное приложение Libre Office;
6.3.1.7	2. Архиватор 7-zip;
6.3.1.8	3. Браузер изображений Fast Stone Image Viewer;
6.3.1.9	4. PDFридер Foxit Reader;
6.3.1.10	5. Медиа проигрыватель VLCmediaplayer;
6.3.1.11	6. Браузер Google Chrom, FireFox;
6.3.1.12	7. Программа для работы с графикой XnView;
6.3.1.13	8. Звуковой редактор Audacity;
6.3.1.14	9. Mathcad Express
6.3.1.15	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочно – правовая система «Гарант»
6.3.2.2	1. www.http://biblioclub.ru/ - Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн";
6.3.2.3	2. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
6.3.2.4	3. www.openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования»;
6.3.2.5	4. https://uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система «Россия».
6.3.2.6	Профессиональные базы данных:
6.3.2.7	http://www.tehlit.ru/ ТехЛит библиотека
6.3.2.8	http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/ База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет»
6.3.2.9	raai.org – Российская Ассоциация искусственного интеллекта
6.3.2.10	http://www.raasn.ru/index.php Российская академия архитектуры и строительных наук (РААСН)
6.3.2.11	http://www.chem.msu.su/cgi-bin/tkv.pl?show=welcome.html - База данных Термические константы веществ
6.3.2.12	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.107,Медиа-Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием: компьютер Pentium-IV с DVD-RW, Проектор

7.2	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.117,Помещение для самостоятельной работы обучающихся.Оборудование: рабочее место: Pentium IV-2Гб – 4 шт. Серверы – 2 шт; Принтеры-сканеры-копиры: МФУ HP 125 – 1шт; Canon -2520 (А3) – 1шт; Canon -2318 (А3) – 1шт; Сканер (А3) Mystec – 1 шт; Цветной принтер Canon J 1411; Комплект периферийного мультимедийного оборудования. Подключение к скоростному Интернету.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Глоссарий

Анализ рисков - набор совокупных процедур выявления факторов рисков и оценки их значимости для проекта.
Анализ чувствительности проекта - метод оценки влияния изменения различных исходных переменных на результирующие показатели реализации проекта.
Ассоциированный партнер - организация, участвующая в реализации проекта, но не являющаяся партнером по проекту. Организация, получающая доступ к результатам проекта, поддержка которой бюджетом проекта ограничивается компенсацией затрат, связанных с участием в плановых мероприятиях проекта.
Бизнес-план проекта - основной документ, представляемый инвестору по инвестиционному проекту, в котором в краткой форме, в общепринятой последовательности разделов излагаются главные характеристики проекта. Бизнес-план призван убедить инвестора в эффективности намечаемых инвестиций.
Бенефициар (ведущий партнер, заявитель) - один из партнеров проекта, который: подписывает договор на реализацию проекта с грантодателем (фонд, программа, т.д.) и несет юридическую и финансовую ответственность за реализацию проекта перед ними; обеспечивает управление финансовыми средствами и их распределение между партнерами по проекту в соответствии с заключенными с ними соглашениями (партнерское соглашение).
Бюджет проекта - плановая стоимость работ, распределенная по периодам выполнения проекта.
Вклад в натуральной форме - бесплатное содействие какой-либо организации реализации проекта без оплаты, включающее физическое либо интеллектуальное содействие, в ряде случае также предоставление помещений, земли или оборудования.
Грант - безвозмездно выделяемые грантодателем финансовые ресурсы для финансирования деятельности в рамках проекта.
Действие - программа, проект или другой финансируемый вид деятельности.
Деятельность - наименьшая самостоятельная единица, используемая для детализации работы по достижению поставленной цели и описания логики проекта. Мероприятия, реализуемые в рамках проекта.
Доступность - имеющееся в наличии количество ресурсов в течение заданного временного интервала.
Диаграмма Ганта / График Ганта - график, отображающий план работ во времени. Работы и другие табличные данные помещаются с левой стороны, а продолжительности работ отображаются с помощью горизонтальных отрезков, размещенных в соответствии с датами начала и окончания .
Жизненный цикл проекта - промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации.
Заявка на реализацию проекта - документ, подготовленный с учетом требований грантодателя и направляемый последнему для оценки и одобрения/отклонения .
Заявочный пакет документов - набор необходимых для участия в конкурсе проектных предложений документов, состоящий, как правило, из руководства для заявителей, заявочной формы, бюджетной формы, логико-структурной матрицы, форм отчетности, контракта на грант, партнерского соглашения. Для каждой программы и каждого конкурса проектных предложений этот набор может быть разным.
Заказчик - орган, подписывающий контракт и отвечающий за соблюдение правил и процедур его предоставления (например, Представительство ЕС в РФ).
Календарный план - полный комплекс работ проекта, содержащий сроки начала и окончания работ.
Качественный анализ риска - процесс качественной оценки воздействия и вероятности возникновения рисков, определение рисков, оказывающих наибольшее влияние на проект.
Количественный анализ риска - процесс определения вероятности возникновения риска и количественная оценка ег влияния на характеристики проекта.
Команда управления проектом - члены команды проекта, которые непосредственно вовлечены в работы по управлению проектом.
Конечные бенефециары - все те, кто получит пользу от проекта в долгосрочной перспективе.
Конкретные цели / Задачи проекта - конкретные цели, которые необходимо достичь в результате реализации проекта .
Проект, в рамках которого предоставляются консалтинговые услуги, проводится обучение специалистов, поставляется необходимое для его реализации оборудование и реализуются пилотные проекты.
Конкурс проектных предложений / раунд подачи заявок - организуемый грантодателем конкурс проектных предложений.
Консультант – лицо, предоставляющее(ий) платные профессиональные консультации в рамках проекта.
Контракт (Договор) - соглашение со взаимными обязательствами договаривающихся сторон.
Контроль - процесс сравнения фактического выполнения с запланированным, анализ отклонений, оценка возможных альтернатив и принятие, в случае необходимости, решения о корректирующих воздействиях для ликвидации нежелательных отклонений от базового уровня показателей.
Логико-структурная матрица - предварительный план работы по проекту, представляющий таблицу с четырьмя строками и четырьмя колонками. В левой колонке располагаются сверху вниз общая цель, задачи проекта, результаты, действия. Во второй ─показатели достижения, соответственно, общей цели, задач проекта, результатов, в третьей ─ методы и источники измерения показателей и в четвертой ─ основные предположения и риски
Логико-структурный подход - подход для планирования проектной деятельности, направленный на достижение цели, а также управление и контроль над этой деятельностью. Результатом такого планирования является логико-структурная матриц (схема) проекта .
Международный проект - проект, реализуемый совместно с зарубежными партнерами и/или с привлечением зарубежных

источников финансирования.
Менеджер проекта - лицо, ответственное за управление проектом .
Мозговой штурм - метод сбора информации, цель которого привлечь экспертов для генерации всех возможных идей по поводу обсуждаемого вопроса.
Мониторинг проекта - процесс сбора, анализа данных, представления отчетов по выполнениюпроекта, обычно в сравнении с планом, и, при необходимости, выработки корректирующих воздействий.
Общая цель проекта - описание общего результата, в который проект вносит свой вклад.
Обоснование проекта - демонстрация оснований для того, чтобы проект можно было считать актуальным, убедить донора (инвестора, распорядителей программы, фонда, бюджета и пр.) о соответствии проекта их требованиям и целям, обосновывая поддержку проекта из ресурсов конкретного донора (программы, фонда, бюджета и пр. источников).
Оценка - процедура получения оценки решения определенной проблемы с точки зрения установленных критериев с целью последующего принятия решения (выбора). Например: оценка проектной заявки, оценка реализации проекта, оценка программы.
Партнер проекта - участник проекта (как правило, юридическое лицо), ответственный за реализацию части его мероприятий в соответствии с планом работы проекта и соглашением о партнерстве, подписанным между ним и бенефициаром (ведущим партнером) проекта.
Планирование коммуникаций - определение информационных и коммуникационных потребностей участников проекта и заинтересованных лиц, разработка мероприятий по их удовлетворению .
Плановая длительность - запланированная длительность задачи на момент принятия исходного плана.
Приемлемые затраты - обоснованные, необходимые для достижения целей, включенные в бюджет и подтверждаемые отчетностью расходы по проекту, которые финансируются грантодателем.
Программа - совокупность проектов, каждый из которых делает вклад в достижение общей цели, в соответствии с принятой (национальной) стратегией.
Проект - комплекс мероприятий, направленных на достижение ясно указанных целей за определенный период времени в рамках определенного бюджета (ограниченного количества ресурсов).
Промежуточный отчет о ходе проекта - официальный отчет, в котором динамика хода выполнения проекта, достигнутые и прогнозируемые результаты сравниваются с базисным планом проекта.
Реализация проекта - роцесс исполнения плана проекта путем выполнения включенных в него работ.
Релевантность проекта - соответствие проекта конкретным сформулированным требованиям. Целевое, адресное назначение проекта.
Риск проекта - неопределенное событие или условие, наступление которого может иметь как положительное, так и отрицательное влияние на проект.
Совместный орган управления - орган, отвечающий за успешную реализацию программы и выполняющий функции нанимающего органа, заключающего контракты.
Совместный мониторинговый комитет - орган, осуществляющий отбор проектов, надзор за ходом реализации программы, утверждающий критерии отбора проектов, дополнительные нормативные документы и бюджет программы .
Со-финансирование - вклад партнеров в финансирование проекта .
Субподрядчик - не являющаяся партнером проекта организация, выполняющая поставки, предоставляющая услуги или выполняющая работы для его реализации на основе договора с бенефициаром.
Техническое задание - подготовленное заказчиком точное описание задач, требований, услуг,оборудования, действий и целей, включая, в случае необходимости, методы и средства достижения конечных результатов .
Управление проектом - использование знаний, навыков, методов, средств и технологий при выполнении проекта с целью достижения или превышения ожиданий участников проекта.
Управление качеством проекта - совокупность процессов, необходимых для обеспечения гарантий того, что проект удовлетворит потребностям, ради которых он и был предпринят.
Управление рисками проекта - совокупность процессов, связанных с идентификацией и анализом рисков, а также разработкой мер реагирования на рисковые события, которые включают максимизацию положительных и минимизацию отрицательных последствий наступления рисковых событий .
Устойчивость проекта - способность сохранять свою эффективность при различных изменениях условий реализации.
Цели проекта - желаемый результат деятельности, достигаемый в результате успешного осуществления проекта в заданных условиях его реализации.
Целевые группы - группы граждан или организации, которые будут испытывать прямое положительное влияние от достижения целей проекта .
Экономическая эффективность - оптимальное соотношение между затраченными ресурсами и достигнутыми результатами.
Эффективность = результативность - получение необходимых результатов за счет достижения конкретных целей проекта.
SWOT-анализ - инструмент анализа сильных и слабых сторон проекта, возможностей и угроз.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебника, творческую работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.
В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.
Основной целью семинарских и практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Ряд вопросов дисциплины, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами

сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.
Практические занятия проводятся по материалам лекций, печатных изданий, электронных источников. Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучении материала данной дисциплины.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).
Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:
1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собакупроводника, к зданию института.
2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).
Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.
В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.
Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (зачете).