**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**"Современный технический университет"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____А.Г. Ширяев
_____ 2025 г.

# Русский язык и этика делового общения

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

Учебный план v18.03.01 оч-за 2025.plx
Направление 18.03.01 Химическая технология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 52
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **3 (2.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 17 4/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*к.филол.н., доц., Бочаров Д.В.*

Рабочая программа дисциплины
**Русский язык и этика делового общения**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:
Направление 18.03.01 Химическая технология
утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2025 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

Протокол от 28.06.2025г. № 6
Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.
Зав. кафедрой к.п.н. Кувшинкова А.Д.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | подготовка обучающихся к профессиональной деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в средней школе |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена |
| 2.2.2 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** |
| **Индикатор достижения компетенции** |
| **УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели** |
| **УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** |
| **Индикатор достижения компетенции** |
| **УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия** |
| **УК-4.2: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем** |
| **УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения** |
| **УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах** |
| **Индикатор достижения компетенции** |
| **УК-5.2: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения** |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства УК-4.1 |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4 |
| 3.2.2 | Выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.1 |
| 3.2.3 | Вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.2 |
| 3.2.4 | Публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.5 |
| 3.2.5 | Учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.2 |
| | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Инте ракт.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Стилистика.** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Основные признаки понятия «литературный язык». Языковая норма. Коммуникации в устной и письменной формы на русском языке. Стиль виды стилистической окраски. /Лек/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Основные признаки понятия «литературный язык». Языковая норма. Стиль виды стилистической окраски. /Ср/ | 3 | 6 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика. /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика. /Ср/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Научный стиль, подстили, жанры. /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Научный стиль, подстили, жанры. /Ср/ | 3 | 8 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Публицистический стиль. Разговорно-бытовой стиль. Русская разговорная речь. /Лек/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Публицистический стиль. Разговорно-бытовой стиль. Русская разговорная речь. /Ср/ | 3 | 8 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 2. 2. Нормы современного русского языка** | | | | | | |
| 2.1 | Основные направления совершенствования навыков грамотного письма говорения. Орфоэпические и акцентологические современного русского литературного языка /Лек/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Основные направления совершенствования навыков грамотного письма говорения. Орфоэпические и акцентологические современного русского литературного языка /Ср/ | 3 | 6 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 2.3 | Морфологические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 2 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Морфологические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. /Ср/ | 3 | 6 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| | **Раздел 3. 3.Этика делового общения** | | | | | | |
| 3.1 | Правила и основные принципы этики делового общения /Лек/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 3.2 | Виды делового общения /Ср/ | 3 | 8 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 3.3 | Переписка по электронной почте: этика и правила /Пр/ | 3 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 2 | |
| 3.4 | Переписка по электронной почте: этика и правила /Ср/ | 3 | 8 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |
| 3.5 | /Зачёт/ | 3 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-5.2 УК-3.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Вопросы к промежуточной аттестации

1 Национальный язык и литературный язык (соотношение понятий). УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
2 Правила оформления научных работ. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
3 Формы работы с научной книгой. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
4 Этикет научной дискуссии. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
5 Язык и стиль распорядительных документов. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
6 Язык и стиль информационно-справочных документов. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
7 Язык и стиль инструктивно-методических документов. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
8 Язык и стиль коммерческой корреспонденции. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
9 Правила оформления документов. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
10 Языковые формулы официальных документов. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
11 Речевой этикет в официально-деловом стиле. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
12 Деловое общение, его виды и формы. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
13 Методы влияния или воздействия на людей в текстах публицистического стиля. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
14 Речевая манипуляция в СМИ. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
15 Публицистический стиль, его разновидности и жанры. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
16 Языковые средства публицистического стиля. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
17 Современные газетные жанры. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
18 Этикетные речевые формулы приветствия и представления. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
19 Этикетные речевые формулы шутки и комплимента. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
20 Этикетные речевые формулы обращения. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
21 Этикетные речевые формулы согласия и несогласия. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.21 Национальный язык и литературный язык (соотношение понятий). УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
2 Правила оформления научных работ. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
3 Формы работы с научной книгой. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
4 Этикет научной дискуссии. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
5 Язык и стиль распорядительных документов. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
6 Язык и стиль информационно-справочных документов. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
7 Язык и стиль инструктивно-методических документов. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
8 Язык и стиль коммерческой корреспонденции. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
9 Правила оформления документов. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
10 Языковые формулы официальных документов. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2

11 Речевой этикет в официально-деловом стиле. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
12 Деловое общение, его виды и формы. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
13 Методы влияния или воздействия на людей в текстах публицистического стиля. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
14 Речевая манипуляция в СМИ. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
15 Публицистический стиль, его разновидности и жанры. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
16 Языковые средства публицистического стиля. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
17 Современные газетные жанры. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
18 Этикетные речевые формулы приветствия и представления. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
19 Этикетные речевые формулы шутки и комплимента. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
20 Этикетные речевые формулы обращения. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
21 Этикетные речевые формулы согласия и несогласия. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
22 Этикетные речевые формулы просьбы и извинения. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
23 Стилистическое использование синонимов. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
24 Языковая игра. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
25 Использование фразеологизмов в речи. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
26 Источники возникновения фразеологии. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
27 Крылатые слова, афоризмы, пословицы, поговорки. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
28 Источники и основные периоды заимствований. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
29 Экзотизмы и варваризмы. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
30 Стилистическое использование устаревшей лексики. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
31 Место неологизмов в современной речи. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
32 Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2
33 Компьютерная терминология и компьютерный жаргон. УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.5, УК-5.2

**5.2. Текущий контроль и контроль СРС**

Темы рефератов
Речевой этикет в официально-деловом стиле.
Деловое общение, его виды и формы.
Методы влияния или воздействия на людей в текстах публицистического стиля.
Речевая манипуляция в СМИ
Публицистический стиль, его разновидности и жанры.
Языковые средства публицистического стиля.
Современные газетные жанры.
Этикетные речевые формулы приветствия и представления.
Этикетные речевые формулы шутки и комплимента.
Этикетные речевые формулы обращения.
Этикетные речевые формулы согласия и несогласия.
Этикетные речевые формулы просьбы и извинения.
Стилистическое использование синонимов.
Языковая игра.
Использование фразеологизмов в речи.
Источники возникновения фразеологии.
Крылатые слова, афоризмы, пословицы, поговорки.
Источники и основные периоды заимствований.
Экзотизмы и варваризмы.
Стилистическое использование устаревшей лексики.
Место неологизмов в современной речи.
Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления.
Компьютерная терминология и компьютерный жаргон.

**5.3. Критерии выставления оценки студенту**

«зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.4. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.
Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения практических заданий, ситуационных задач, при защите докладов на практических занятиях, дебатов, проверке самостоятельной работы студента.
Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Бондаренко, О.В. | Русский язык и культура речи : учебное пособие [Электронный ресурс]: Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153 | Ставрополь : СКФУ, 2014. - 246 с. , 2014 |
| Л1.2 | Деева, Н.В. | Русский язык и культура речи : учебное пособие [Электронный ресурс]: Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665 | Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 108 с., 2017 |
| Л1.3 | М.Н. Росенко, А.В. Бабаева, М.В. Чигирь и др | Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений (электронный ресурс): URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940 | Санкт-Петербург : Петрополис,, 2006 |
| Л1.4 | Кузнецов И.Н. | Деловое общение: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102 | Москва : Дашков и К°,, 2018 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. | Русский язык и культура речи : учебное пособие : Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759 | Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с., 2015 |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л3.1 | Липатов А.Е. | Методические указания по самостоятельной работе студентов и подготовке к семинарским занятиям [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://109.195.167.114/pub/mr/_samost_rab_stud.pdf | Совр. тех. универ-т. рязань, 2021 |
| Л3.2 | Бочаров Д.В., Туарменская А.В. | Русский язык и культура речи Методические рекомендации [Электронный ресурс] : Режим доступа: http://109.195.167.114/pub/mr/_russky_yazik_kult_rechi.pdf | Совр. техн. универ-т. – Рязань, 2018. – 216 с., 2018 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Лицензионное ПО |
| 6.3.1.2 | 1. MS Office 2007. Н/лиц. 412127472 22.05.2010г. |
| 6.3.1.3 | 2. Windows XP, |
| 6.3.1.4 | |
| 6.3.1.5 | Свободно распространяемое ПО |
| 6.3.1.6 | 1. Офисное приложение Libre Office; |
| 6.3.1.7 | 2. Архиватор 7-zip; |
| 6.3.1.8 | 3. Браузер изображений Fast Stone Image Viewer; |
| 6.3.1.9 | 4. PDFридер Foxit Reader; |
| 6.3.1.10 | 5. Медиа проигрыватель VLCmediaplayer; |
| 6.3.1.11 | 6. Браузер Goole Chrom, FireFox; |
| 6.3.1.12 | 7. Программа для работы с графикой XnView; |
| 6.3.1.13 | 8. Звуковой редактор Audacity; |
| 6.3.1.14 | |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Справочно – правовая система «Гарант» |
| 6.3.2.2 | 1. www.http://biblioclub.ru/ - Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"; |
| 6.3.2.3 | 2. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека; |
| 6.3.2.4 | 3. www.openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования»; |

| | |
|---|---|
| 6.3.2.5 | 4. https://uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система «Россия». |
| 6.3.2.6 | Профессиональные базы данных: |
| 6.3.2.7 | http://www.tehlit.ru/ ТехЛит библиотека |
| 6.3.2.8 | http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/ База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» |
| 6.3.2.9 | raai.org – Российская Ассоциация искусственного интеллекта |
| 6.3.2.10 | http://www.raasn.ru/index.php Российская академия архитектуры и строительных наук (РААСН) |
| 6.3.2.11 | http://www.chem.msu.su/cgi-bin/tkv.pl?show=welcome.html - База данных Термические константы веществ |
| 6.3.2.12 | |
| 6.3.2.13 | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.208,Медиа-Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием: компьютер Pentium-IV с DVD-RW, Проектор |
| 7.2 | 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.117,Помещение для самостоятельной работы обучающихся.Оборудование: рабочее место: Pentium IV-2Гб – 4 шт. Серверы – 2 шт; Принтеры-сканеры-копиры: МФУ HP 125 – 1шт; Canon -2520 (A3) – 1шт; Canon -2318 (A3) – 1шт; Сканер (A3) Mystec – 1 шт; Цветной принтер Canon J 1411; Комплект периферийного мультимедийного оборудования. Подключение к скоростному Интернету. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Глоссарий

Антоним - (греч. anti - против + oniva - имя). Слова, имеющие противоположные значения.
Варваризм - (греч. barbarismos). Иноязычное слово или выражение.
Вербальные (средства) - (лат. verbum - глагол). Словесные, языковые средства общения в противовес несловесным, неязыковым, невербальным.
Вульгаризмы - (лат. vulgaris - простонародный, грубый). Грубые слова и выражения, находящиеся за пределами норм литературного языка.
Грамматика - (греч. gramma - письменный знак). 1) Раздел языкознания, изучающий формы словоизменения, строение слов, словосочетаний и предложений. 2) Грамматический строй языка. 3) Совокупность правил словоизменения, их соединения в словосочетания и предложения.
Диалог - (греч. dialogos - беседа). Форма речи, при которой происходит 52 непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами.
Жаргон – язык определенных социальных групп.
Интонация - (лат. intonare - громко произносить). Ритмико-мелодическая сторона речи.
Историзм – слова, характерные для определенного времени.
Коммуникативная (функция) - (лат. communicatio - сообщение, связь). Функция общения, состоящая в передаче информации.
Культура речи – 1) Раздел филологии, изучающий речевую жизнь обще- 53 ства в определенную эпоху. 2) Качества грамотной речи, делающие её образцовой в данный исторический период в данном языковом коллективе.
Лексика - (греч. lexikos - словесный, словарный). 1) Словарный состав языка 2) Совокупность слов, связанных со сферой их использования (книжная, научная, профессиональная, экзотическая, устаревшая и т.д.). 3) Совокупность слов, связанных с их происхождением (исконно русская, интернациональная, заимствованная и т.д.)
Лингвистика - (лат. lingva - язык). Наука о языке.
Литературный язык - нормализованный язык, обслуживающий разнообразные культурные потребности народа.
Морфема - (греч. morphe - форма). Значимая часть слова, далее неделимая.
Морфология - грамматическое учение о слове, включающее в себя учение о структуре слова, формах словоизменения, способах выражения грамматических значений, а также учение о частях речи и присущих им способах словообразования.
Неологизм – новые слова и выражения.
Оксморон - (греч. oxymoron - осроумно-глупое). Троп, состоящий в соединении двух понятий, противоречащих друг другу, логически
Омонимы - (греч. homos - одинаковый + onyma - имя). Слова, одинаково звучащие, но различные по значению.
Оратор - (лат. orare - говорить). Тот, кто произносит речи и обладает даром красноречия.
Орфография - система правил правописания слов и значимых их частей, слитных, дефисных и раздельных написаний, употребления прописных и строчных букв, переноса слов с одной строки на другую.
Орфоэпия - (греч. epos - речь). Раздел языкознания, изучающий нормы литературного произношения.
Просторечие - слова, выражения, формы словообразования и словоизменения, черты произношения, не входящие в норму литературной речи.
Пунктуация - (лат. punctum - точка). Собрание правил постановки знаков препинания.

Риторика - (греч. rhetorike - искусство красноречия). Теория выразительной речи, красноречия, ораторского искусства.
Риторический вопрос - вопросительное предложение, содержащее утверждение или отрицание, на которое не ожидается ответа.
Синоним - (греч. synonymos - одноимённый). Слова, близкие или тождественные по своему значению, но различающиеся оттенками значения или стилистической окраской. 56
Синтаксис - (греч. syntaxis - составление). Раздел грамматики, изучающий строй связной речи и включающий в себя две основные части: учение о словосочетании и учение о предложении.
Слова-паразиты - слова или словосочетания, вносимые в речь, но не несущие никакой смысловой нагрузки, заполняют физиологическую паузу при затруднении в выборе слова, характерны для речи малообразованных людей.
Стилистика - (греч. stylos - стерженек для письма). Раздел языкознания, изучающий различные стили.
Суффикс - (лат. suffixus - прибитый, приколоченный). Служебная морфема, находящаяся после корня и служащая для образования новых слов или их несинтаксических форм.
Тавтология - (греч. tauto - то же самое + logos-слово). Тождесловие, повторение сказанного другими словами.
Функциональные стили - стили, выделяемые в соответствии с основными функциями языка, связанными с той или иной сферой деятельности человека.
Этимология - (греч. etymon — истина). 1) Раздел языкознания, изучающий происхождение и историю отдельных слов и морфем. 2) Происхождение и история отдельных слов и морфем.
Язык - система фонетических, лексических и грамматических средств, являющаяся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащая важнейшим средством общения людей.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебника, творческую работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.
В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.
Основной целью семинарских и практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Ряд вопросов дисциплины, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.
Для успешной подготовки устных сообщений на семинарских занятиях и заданий для самостоятельной работы в письменной форме студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме.
Практические занятия проводятся по материалам лекций, печатных изданий, электронных источников. Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучении материала данной дисциплины.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, про-граммам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).
Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптирован-ных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возмож-ностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:
1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).
Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.
В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.
Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (зачете).