Автономная некоммерческая организация высшего образования

"Современный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____А.Г. Ширяев
_____ 2025 г.

Экономика предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Архитектуры и строительства**

Учебный план z09.03.01_ЗФО 2025.plx
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 56
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.п.н., доц., Суворова Н.А.

Рабочая программа дисциплины
Экономика предприятия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

составлена на основании учебного плана:
09.03.01 Информатика и вычислительная техника
утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2025 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Архитектуры и строительства

Протокол от 28.06.2025г. № 6
Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.
Зав. кафедрой к.ф.-м.н., проф. Ширяев А.Г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности;
1.2	формирование навыков разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;
1.3	развитие способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.1
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория вероятностей и математическая статистика
2.1.2	Математика
2.1.3	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.2	Производственная практика: Преддипломная практика
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции
УК-2.1: Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
УК-2.2: Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач
УК-2.3: Знает основные методы оценки разных способов решения задач
УК-2.4: Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
УК-2.5: Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов
УК-2.6: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
УК-2.7: Обладает навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Индикатор достижения компетенции
УК-9.1: Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели как в профессиональной деятельности, так и в иных областях жизнедеятельности
УК-9.2: Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1: Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;
Индикатор достижения компетенции
ОПК-1.1: Знает основы математики, физики и вычислительной техники
ОПК-6: Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;
Индикатор достижения компетенции
ОПК-6.1: Знает принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием
ОПК-6.2: Умеет анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием

ОПК-6.3: Владеет навыками разработки технических заданий	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	**Знать:**
3.1.1	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
3.1.2	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
3.1.3	основные методы оценки разных способов решения задач;
3.1.4	принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;
3.1.5	основы математики, физики и вычислительной техники
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
3.2.2	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;
3.2.3	анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием
3.2.4	рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели как в профессиональной деятельности, так и в иных областях жизнедеятельности
3.2.5	экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений в различных областях жизнедеятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	1. Предприятие в рыночной экономике - Состав и структура народнохозяйственного комплекса.Экономические знания в различных сферах жизнедеятельности. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Организация деятельности предприятия. Производственная программа предприятия. /Лек/	4	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-2.7 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.2	1. Предприятие в рыночной экономике - Состав и структура народнохозяйственного комплекса.Экономические знания в различных сферах жизнедеятельности. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Организация деятельности предприятия. Производственная программа предприятия. /Пр/	4	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-2.7 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	1	
1.3	1. Предприятие в рыночной экономике - Состав и структура народнохозяйственного комплекса.Экономические знания в различных сферах жизнедеятельности. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Организация деятельности предприятия. Производственная программа предприятия. /Ср/	4	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-2.7 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

1.4	2. Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования - Основной капитал предприятия. Оборотные средства предприятия. Организация, оплата и рынок труда. /Лек/	4	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-2.7 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.5	2. Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования - Основной капитал предприятия. Оборотные средства предприятия. Организация, оплата и рынок труда. /Пр/	4	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-2.7 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	1	
1.6	2. Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования - Основной капитал предприятия. Оборотные средства предприятия. Организация, оплата и рынок труда. /Ср/	4	14	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-2.7 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.7	3 Экономический механизм функционирования предприятия - Планирование деятельности предприятия. Управление качеством продукции. Инвестиционная деятельность организации. /Лек/	4	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-2.7 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.8	3 Экономический механизм функционирования предприятия - Планирование деятельности предприятия. Управление качеством продукции. Инвестиционная деятельность организации. /Пр/	4	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-2.7 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	
1.9	3 Экономический механизм функционирования предприятия - Планирование деятельности предприятия. Управление качеством продукции. Инвестиционная деятельность организации. /Ср/	4	16	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-2.7 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

1.10	4. Финансовая система и результаты хозяйственной деятельности предприятия - Финансовая и налоговая система организации. Издержки, прибыль, рентабельность и ценовая политика организации. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса. Анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения, меры по ее повышению /Лек/	4	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-2.7 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.11	4. Финансовая система и результаты хозяйственной деятельности предприятия - Финансовая и налоговая система организации. Издержки, прибыль, рентабельность и ценовая политика организации. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса. Анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения, меры по ее повышению /Пр/	4	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-2.7 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.12	4. Финансовая система и результаты хозяйственной деятельности предприятия - Финансовая и налоговая система организации. Издержки, прибыль, рентабельность и ценовая политика организации. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса. Анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения, меры по ее повышению /Ср/	4	16	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-2.7 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.13	/ЗаО/	4	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-2.7 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Вопросы к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)- УК-2, УК-9, ОПК-6

1. Сущность предпринимательства. Правовая основа предпринимательства.
2. Субъекты предпринимательства. Использование основных экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
3. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: коммерческие и некоммерческие организации.
4. Создание, реорганизация и ликвидация организаций.
5. Сущность инвестиций. Основные участники инвестиционного проекта.
6. Стадии осуществления инвестиционного проекта.
7. Сравнительная эффективность инвестиционных проектов.
8. Обоснование инвестиций и формирование бизнес-планов: назначение, состав, принципы разработки.
9. Технико-экономические показатели проектов производственных предприятий.
10. Порядок формирования и распределения прибыли. Направления использования чистой прибыли.
11. Сущность и состав основных фондов.
12. Формы оценки основных фондов. Износ и амортизация.
13. Показатели использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.

14. Сущность и состав оборотных средств.
15. Стадии кругооборота оборотных средств. Источники формирования.
16. Нормирование оборотных средств.
17. Методы определения потребности в оборотных средствах. Показатели использования.
18. Управление производственными запасами.
19. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
20. Формы оплаты труда рабочих и служащих. Тарифная система.
21. Повременная и сдельная формы оплаты труда.
22. Основная и дополнительная заработная плата.
23. Планирование фонда оплаты труда.
24. Субъекты и источники финансирования и кредитования.
25. Государственные централизованные капитальные вложения. Собственные источники финансирования.
26. Анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению
27. Привлеченные средства и заемные средства в IT-индустрии.
28. Функции налоговой системы России.
29. Основные виды налогов с юридических лиц: (НДС, налог на прибыль, единый социальный налог, налог на владельцев транспортных средств, налог на имущество, упрощенная система налогообложения для малого бизнеса).
30. Налоги на физические лица.
31. Ответственность на нарушения в сфере налогового законодательства.
32. Нормативно-правовое обеспечение и экономическая сущность лизинговой деятельности.
33. Основные формы лизинговых операций.

В случае проведения теста критерии оценки следующие:
0-2 ошибки - оценка «отлично»;
3-5 ошибок - оценка «хорошо»;
6-9 ошибок - оценка «удовлетворительно»;
10 и более ошибок - «неудовлетворительно».

Комплект тестовых заданий
КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
1. Как достичь повышения качества продукции на фирме:
а) за счет снижения брака
б) +используя и совершенствуя систему управления качеством на предприятии
в) повышая качество работ всех подразделений предприятия
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
2. При использовании сдельной оплаты труда не используются следующие параметры:
- нормы времени;
- нормы выработки;
- сдельные расценки;
- должностные оклады
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
3. Расширение производства - это:
а) замена старой производственной техники и технологии на новую (с более высокими технико-экономическими показателями) с расширением производственной площади
б) замена старой производственной техники и технологии на новую(с более высокими технико-экономическими показателями) без расширения производственной площади
в) +увеличение объема производства путем строительства новых цехов и организации новых подразделений
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
4. Реконструкция производства - это:
а) замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования
б) совершенствование и перестройка зданий и сооружений
в) +замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования, а также совершенствование и перестройка зданий и сооружений
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
5. Финансовое инвестирование - это:
а) вложение средств в создание финансовых структур (банков страховых компаний и т.д.)
б) +финансирование разработки и реализации инвестиционных проектов
в) вложение средств в финансовые активы (ценные бумаги)
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
6. Реальное инвестирование - это:
а) +вложение средств в физический капитал предприятия (средства производства)
б) инвестирование в данный момент времени
в) инвестиционный проект, находящийся на стадии эксплуатации
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
7. Капитальные вложения - это:
а) затраты обеспечивающие увеличение капитала предприятия

б) паевые и иные взносы в уставный капитал вновь создаваемых предприятий
в) +затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, прочие капитальные работы и затраты
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
8. Техническое перевооружение - это:
а) замена старой производственной техники на новую (с более высокими техникоэкономическими показателями) с расширением производственной площади
б) +замена старой производственной техники и технологии на новую (с более высокими технико-экономическими показателями) без расширения производственной площади
в) увеличение объема производства путем строительства новых цехов и организации новых подразделений
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
9. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят:
а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство и расходы будущих периодов
б) станки, агрегаты, приспособления, тара и стеллажи
в) готовая продукция, денежные средства в кассе и на расчетном счете предприятия
г) прибыль предприятия, заработная плата и амортизация
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
10. К фондам обращения относятся:
а) производственные запасы (сырье, материалы, топливо, тара и запасные части), готовая продукция и отгруженные товары
б) денежные средства, дебиторская задолженность и расходы будущих периодов
в) + готовая продукция, отгруженные товары, денежные средства, дебиторская задолженность и средства в прочих расчетах
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
11. В состав оборотных средств предприятия входят:
а) запасы материалов, запасных частей, топлива и готовой продукции на складе
б) +оборотные фонды и фонды обращения
в) незавершенное производство и готовая продукция на складе
г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов и фонды обращения
д) уставный капитал, прибыль и кредиты
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
12. Сдельная форма оплаты труда может не быть:
- сдельно-премиальной;
- сдельно-прогрессивной;
- аккордной;
- бестарифной
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
13. К оборотным средствам организаций не относятся:
- производственные запасы;
- средства в процессе производства;
- незавершенное производство;
- компьютерная техника
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
14. Финансовое планирование - это:
а) планирование прибыли (доходов) и расходов предприятия
б) расчет потребности в собственных оборотных средствах
в) +планирование действий по формированию и использованию финансовых ресурсов
г) анализ и планирование денежных потоков
д) расчет необходимых финансовых ресурсов
е) составление баланса доходов и расходов предприятия
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
15. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:
а) величину оборотных средств на 1 руб. реализованной продукции
б) величину прибыли на 1 руб. оборотных средств
в) количество оборотных средств за анализируемый период
г) +число оборотов, совершаемых оборотными средствами за год (полугодие, квартал)
д) размер реализованной продукции на 1 руб. производственных фондов
е) среднюю длительность одного оборота
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
16. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
а) прибыль и рентабельность производства
б) уровень отдачи оборотных средств
в) +коэффициент оборачиваемости и средняя продолжительность одного оборота
г) фондоотдача и фондоемкость продукции
д) фондовооруженность труда
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
17. Источником уплаты налога на прибыль в открытом акционерном обществе может являться:
а) валовая выручка
б) себестоимость

в) +валовая прибыль
г) чистая прибыль
д) резервный фонд
е) заемные средства
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
18. Умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации, индивидуальным предпринимателем в личных интересах или интересах третьих лиц, - это:
а) фиктивное банкротство
б) неправомерные действия при банкротстве
в) +преднамеренное банкротство
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
19. Какой вид рычага (леверидж) характеризует взаимосвязь структуры капитала (соотношение заемных и собственных средств):
а) операционный
б) +финансовый
в) сопряженный
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6
20. Рентабельность предприятия — это:
а) получаемая предприятием прибыль
б) +относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала
в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств
г) балансовая прибыль на 1 руб. реализованной продукции
д) отношение прибыли к цене изделия
Формируемые компетенции УК-2, УК-9, ОПК-6

5.2. Текущий контроль и контроль СРС

примерные тестовые задания для текущей аттестации УК-2, УК-9, ОПК-6
В случае проведения теста критерии оценки следующие:
0-2 ошибки - оценка «отлично»;
3-5 ошибок - оценка «хорошо»;
6-9 ошибок - оценка «удовлетворительно»;
10 и более ошибок - «неудовлетворительно».

Тестовые задания
1. К организационно-правовым формам хозяйственной деятельности не относятся:
- хозяйственные общества;
- унитарные предприятия;
- производственные кооперативы;
- фонды
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
2. К некоммерческим организациям не относятся:
- консорциум;
- концерн;
- ассоциация;
- индивидуальное предприятие
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
3. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
а) прибыль и рентабельность производства
б) уровень отдачи оборотных средств
в) +коэффициент оборачиваемости и средняя продолжительность одного оборота
г) фондоотдача и фондоемкость продукции
д) фондовооруженность
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
4 Средства фонда потребления не направляются на:
- материальное поощрение работников;
- повышение квалификации работников;
- содержание находящихся на балансе учреждений здравоохранения;
- модернизацию оборудования
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
5 При использовании сдельной оплаты труда не используются следующие параметры:
- нормы времени;
- нормы выработки;
- сдельные расценки;
- должностные оклады
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
6 Сдельная форма оплаты труда может не быть:
- сдельно-премиальной;
- сдельно-прогрессивной;

- аккордной;
- бестарифной
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
7. К основным формам подрядных торгов относятся
- конкурентные
- текущие
- все перечисленное
- открытые
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
8. К основным производственным фондам не относится:
- рабочие машины и оборудование;
- транспортные средства;
- производственные здания и сооружения;
- средства в расчетах
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
9. К оборотным средствам организаций не относятся:
- производственные запасы;
- средства в процессе производства;
- незавершенное производство;
- компьютерная техника
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
10. К внутренним источникам финансового обеспечения не относят:
- прибыль от основной деятельности;
- амортизационные отчисления;
- резервные фонды;
- эмиссию акций
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
11. К привлеченным средствам не относят:
- инвестиционные взносы в уставный капитал;
- государственные дотации;
- безвозмездные средства коммерческих организаций;
- кредиты банков
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
12. Для финансового лизинга не характерны следующие основные черты:
- невозможностью расторжения договора в течение основного срока договора;
- необходимостью возмещения расходов арендодателя;
- продолжительным периодом лизингового соглашения
- срок договора меньше срока морального и физического износа оборудования
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
13. Для оперативного лизинга не характерны следующие основные черты:
- лизингодатель не рассчитывает получить все свои затраты за счет лизинговых платежей от одного лизингополучателя;
- договор заключается, как правило, на небольшой срок,
- риск порчи предмета лизинга лежит, как правило, на лизингодателе;
- по окончанию договора предмет лизинга выкупается лизингополучателем по остаточной стоимости.
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
14. К источникам собственных средств предприятия не является:
- уставный капитал;
- резервный капитал;
- прибыль;
- валовый доход
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
15. Для оценки платежеспособности организации не используются:
- коэффициент абсолютной ликвидности;
- коэффициент критической ликвидности;
- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент относительной ликвидности;
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
16. Налоги не могут быть:
- федеральными;
- региональными;
- местными;
- муниципальными
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
17. Налог на добавленную стоимость это налог:
- муниципальный;
- региональный;
- местный;
- федеральный

Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
18. Налог на недвижимость это налог:
- муниципальный;
- местный;
- федеральный
- региональный;
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
19. Основной целью составления бизнес-плана является:
- учет доходов и расходов предприятия;
- отчетность перед налоговыми органами;
- форма предоставления информации перед акционерами;
- привлечение внимания инвесторов
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6
20. Инвестиции не могут быть:
- государственные;
- частные;
- иностранные;
- безвозмездные.
Формируемые компетенции – УК-2, УК-9, ОПК-6

5.3. Критерии выставления оценки студенту

1. Критерии оценивания освоения образовательной программы в ходе текущей аттестации (текущего контроля):
Критерии оценки устного ответа на занятиях семинарского типа:
Оценка «5» (отлично) - если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области. Ответ логичен, последователен и отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; студент владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью, умеет приводить примеры современных проблем изучаемой области; студент активно участвовал в работе семинара.
Оценка «4» (хорошо) - студент демонстрирует прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью. Ответ логичен и последователен (однако допускается одна - две неточности в ответе); студент активно участвовал в работе семинара.
Оценка «3» (удовлетворительно) – оценивается ответ, свидетельствующий о знании основных процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа (допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области); студент принимал эпизодическое участие в работе семинара.
Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется по следующим критериям:
- Неправильное выполнение заданий для самостоятельной работы к семинарскому занятию.
- Неправильные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия.
- Неподготовленность студента к семинарскому занятию.
2. Критерии оценивания освоения образовательной программы в ходе самостоятельной работы обучающегося.
Оценивание самостоятельной работы обучающегося может быть составляющей оценивания текущей аттестации (текущего контроля). Самостоятельная работа обучающегося оценивается по 5-ти балльной системе:
Оценка «5» (отлично) выставляется если:
- задание, составленная технологическая документация, выполнено правильно, в полном объеме и аккуратно;
- работа сдана преподавателю в соответствии с указанным сроком предоставления.
Оценка «4» (хорошо) выставляется если:
- задание, составленная технологическая документация, выполнено в основном правильно, но имеются неточности, недочеты, в полном объеме или объем выполненного задания не достаточен, допущены исправления;
- работа сдана преподавателю с незначительным нарушением сроков сдачи без уважительной причины (но не более 5 дней) в соответствии с указанным сроком предоставления;
Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется если:
- задание, составленная технологическая документация выполнено не все правильно или не в полном объеме;
- работа сдана преподавателю с нарушением сроков сдачи (но не более 15-20 дней) в соответствии с указанным сроком предоставления;
Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае невыполнения заданий.
3. Критерии оценивания освоения образовательной программы на экзамене (дифференцированном зачете):
Оценка «5» (отлично) ставится если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины (модуля); даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не исказившие содержание ответа;

материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.
Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; работа является плагиатом других работ более чем на 90%.

В случае проведения теста критерии оценки следующие:
0-2 ошибки - оценка «отлично»;
3-5 ошибок - оценка «хорошо»;
6-9 ошибок - оценка «удовлетворительно»;
10 и более ошибок - «неудовлетворительно».

5.4. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	О. В. Шатаева	Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева [Электронный ресурс].: Режим доступа URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428507	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015
Л1.2	Габибов М.А.	Экономика предприятия Учебное пособие [Электронный ресурс].: Режим доступа: http://109.195.167.114/pub/mr/_econom_predpr.pdf	Совр. техн. универ-т. – Рязань, 2018. – 118 с., 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Торхова, А.Н.	Экономика предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. [Электронный ресурс]: Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 101 с. , 2017
Л2.2	Афонасова, М.А.	Экономика предприятия : учебное пособие : Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480448	Томск : Эль Контент,, 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Липатов А.Е.	Методические указания по самостоятельной работе студентов и подготовке к семинарским занятиям [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://109.195.167.114/pub/mr/_samost_rab_stud.pdf	Совр. тех. универ-т. рязань, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Энциклопедия инвестора http://investments.academic.ru
Э2	Образовательные ресурсы по экономике http://window.edu.ru/app.php/catalog/?p_rubr=2.2.76.4
Э3	Видео лекции по Экономике предприятия https://youtu.be/Je7Av0UtiUo
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp
Э5	Банк России http://www.cbr.ru/
Э6	Всемирная организация торговли https://www.wto.org/
Э7	Онлайн калькулятор по экономике https://www.semestr.ru/predpr?razdel=2&part=2
Э8	Онлайн курс "Экономика предприятия" https://www.coursera.org/learn/ekonomika-predpriyatiya

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP, MS Office 2007, браузер, антивирусная программа, AutoCad, Graphisoft ArchiCAD, Лира, Мономах и др.

6.3.1.2	СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПО: интегрированная среда разработки приложений IntelliJ IDEA, интегрированная среда разработки приложений (IDE) - NetBeans IDE; Mathcad Express; Офисное приложение Libre Office; Архиватор 7-zip; Браузер изображений Fast Stone Image Viewer; PDFридер Foxit Программа для работы с графикой XnView; Звуковой редактор Audacity; Медиа проигрыватель VLCmediaplayer; Браузер Google Chrom, FireFox;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Справочная правовая система "Гарант" - https://internet.garant.ru
6.3.2.2	2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" - www.http://biblioclub.ru/;
6.3.2.3	3. Научная электронная библиотека - www.http://www.elibrary.ru;
6.3.2.4	4. «Национальная платформа открытого образования» - www.openedu.ru;
6.3.2.5	5. Университетская информационная система «Россия» - https://uisrussia.msu.ru.
6.3.2.6	6. American Mathematical Society - Американское математическое общество – доступ к базе данных журналов и материалов конференций Американского математического общества - https://www.ams.org/home/page
6.3.2.7	
6.3.2.8	Профессиональные базы данных
6.3.2.9	https://data.gov.ru/
6.3.2.10	https://data.worldbank.org/
6.3.2.11	https://python-scripts.com/database

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.119,Медиа-Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием: компьютер Pentium-IV с DVD-RW, Проектор
7.2	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.109, Помещение для самостоятельной работы обучающихся.Оборудование: рабочее место: Pentium IV-2Гб – 2 шт. Принтеры- МФУ HP 125 – 2шт; Комплект периферийного мультимедийного оборудования. Подключение к скоростному Интернету.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Глоссарий

Акционерный капитал — основной капитал акционерного общества, размер которого определяется его уставом. Образуется за счет заемных средств и эмиссии (выпуска) акций.
Акция — ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом, дающая право ее владельцу, члену акционерного общества участвовать в его управлении и получать дивиденды из прибыли.
Различают акции: обыкновенные, привилегированные, именные, на предъявителя, трудового коллектива, предприятия и др.
Амортизация — 1) постепенное перенесение стоимости основных фондов на производимые с их помощью продукт или услугу; 2) целевое накопление средств и их последующее применение для возмещения изношенных основных фондов.
Аттестация продукции — комплекс организационно-технических и экономических мероприятий, предусматривающих систематическое проведение объективной оценки технико-экономических показателей качества продукции.
Баланс — система показателей, характеризующих какое-либо явление путем сопоставления или противопоставления отдельных его сторон. Экономические балансы обычно составляются в денежном выражении.
Банкротство — понятие, означающее разорение, отказ предприятия (организации, банка) платить по своим долговым обязательствам из-за отсутствия средств. Как правило, приводит к закрытию или принудительной ликвидации предприятия, распродаже имущества для погашения всех долгов.
Валовая выручка — полная сумма денежных поступлений от реализации товарной продукции, работ, услуг и материальных ценностей.
Валовая прибыль — часть валового дохода предприятия, которая остается у него после вычета всех обязательных расходов.
Валовой доход — конечный результат деятельности предприятия, который представляет собой разницу между валовой выручкой и всеми затратами на производство и реализацию продукции.
Дивиденд — часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами после уплаты налогов, отчислений на расширение производства, пополнения резервов, выплаты процентов по облигациям и вознаграждений директорам.
Жизненный цикл изделия — период чередования пяти различных жизненных фаз изделия: разработка, производство, выход на рынок, насыщение рынка и моральное старение.
Издержки производства и реализации продукции — стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и реализацию продукции.
Инвестиции — долгосрочные вложения средств как внутри страны, так и за рубежом в целях создания новых и модернизации старых предприятий, освоения новейших технологий и техники, увеличения производства и получения прибыли.
Капиталоемкость — показатель, характеризующий отношение основного капитала к произведенной в соответствующий

период продукции или ее части — национальному доходу, чистому доходу, прибыли.
Качество продукции — совокупность полезных потребительских свойств продукта труда, определяющих его способность удовлетворять определенные потребности человека и общества.
Конкурентоспособность — способность предприятия осуществлять свою деятельность в условиях рыночных отношений и получать при этом прибыль, достаточную для научно-технического совершенствования производства, стимулирования работников и поддержания продукции на высоком качественном уровне.
Материалоемкость продукции — затраты сырья, материалов и других материальных ресурсов на единицу произведенной продукции. Снижение материалоемкости позволяет получить больше готовой продукции из тех же материальных ресурсов, снижает ее себестоимость и затраты на развитие сырьевых отраслей.
Оборотные средства — выраженные в денежной форме средства предприятия, вложенные в производственные запасы, незавершенное производство, готовую продукцию, затраты на освоение новой продукции, расходы будущих периодов.
Предприятие — самостоятельный хозяйственный субъект, являющийся юридическим лицом и созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
Прибыль — конечный финансовый результат деятельности предприятия. Определяется как разность между выручкой и затратами.
Производство — процесс создания материальных благ, необходимых для существования и развития общества.
Рентабельность продукции — показатель эффективности производства, определяемый как отношение общей (балансовой) прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств.
Сертификат — документ, удостоверяющий качество товара, выдаваемый компетентными органами на основе экспертизы товара.
Система управления качеством продукции — организационная структура, четко распределяющая ответственность, процедуры, процессы и ресурсы, необходимые для управления качеством продукции.
Стандартизация — установление и применение правил в целях упорядочения деятельности в определенной области на пользу и при участии всех заинтересованных сторон. Находит отражение в нормативных документах, стандартах, инструкциях, методах, требованиях к разработке продукции.
Эргономика — наука, занимающаяся изучением взаимной адаптации человека и машины.
Юридическое лицо — предприятие, выступающее в качестве субъекта гражданства, в том числе хозяйственных прав и обязанностей, имеющее самостоятельный баланс, гербовую печать и расчетный счет в банке, действующее на основании устава или положения и отвечающее в случае банкротства принадлежащим ему имуществом.

Практические занятия.
Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся/студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.
При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся/студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.
Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.
Самопроверка.
После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно обучающемуся/студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.
Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.
Консультации.
Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося/студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся/студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
С первых дней на обучающегося/студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить.

Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его — это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.
Система профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС подразумевает большую самостоятельность обучающихся/студентов в планировании и организации своей деятельности. В связи с этим необходимо осваивать навыки самостоятельной деятельности в различных формах.
Работа с книгой.
При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.
Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.
Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).
При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.
Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся/студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.
Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные для консультации с преподавателем.
Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.
Опыт показывает, что многим обучающимся/студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для обучающегося/студента.
Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.
Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой
Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) — это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:
1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться.
2. Систематизировать внесенные в перечень материалы по направлениям изучения и потребности.
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге.
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.
6. Все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора.
8. Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то - до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого обучающийся/студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет.
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», - советует Г. Селье (Селье, 1987. - С. 325- 326).
Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.
Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:
- информационно-поисковый (задача - найти, выделить искомую информацию)
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде - как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. - использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое — просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное — подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель - познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее - предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение - два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе - поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для обучающихся/студентов является изучающее - именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно обучающемуся/студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося/студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся/студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.