Автономная некоммерческая организация высшего образования

"Современный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____А.Г. Ширяев
_____ 2025 г.

Деловой иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

Учебный план z09.03.01_ЗФО 2025.plx
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 120
часов на контроль 8

Виды контроля на курсах:
зачеты 2
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Практические	12	12	4	4	16	16
В том числе инт.			2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	4	4	16	16
Контактная работа	12	12	4	4	16	16
Сам. работа	56	56	64	64	120	120
Часы на контроль	4	4	4	4	8	8
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):
д.и.н., проф., Паничкин Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

составлена на основании учебного плана:
09.03.01 Информатика и вычислительная техника
утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2025 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол от 28.06.2025г. № 6
Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.
Зав. кафедрой к.п.н., доц. Кувшинкова А.Д.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Подготовка студентов к практическому владению деловым иностранным (английским) языком в сфере профессионально-ориентированного чтения и перевода научно-технической литературы по направлению подготовки, а также развитие и совершенствование навыков общения по разговорным темам;
1.2	развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.1
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Русский язык и этика делового общения
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.3	Производственная практика: Преддипломная практика
2.2.4	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикатор достижения компетенции
УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках
УК-4.2: Знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.3: Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
УК-4.4: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-4.5: Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональной сфере
УК-4.6: Владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках
ОПК-1: Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;
Индикатор достижения компетенции
ОПК-1.1: Знает основы математики, физики и вычислительной техники

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Основные грамматические конструкции английского языка;
3.1.2	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
3.1.3	правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
3.1.4	основы математики, физики и вычислительной техники
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1.						

1.1	Встреча, приветствие, знакомство, формы обращения. Выражение благодарности. Профессии. Прощание /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Встреча, приветствие, знакомство, формы обращения. Выражение благодарности. Профессии. Прощание /Ср/	2	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Устройство на работу. Анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, собеседование, благодарственное письмо /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Устройство на работу. Анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, собеседование, благодарственное письмо /Ср/	2	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Телефонный разговор. Факс. Электронная почта /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Телефонный разговор. Факс. Электронная почта /Ср/	2	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Поездка в командировку. Заказ места в гостинице, покупка билета на самолет (поезд, автобус) /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Поездка в командировку. Заказ места в гостинице, покупка билета на самолет (поезд, автобус) /Ср/	2	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.9	/Зачёт/	2	4			0	
1.10	Различия между английским и американским вариантами английского языка /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
1.11	Различия между английским и американским вариантами английского языка /Ср/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.12	Глобальная компьютерная сеть Интернет /Ср/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.13	Прибытие в страну. Таможенный и паспортный контроль. Городской транспорт /Ср/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.14	Быт и сервис. Гостиничный сервис. Питание: кафе, рестораны. Прокат автомобилей /Ср/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.15	На предприятии. Знакомство с организацией. Обсуждение планов дальнейшей работы /Ср/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.16	На выставке. Виды компаний в Великобритании и США /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.17	На выставке. Виды компаний в Великобритании и США /Ср/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.18	Деловая переписка. Структура делового письма. Оформление конверта. Основные сокращения, используемые в деловой переписке. Образцы писем /Ср/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.19	Реклама. Рекламное письмо /Ср/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.20	В банке. Деньги. Формы оплаты, денежные средства. Валюты /Ср/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.21	Отъезд домой. Сборы домой. Магазины /Ср/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.22	Аннотирование английских текстов. Структура аннотации. Наиболее часто используемые при аннотировании фразы. Образцы аннотации профессиональных текстов /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.23	Чтение профессиональных текстов. Краткий словарь терминов по направлению подготовки /Ср/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.24	Чтение профессиональных текстов Аудиторное / внеаудиторное чтение /Ср/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.25	/ЗаО/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Вопросы к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) - УК-4

1. What is your name?
2. How old are you?
3. Where do you live?
4. Is your family large?
5. Do you have many friends?
6. Can you describe your working day?
7. What do you like to do in your free time?
8. Do you like watching TV?
9. Do you often go to the cinema?
10. What kind of films do you prefer?
11. Are you a theatre-goer?
12. Do you play any musical instruments?
13. Are you interested in painting?
14. Do you ever go to museums?
15. How do you usually spend your holiday?
16. Are you fond of travelling?
17. Have you ever been abroad?
18. What countries would you like to visit?
19. How many meals a day do you usually have?
20. Do you go in for sport?
21. What is your favourite kind of sport?
22. What do you do to keep fit?
23. What is your understanding of a healthy way of life?
24. What is your home town?
25. What countries is the UK made of?
26. What places of interest in London do you know?
27. What large cities in the USA do you know?
28. What's your future profession?
29. What human qualities and knowledge are necessary for your future profession?
30. What's special about engineering as a profession? Грамматика
1. В чем особенность образования вопросительных и отрицательных предложений с глаголом to be в Present Indefinite (Simple)?
2. Есть ли различие между have от have got?
3. Одинаковые или разные формы имеет глагол в повелительном наклонении в единственном и во множественном числе?
4. Какая конструкция используется для того, чтобы пригласить собеседника к совместному действию?
5. Расскажите об употреблении и образовании Present Indefinite (Simple).
6. Что Вы знаете о глаголах can, may и must?
7. Каковы особенности неисчисляемых существительных в отличие от исчисляемых?
8. Как образуется множественное число имен существительных? Приведите примеры.
9. С какими существительными употребляются слова much и (a) little?
10. Как в английском языке на материале артиклей отражены концептуализация и категоризация мира?
11. В каких случаях используется конструкция there is / there are?
12. Как в английском языке выражается концепт принадлежности одушевленным и неодушевленным объектам?
13. Расскажите об особенностях употребления местоимений some, any и no и их производных.
14. В чем отличие Present Indefinite (Simple) от Present Continuous?
15. Расскажите о Past Indefinite (Simple) и конструкции used to.
16. Как образуются степени сравнения прилагательных и наречий?
17. В чем отличие Present Perfect от Present Perfect Continuous?
18. Как отличаются по употреблению Past Indefinite (Simple) и Past Continuous?
19. Сравните Past Perfect и Past Perfect Continuous.
20. Расскажите о порядке слов в утвердительном предложении.
21. Расскажите о порядке слов в общем и специальном вопросах.
22. Что такое модальность и как она выражается в английском языке?
23. Расскажите о различных способах выражения действия в будущем в английском языке.
24. Расскажите о страдательном залоге в английском языке.
25. Какие неличные формы глагола Вы знаете и в чем их особенность?
26. Расскажите об употреблении основных предлогов места.
27. Какие устойчивые выражения с предлогами времени Вы знаете?
28. Какие типы предложений можно выделить?
29. Расскажите о согласовании времен в английском языке.
30. Каковы особенности сослагательного наклонения в английском языке?

Вопросы к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) - УК-4

1. What is your name?
2. How old are you?
3. Where do you live?

4. Is your family large?
5. Do you have many friends?
6. Can you describe your working day?
7. What do you like to do in your free time?
8. Do you like watching TV?
9. Do you often go to the cinema?
10. What kind of films do you prefer?
11. Are you a theatre-goer?
12. Do you play any musical instruments?
13. Are you interested in painting?
14. Do you ever go to museums?
15. How do you usually spend your holiday?
16. Are you fond of travelling?
17. Have you ever been abroad?
18. What countries would you like to visit?
19. How many meals a day do you usually have?
20. Do you go in for sport?
21. What is your favourite kind of sport?
22. What do you do to keep fit?
23. What is your understanding of a healthy way of life?
24. What is your home town?
25. What countries is the UK made of?
26. What places of interest in London do you know?
27. What large cities in the USA do you know?
28. What's your future profession?
29. What human qualities and knowledge are necessary for your future profession?
30. What's special about engineering as a profession? Грамматика
1. В чем особенность образования вопросительных и отрицательных предложений с глаголом to be в Present Indefinite (Simple)?
2. Есть ли различие между have от have got?
3. Одинаковые или разные формы имеет глагол в повелительном наклонении в единственном и во множественном числе?
4. Какая конструкция используется для того, чтобы пригласить собеседника к совместному действию?
5. Расскажите об употреблении и образовании Present Indefinite (Simple).
6. Что Вы знаете о глаголах can, may и must?
7. Каковы особенности неисчисляемых существительных в отличие от исчисляемых?
8. Как образуется множественное число имен существительных? Приведите примеры.
9. С какими существительными употребляются слова much и (a) little?
10. Как в английском языке на материале артиклей отражены концептуализация и категоризация мира?
11. В каких случаях используется конструкция there is / there are?
12. Как в английском языке выражается концепт принадлежности одушевленным и неодушевленным объектам?
13. Расскажите об особенностях употребления местоимений some, any и no и их производных.
14. В чем отличие Present Indefinite (Simple) от Present Continuous?
15. Расскажите о Past Indefinite (Simple) и конструкции used to.
16. Как образуются степени сравнения прилагательных и наречий?
17. В чем отличие Present Perfect от Present Perfect Continuous?
18. Как отличаются по употреблению Past Indefinite (Simple) и Past Continuous?
19. Сравните Past Perfect и Past Perfect Continuous.
20. Расскажите о порядке слов в утвердительном предложении.
21. Расскажите о порядке слов в общем и специальном вопросах.
22. Что такое модальность и как она выражается в английском языке?
23. Расскажите о различных способах выражения действия в будущем в английском языке.
24. Расскажите о страдательном залоге в английском языке.
25. Какие неличные формы глагола Вы знаете и в чем их особенность?
26. Расскажите об употреблении основных предлогов места.
27. Какие устойчивые выражения с предлогами времени Вы знаете?
28. Какие типы предложений можно выделить?
29. Расскажите о согласовании времен в английском языке.
30. Каковы особенности сослагательного наклонения в английском языке?

5.2. Текущий контроль и контроль СРС

Тестовые задания для проведения текущей аттестации и контроля самостоятельной работы обучающихся (УК-4)
Выберите правильный вариант:
1. It ... Sunday evening.
a) Was
b) Were
c) Be
2. Everybody looked tired and wanted to go ... home.
a) -

b) At
c) To
3. Mr. Candy locked the door and ... outside.
a) Went
b) Goed
c) Goes
4. The weather ... fine.
a) Were
b) Was
c) Be
5. ... sun was shining brightly in the cloudless sky.
a) A
b) -
c) The
6. He decided to go ... home on foot.
a) At
b) -
c) Over
7. The house he lived in was not far .and soon he was there.
a) Away
b) Off
c) About
8. ... door was blocked by the police.
a) Mr. Candy
b) Mr. Candys'
c) Mr. Candy's
9. No matter how. , he couldn't get in.
a) He tried hard
b) Hard he tried
c) Tried he hard
10. It wasn't really funny because Mr. Candy . a date that night.
a) Had
b) Has
c) Have
11. He felt . bit nervous.
a) A
b) The
c) -
12. Then he suddenly . to see his father.
a) Wants
b) Wanted
c) Want
13. His father calmed him . .
a) Away
b) Down
c) Off
14. Mr. Candy realized that everything that . wasn't really important.
a) Happened
b) Had happened
c) Happens
15. "Things . happen", he thought.
A) Do
B) Does
C) Did
16. When he ... next morning, he felt as good as never.
a) Waked up
b) Woke up
c) Wakes up
17. He made up his mind to start a new. .
a) Leaf
b) Loaf
c) Life
18. Mr. Candy was sure that his life ... change greatly soon.
a) Will
b) Would
c) Shall
19. An interesting story happened ... my friends last year.
a) To

b) With
c) On
20. ... painting disappeared from my friends' house.
a) The
b) A
c) -
21. Let me explain how the situation . .
a) Came about
b) Come about
c) Came on
22. Somebody stole the picture, that ... in town the day before.
a) Arrived
b) Did arrive
c) Had arrived
23. It was ... heavy to hang on the wall and was left on the floor of the hall.
a) Too
b) To
c) Two
24. ... wanted to go to the restaurant, so all stayed to have dinner at home.
a) Nothing
b) Nobody
c) Everybody
25. The dinner smelled ... good.
a) -
b) Of
c) To
d) to
26. All Jim ... that day was a sandwich.
a) Eats
b) Had eaten
c) Eated
27. "What do you think ... your new painting?" - asked Bob.
a) Of
b) At
c) By
28. "Oh, it is extremely expensive and beautiful", ... Jim.
a) Said
b) Told
c) Spoke
29. After dinner he wanted ... the painting but found nothing in the hall.
a) To have look at
b) To have a look at
c) To have a look on
30. We didn't believe him at first, but ... he said was quite true.
a) What
b) Which
c) That
31. The sudden noise. .
a) Made everybody jump
b) Made everybody to jump
c) Made everybody jumped
32. It was Rachel ... arrived.
a) Which
b) That
c) Who
33. Why did she always ... to see Jim at the worst possible moment?
a) Come
b) Came
c) Comes
34. ... at the fact that the painting had disappeared, Rachel couldn't say a word.
a) Feeling astonish
b) Feel astonished
c) Feeling astonished
35. The thief was thought to have escaped by climbing ... the wall.
a) By
b) Off
c) Over
36. In the morning Rachel persuaded me to play ... tennis.

a) With
b) -
c) In
37. The match was abandoned after. .
a) Half an hour
b) Half of an hour
c) The Half an hour
38. Nobody felt . after what had happened.
a) At the ease
b) At ease
c) With ease
39. The next day I . to a woman outside the house.
a) heard a man talked
b) heard a man to talk
c) heard a man talking
40. I . the woman’s voice at once - no doubt, it was Rachel.
a) Realized
b) Understood
c) Recognized
41. I was about to . my chair during the talk.
a) Fall off
b) Fall out of
c) Fall from
42. Rachel ... the painting and was ready to sell it at a fabulous price.
a) Had stolen
b) Stole
c) Is stolen
43. When I told everybody about it, she ... a terrible look as if she wanted to kill me at the moment.
a) Gave to me
b) Gave me
c) Gave at me
44. “Sorry, I meant to tell you that I ... take the painting for a while, but I forgot.”
a) Will
b) Should
c) Would
45. So stupid ... we heard that we were shocked.
a) The lie was
b) Was the lie
c) Be the lie
46. This was the first time Jim ... her real nature.
a) Saw
b) Seen
c) Was seeing
47. She ... out of the house and disappeared in the wood.
a) Had rushed
b) Rushing
c) Rushed
48. By the time we got to Rachel’s hotel, she ... .
a) Booked away
b) Had booked out
c) Booked out
49. We couldn’t .how well she managed to get off with the punishment.
a) Get over
b) Get away
c) Get out
50. Suffice it to say that she never ... and returned the painting.
a) Came in
b) Came over
c) Came up

5.3. Критерии выставления оценки студенту

1. Критерии оценивания освоения образовательной программы в ходе текущей аттестации (текущего контроля):
Критерии оценки устного ответа на занятиях семинарского типа:
Оценка «5» (отлично) - если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области. Ответ логичен, последователен и отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; студент владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью, умеет приводить примеры

современных проблем изучаемой области; студент активно участвовал в работе семинара.
Оценка «4» (хорошо) - студент демонстрирует прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью. Ответ логичен и последователен (однако допускается одна - две неточности в ответе); студент активно участвовал в работе семинара.
Оценка «3» (удовлетворительно) – оценивается ответ, свидетельствующий о знании основных процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа (допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области); студент принимал эпизодическое участие в работе семинара.
Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется по следующим критериям:
- Неправильное выполнение заданий для самостоятельной работы к семинарскому занятию.
- Неправильные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия.
- Неподготовленность студента к семинарскому занятию.
2. Критерии оценивания освоения образовательной программы в ходе самостоятельной работы обучающегося.
Оценивание самостоятельной работы обучающегося может быть составляющей оценивания текущей аттестации (текущего контроля). Самостоятельная работа обучающегося оценивается по 5-ти балльной системе:
Оценка «5» (отлично) выставляется если:
- задание, составленная технологическая документация, выполнено правильно, в полном объеме и аккуратно;
- работа сдана преподавателю в соответствии с указанным сроком предоставления.
Оценка «4» (хорошо) выставляется если:
- задание, составленная технологическая документация, выполнено в основном правильно, но имеются неточности, недочеты, в полном объеме или объем выполненного задания не достаточен, допущены исправления;
- работа сдана преподавателю с незначительным нарушением сроков сдачи без уважительной причины (но не более 5 дней) в соответствии с указанным сроком предоставления;
Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется если:
- задание, составленная технологическая документация выполнено не все правильно или не в полном объеме;
- работа сдана преподавателю с нарушением сроков сдачи (но не более 15-20 дней) в соответствии с указанным сроком предоставления;
Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае невыполнения заданий.
3. Критерии оценивания освоения образовательной программы в ходе промежуточной аттестации
3.1. Критерии оценивания освоения образовательной программы на экзамене (дифференцированном зачете):
Оценка «5» (отлично) ставится если: полно раскрыто содержание материала билета: исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины (модуля); даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не исказившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.
Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; работа является плагиатом других работ более чем на 90%.
3.2. Критерии оценивания освоения образовательной программы в ходе промежуточной аттестации на зачете:
Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя.
Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

5.4. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета .

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Английский язык для инженерных факультетов=English for Engineering Faculties : учебник [Электронный ресурс] : Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480592	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 350 с., 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Морозова, Е.Н.	Английский язык : учебное пособие [Электронный ресурс]: Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483739	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 92 с., 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Липатов А.Е.	Методические указания по самостоятельной работе студентов и подготовке к семинарским занятиям [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://109.195.167.114/pub/mr/_samost_rab_stud.pdf	Совр. тех. универ-т. рязань, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Изучение английского. Самоучитель http://www.langinfo.ru/
Э2	Аудио книги на английском языке https://www.freeclassicaudiobooks.com/
Э3	упражнения для разных уровней владения, тесты http://www.englishlearner.com/ tests/test.html
Э4	Онлайн курсы по английскому языку https://www.study.ru/
Э5	Видео лекции по английскому языку https://youtu.be/wAx4p0e_fPM
Э6	Технический английский для IT: словари, учебники, журналы https://corp.lingualeo.com/ru/2017/09/13/tehnicheskiy-angliyskiy-dlya-it/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP, MS Office 2007, браузер, антивирусная программа

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная правовая система "Гарант" - https://internet.garant.ru
6.3.2.2	2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" - www.http://biblioclub.ru/;
6.3.2.3	3. Научная электронная библиотека - www.http://www.elibrary.ru;
6.3.2.4	4. «Национальная платформа открытого образования» - www.openedu.ru;
6.3.2.5	5. Университетская информационная система «Россия» - https://uisrussia.msu.ru.
6.3.2.6	6. American Mathematical Society - Американское математическое общество – доступ к базе данных журналов и материалов конференций Американского математического общества - https://www.ams.org/home/page
6.3.2.7	
6.3.2.8	Профессиональные базы данных
6.3.2.9	https://data.gov.ru/
6.3.2.10	https://data.worldbank.org/
6.3.2.11	https://python-scripts.com/database

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.208,Медиа-Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием: компьютер Pentium-IV с DVD-RW, Проектор
7.2	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.117,Помещение для самостоятельной работы обучающихся.Оборудование: рабочее место: Pentium IV-2Гб – 4 шт. Серверы – 2 шт; Принтеры-сканеры-копиры: МФУ HP 125 – 1шт; Canon -2520 (A3) – 1шт; Canon -2318 (A3) – 1шт; Сканер (A3) Mystec – 1 шт; Цветной принтер Canon J 1411; Комплект периферийного мультимедийного оборудования. Подключение к скоростному Интернету.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия.
Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной

точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся/студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.
При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся/студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.
Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.
Самопроверка.
После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно обучающемуся/студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.
Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.
Консультации.
Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося/студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся/студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
С первых дней на обучающегося/студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его — это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.
Система профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС подразумевает большую самостоятельность обучающихся/студентов в планировании и организации своей деятельности. В связи с этим необходимо осваивать навыки самостоятельной деятельности в различных формах.
Работа с книгой.
При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.
Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.
Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).
При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.
Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся/студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно.
Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные для консультации с преподавателем.
Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.
Опыт показывает, что многим обучающимся/студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для обучающегося/студента.
Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.
Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой
Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) — это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:
1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться.

2. Систематизировать внесенные в перечень материалы по направлениям изучения и потребности.
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге.
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.
6. Все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора.
8. Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то - до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого обучающийся/студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет.
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», - советует Г. Селье (Селье, 1987. - С. 325- 326).
Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.
Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:
- информационно-поисковый (задача - найти, выделить искомую информацию)
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде - как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. - использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).
С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:
- библиографическое — просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное — подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель - познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее - предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение - два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе - поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.
Из всех рассмотренных видов чтения основным для обучающихся/студентов является изучающее - именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.
Основные виды систематизированной записи прочитанного
1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.
4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.
Методические рекомендации по составлению конспекта
1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести

справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.
Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.
Самопроверка.
После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно обучающемуся/студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.
Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.
Консультации
Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося/студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся/студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.