Современный Технический Университет
Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г.Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

ОДОБРЕНО
заседанием Ученого совета
Протокол № 6 от 26.06.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0238E87300B5B376BD468535C8C6DB5AB4
Владелец: ШИРЯЕВ АЛЕКСЕЙ ГЕОРГИЕВИЧ
Действителен: с 16.12.2025 до 16.03.2027

УТВЕРЖДАЮ
Ректор «Современного
технического Университета»
_____ А. Г. Ширяев
«26» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки)

Направление подготовки *09.03.01 Информатика и вычислительная техника*

Направление (профиль) программы *Системы автоматизированного проектирования*

Уровень высшего образования *бакалавриат*

Форма обучения *очно-заочная*

Общая трудоемкость *3 ЗЕТ*

Составитель:

Кафедра «Архитектуры и строительства»
(наименование кафедры)
Доцент Рыбачек В.П.
(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Рязань 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи учебной программы
2	Место учебной практики в структуре ООП ВО
3	Способы и формы проведения учебной практики
4	Место и время проведения учебной практики
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
6	Структура и содержание учебной практики
7	Формы отчетности
8	Фонд оценочных средств (промежуточная аттестация)
9	Образовательные технологии, используемые на учебной практике
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
11	Материально-техническое обеспечение учебной практики
12	Приложения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями учебной практики (*ознакомительная практика*) является обеспечение связи научно-теоретической и практической подготовки студентов.

Задачами учебной практики являются - приобретение навыков в соответствии с видами деятельности:

- производственно-технологический, организационно-управленческий, проектный;
- ознакомить студентов с содержанием и технологией осуществления работы тепловых электрических станций;
- составления и оформления технической документации и отчета;
- организации работы в коллективе.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин Б1.О.1.10 Информатика, Б1.О.1.18 Программирование. Дисциплины представляют собой основу для освоения в последующем профессиональных дисциплин, связанных информатикой и вычислительной техникой.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Проведение практики студентов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Современный технический университет» (СТУ) осуществляется следующими способами: стационарная или выездная практики.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях СТУ или в иных организациях, расположенных на территории г. Рязань. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Рязань.

Вид практики – учебная практика,

Тип практики – ознакомительная практика;

Способ проведения практики – стационарная и выездная;

Форма проведения – дискретная.

4.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в соответствии с приказом по университету после завершения экзаменационной сессии весеннего семестра в летний период. Продолжительность практики – 2 недели.

Объем практики – 3 ЗЕТ *(108 академических часов)*

5.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции
УК-1.1 Знать методики сбора и обработки информации; УК-1.2 Знать актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; УК-1.3 Знать метод системного анализа УК-1.4 Уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; УК-1.5 Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; УК-1.6. Владеть методикой системного подхода для решения поставленных задач УК-1.7 Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции
УК-2.1. Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; УК-2.2. Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; УК-2.3 Знать основные методы оценки разных способов решения задач; УК-2.4. Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; УК-2.5 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; УК-2.6 Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки

потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, УК-2.7 Обладает навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции
УК-3.1. Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия; УК-3.2. Знать основные понятия и методы конфликтологии; УК-3.3. Знать базовые технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.4. Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; УК-3.5. Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; УК-3.6. Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции
УК-6.1. Знать основные приемы эффективного управления собственным временем; УК-6.2 Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.3. Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; УК-6.4. Уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения УК-6.5. Владеть методами управления собственным временем; УК-6.6. Владеть технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; УК-6.7. Владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Индикатор достижения компетенции
ОПК-3.1.Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с

учетом требований информационной безопасности
ОПК-7. Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов
Индикатор достижения компетенции
ОПК-7.1. Знает методы настройки, наладки программно-аппаратных комплексов ОПК-7.2. Умеет анализировать техническую документацию, производить настройку, наладку и тестирование программно-аппаратных комплексов ОПК-7.3. Владеет навыками проверки работоспособности программно-аппаратных комплексов
ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач
Индикатор достижения компетенции
ОПК-9.1. Знает классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач ОПК-9.2. Умеет находить и анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи
ПК-4 Обслуживание сетевых устройств информационно-коммуникационной системы
Индикатор достижения компетенции
ПК-4.1 Владеет навыками выполнения работ по выявлению и устранению сложных инцидентов, возникающих на сетевых устройствах информационно-коммуникационных систем; ПК-4.2 Владеет навыками разработки планов резервного копирования, архивирования и восстановления конфигураций сетевых устройств информационно-коммуникационных систем ПК-4.3 Умеет осуществлять обновление программного обеспечения сетевых устройств информационно-коммуникационных систем ПК-4.4 Знает принципы прогнозирования потребности в изменении объемов ресурсов, необходимых для обеспечения бесперебойной работы сетевых устройств информационно-коммуникационных систем; ПК-4.5 Умеет осуществлять планирование и проведение работ по распределению нагрузки между имеющимися ресурсами, снятию нагрузки на сетевые устройства информационно-коммуникационных систем перед проведением регламентных работ, восстановлению штатной схемы работы в случае сбоев; ПК-4.6 Знает принципы определения потребностей в приобретении специализированных средств контроля и тестирования сетевых устройств информационно-коммуникационных систем

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы. (108 академических часов) 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Практика	Самостоятельная работа	
1	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов	2	8	Контр.опрос -
2	Обучение и работа на рабочих местах.	-	40	Контр.опрос
3	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (в т.ч. в форме практической подготовки)	-	30 4	Прием результатов поверок
4	Обобщение материалов и по практике оформление и сдача отчета	4	23,8	прием результатов полевых измерений
	КаттЗ	0,2	-	проверка отчета
	ИТОГО:	6,2	101,8	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По итогам практики студент представляет руководителю отчет о прохождении учебной практики, предусматривающий, кроме иных компонентов, материалы выполнения индивидуального задания (Приложения А, Б, В, Г, Д).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по результатам защиты отчета по практике. При защите учитываются результаты контрольных опросов.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля, формы оценочных средств и критерии оценивания формируемых профессиональных компетенций:

Виды контроля	**Формы оценоч-ных средств**	**Критерии оценивания**
Промежуточная аттестация		
Зачет с оценкой	Отчет о прохождении учебной практики.	**Отлично:** отличное понимание предмета, всесторонние знаний, отличные умения и владение опытом практической деятельности **Хорошо:** достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности **Удовлетворительно:** приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности **Неудовлетворительно:** Результаты обучения не соответствуют минимально достаточным требованиям

Вопросы для промежуточной аттестации

Отчетный этап

1. Вид и цель профессиональной деятельности, обобщенные трудовые функции и со ответствующие им квалификационные уровни профессии «Специалист по информационным системам»

2. Виды информационных технологий. Область применения

3. Архитектура ИС, состав функциональных и обеспечивающих подсистем.

4. Типы технологий, методов и средств проектирования ИС и ИТ.

5. Аспекты исследования систем и методы системного анализа.

6. Разнообразие инструментальных средств проектирования.

7. Состав функций управления и бизнес-процессов, подвергающихся автоматизации при проектировании информационных систем.

8. Разнообразие case-средств проектирования.

9. Входные и результатные документы, соответствующие ИС.

Заключительный этап

1. Разработка общесистемных проектных решений.

2. Оценка экономической эффективности внедрения ИТ и ИС.

3. Стадии и этапы процесса проектирования ИС.

4. Методы формализованного описания работы диалоговых систем.

5. Методы организации информационной базы.

6. Методы формализованного описания работы диалоговых систем и их содержание.

7. Методы совершенствования организации труда программистов.

8. Содержание информационной базы и методы ее организации.

9. Содержание основных операций технологического процесса получения первичной информации.

10. Виды компьютерных сетей, компоненты компьютерных сетей

11. Процедурно-ориентированный и объектно-ориентированный подходы к разра ботке программного обеспечения (ПО)

12. Основные парадигмы программирования. Виды языков программирования

13. Понятие об алгоритме. Свойства алгоритмов. Примеры алгоритмов

14. Язык схем алгоритмов. Правила изображения схем алгоритмов. Свойства схем алгоритмов.

Примерная тематика индивидуальных заданий на период проведения учебной практики (ознакомительной практики)

1. Автоматизация обработки заказов на конкретном предприятии.

2. Автоматизация обработки заявок на ремонт техники на конкретном предприятии.

3. Автоматизация обработки документов на конкретном предприятии.

4. Автоматизация решения задачи учета продаж на конкретном предприятии.

5. Автоматизация процессов сбыта на конкретном предприятии.

6. Автоматизация складского учета на конкретном предприятии.

7. Автоматизация закупок на конкретном предприятии.

8. Автоматизация документационного обеспечения процесса закупок на конкретном предприятии.

9. Автоматизация документационного обеспечения продаж на конкретном предприятии.

10. Автоматизация документационного обеспечения закупок на конкретном предприятии.

11. Автоматизация документационного обеспечения мониторинга на конкретном пред приятии.

12. Автоматизация контроля движения готовой продукции на конкретном предприятии.

13. Автоматизация контроля движения кадров для конкретной предметной области.

14. Автоматизация контроля движения запчастей для конкретной предметной области.

15. Автоматизация контроля движения материалов для конкретной предметной области.

16. Автоматизация планирования и управления финансовыми ресурсами предприятия для конкретной предметной области.

17. Автоматизация планирования и управления материальными ресурсами предприятия для конкретной предметной области.

18. Автоматизация планирования и управления человеческими ресурсами предприятия для конкретной предметной области.

19. Автоматизация бухгалтерского учета ресурсов на конкретном предприятии.
20. Автоматизация оперативного учета ресурсов на конкретном предприятии

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для проведения учебной ознакомительной практики предусмотрены традиционные технологии.

Практические занятия включают:

- инструктаж по технике безопасности;
- камеральные работы по обработке результатов измерений и оформлению отчета;
- консультации.

Самостоятельные работы включают:

- обучение и работа на рабочих местах;
- выполнение индивидуальных заданий.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

10.1 Рекомендуемая литература

10.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Федотова Е.Л.	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие	М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с.
Л1.2	Балдин К.В., Уткин В.Б.,	Информационные системы в эко номике: Учебник	М.:Дашков и К, 2017. - 395 с.

Л1.3	Назаров С.В. и др.	Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/	Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий(ИНТУИТ), 2016.— 530 с
10.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Галас В.П.	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебник.—	Владимир : Владимирский гос. Ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых (ВлГУ), 2016.
Л2.2	Коваленко В.В.	Проектирование информационных систем : учебное пособие	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 320 с.
Л2.3	Головицына М.В.	Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]	М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.
10.3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Липатов А.Е.	Методические указания по прохождению учебной практики [Электронный ресурс]	АНО ВО СТУ, 2023
10.4 Перечень информационных технологий			
Э1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"		
Э2			
10.5 Перечень программного обеспечения			
11.5.1	Windows XP, Home Edition OEM softwere		
11.5.2	MS Office 2007. Н/лиц. 4667472 22.03.2010г.		

11.5.3	Программа, AUTOCAD.
Свободно распространяемое ПО	
1.	Mathcad Express
2.	Офисное приложение Libre Office;
3.	Архиватор 7-zip;
4.	Браузер изображений Fast Stone Image Viewer;
5.	PDFридер Foxit Программа для работы с графикой XnView;
6.	Звуковой редактор Audacity;
7.	Reader;
8.	Медиа проигрыватель VLCmediaplayer;
9.	Браузер Google Chrom, FireFox;
10.6 Перечень информационных справочных систем	
11.6.1	Справочная система "Консультант плюс"
11.6.2	1. www.http://biblioclub.ru/ - Электронно-библиотечная система "Университетская
11.6.3	2. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
11.6.4	3. www.openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования»;
11.6.5	4. https://uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система «Россия».
11.6.6	5. www.zodchii.ws – Библиотека строительства

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Состав: рабочее место: Pentium IV-2Гб – 12 шт. Принтер: МФУ HP 1020 Комплект периферийного мультимедийного оборудования. Подключение к скоростному Интернет Компьютерные программы: Windows XP, MS Office 2007, AutoCad, Лира, Маномах, Турбо Delphi и др.	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.215
Состав: рабочее место: Pentium IV-2Гб – 12 шт. Принтер: МФУ HP 1020 Комплект периферийного мультимедийного оборудования. Подключение к скоростному Интернет Компьютерные программы: Windows XP, MS Office 2007, AutoCad, Лира, Маномах, Турбо Delphi и др.	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.203
Медиа-Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием: Оборудование: рабочее место: Pentium IV-2Гб – 4 шт. Серверы – 2 шт; Принтеры-сканеры-копиры: МФУ HP 125 – 1шт; Canon -2520 (A3) – 1шт; Canon -2318 (A3) – 1шт; Сканер (A3) Mystec – 1 шт; Цветной принтер Canon J 1411; Комплект периферийного мультимедийного оборудования. Подключение к скоростному Интернет.	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.117

ПРИЛОЖЕНИЯ

Современный Технический Университет
Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г.Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

Приложение А

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Современный технический университет»

Кафедра Архитектуры и строительства

ДНЕВНИК

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

Уровень высшего образования *бакалавриат*

Специальность *08.03.01* *09.03.01 Информатика и вычислительная техника*

Направленность (профиль*)* *Системы автоматизированного проектирования*

Выполнил обучающийся гр. *(№ группы)* _____
(Фамилия, Имя Отчество полностью)

Научный руководитель _____
(ученая степень, звание, Фамилия ИО)

Рязань 202_

Дневник прохождения практики

Дата	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия

_____ _____
(должность)

«_____» _____202_г _____ /_____/
подпись ФИО

Приложение Б

Современный Технический Университет
Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г.Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
об учебной практике
студента: **Иванова Семена Юрьевича**

Место проведения:

Во время прохождения учебной практики Иванов Семен Юрьевич проявил себя как технически подготовленный специалист, имеющий хороший уровень теоретической подготовки. При прохождении практики добросовестно изучал техническую и технологическую документацию, принимал непосредственное участие в выполнении работ. Изучил структуру предприятия и работу основных отделов и служб.

Программа учебной практики была выполнена в полном объеме в соответствии с заданием на хорошем уровне.

В целом студент ознакомился с деятельностью предприятия и производственным процессом, В отчете достаточно подробно изложены материалы в соответствии с программой практики.

Оцениваю работу студента Иванова Семена Юрьевича на 5 (отлично).

Руководитель практики от предприятия

_____ _____
(должность) **(ФИО)**

«_____» _____202_ г. _____ /_____/
(подпись) **(ФИО)**

М.П.

Приложение В

Современный Технический Университет
Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г.Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

АНО ВО «СОВРЕМЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕСИТЕТ»

Кафедра Архитектуры и строительства

ОТЧЕТ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

Место проведения: _____

Способ – стационарная

Выполнил:
студент Иванов С.Ю.

Проверил
руководитель практики

_____
(должность, ученая степень)

_____
(ФИО)

_____
(Дата, подпись)

Рязань, 202_

Современный Технический Университет
Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г.Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

Приложение Г

АНО ВО «СОВРЕМЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕСИТЕТ»

Кафедра Архитектуры и строительства

Индивидуальное задание

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

студента курса

Гр. специальности (направления)
направленность подготовки

Иванова Семена Юрьевича
Фамилия, имя и отчество студента

Место практики: г. Рязань,_____
(город, предприятие, цех, отдел)

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен « ____» _____202__г.
(дата первого дня практики)

Инструктаж от кафедры АНО ВО СТУ проводил

_____ Иванов И.И.
(подпись)

Инструктаж от организации проводил Главный инженер предприятия
(должность)

_____ Сидоров Н.О.
(подпись) инициалы, фамилия

Индивидуальное задание получил

_____ Иванов С.Ю.
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение Д

Примерное содержание отчёта по учебной (производственной, преддипломной) практике

1. Содержание

2.Введение

2.1. Постановка целей и задач.

2.2. Место и должность проведения практики.

2.3. Продолжительность практики.

3. Основная часть

3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия (организации).

3.2. Структура предприятия (организации).

3.3. Материально-техническая база предприятия (организации).

3.4. Технология и организация производства (работ). Номенклатура выпускаемой продукции.

3.6. Результаты выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

Общие выводы и предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

5. Список литературных источников.

а) Основная литература:

б) Дополнительная литература: