Автономная некоммерческая организация высшего образования

"Современный технический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____А.Г. Ширяев
_____ 2025 г.

Русский язык и этика делового общения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

Учебный план 08.03.01_2025-очн.plx
08.03.01 Строительство

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 32
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	19 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	32	32	32	32
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.филол.н., доц., Бочаров Д.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и этика делового общения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:
08.03.01 Строительство
утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2025 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол от 28.06.2025г. № 6
Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.
Зав. кафедрой к.п.н., доц. Кувшинкова А.Д.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	подготовка обучающихся к профессиональной деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в средней школе
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикатор достижения компетенции
УК-4.1: Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации
УК-4.2: Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции
УК-1.4: Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	правила ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации УК-4.1
3.1.2	правила ведения разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения УК-4.2
3.2	**Уметь:**
3.2.1	логично и последовательно излогать информацию со ссылками на информационные ресурсы УК-1.4
3.2.2	вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения УК-4.2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Стилистика.						
1.1	Основные признаки понятия «литературный язык». Языковая норма. Коммуникации в устной и письменной формы на русском языке. Стиль виды стилистической окраски. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.2	Основные признаки понятия «литературный язык». Языковая норма. Стиль виды стилистической окраски. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Основные признаки понятия «литературный язык». Языковая норма. Стиль виды стилистической окраски. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

1.4	Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика. /Лек/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.5	Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика. /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.6	Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.7	Научный стиль, подстили, жанры. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.8	Научный стиль, подстили, жанры. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.9	Научный стиль, подстили, жанры. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.10	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Публицистический стиль. Разговорно-бытовой стиль. Русская разговорная речь. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.11	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Публицистический стиль. Разговорно-бытовой стиль. Русская разговорная речь. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
1.12	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Публицистический стиль. Разговорно-бытовой стиль. Русская разговорная речь. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 2. 2. Нормы современного русского языка						
2.1	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма говорения. Орфоэпические и акцентологические современного русского литературного языка /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.2	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма говорения. Орфоэпические и акцентологические современного русского литературного языка /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

2.3	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма говорения. Орфоэпические и акцентологические современного русского литературного языка /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.4	Морфологические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
2.5	Морфологические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.6	Морфологические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 3. 3.Этика делового общения						
3.1	Правила и основные принципы этики делового общения /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.2	Виды делового общения /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
3.3	Виды делового общения /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.4	Переписка по электронной почте: этика и правила /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
3.5	Переписка по электронной почте: этика и правила /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.6	Переписка по электронной почте: этика и правила /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.7	/Зачёт/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Вопросы к промежуточной аттестации

1 Национальный язык и литературный язык (соотношение понятий). УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
2 Правила оформления научных работ. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
3 Формы работы с научной книгой. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
4 Этикет научной дискуссии. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
5 Язык и стиль распорядительных документов. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
6 Язык и стиль информационно-справочных документов. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4

7 Язык и стиль инструктивно-методических документов. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
8 Язык и стиль коммерческой корреспонденции. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
9 Правила оформления документов. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
10 Языковые формулы официальных документов. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
11 Речевой этикет в официально-деловом стиле. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
12 Деловое общение, его виды и формы. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
13 Методы влияния или воздействия на людей в текстах публицистического стиля. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
14 Речевая манипуляция в СМИ. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
15 Публицистический стиль, его разновидности и жанры. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
16 Языковые средства публицистического стиля. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
17 Современные газетные жанры. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
18 Этикетные речевые формулы приветствия и представления. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
19 Этикетные речевые формулы шутки и комплимента. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
20 Этикетные речевые формулы обращения. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
21 Этикетные речевые формулы согласия и несогласия. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.41 Национальный язык и литературный язык (соотношение понятий). УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
2 Правила оформления научных работ. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
3 Формы работы с научной книгой. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
4 Этикет научной дискуссии. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
5 Язык и стиль распорядительных документов. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
6 Язык и стиль информационно-справочных документов. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
7 Язык и стиль инструктивно-методических документов. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
8 Язык и стиль коммерческой корреспонденции. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
9 Правила оформления документов. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
10 Языковые формулы официальных документов. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
11 Речевой этикет в официально-деловом стиле. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
12 Деловое общение, его виды и формы. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
13 Методы влияния или воздействия на людей в текстах публицистического стиля. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
14 Речевая манипуляция в СМИ. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
15 Публицистический стиль, его разновидности и жанры. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
16 Языковые средства публицистического стиля. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
17 Современные газетные жанры. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
18 Этикетные речевые формулы приветствия и представления. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
19 Этикетные речевые формулы шутки и комплимента. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
20 Этикетные речевые формулы обращения. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
21 Этикетные речевые формулы согласия и несогласия. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
22 Этикетные речевые формулы просьбы и извинения. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
23 Стилистическое использование синонимов. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
24 Языковая игра. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
25 Использование фразеологизмов в речи. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
26 Источники возникновения фразеологии. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
27 Крылатые слова, афоризмы, пословицы, поговорки. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
28 Источники и основные периоды заимствований. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
29 Экзотизмы и варваризмы. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
30 Стилистическое использование устаревшей лексики. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
31 Место неологизмов в современной речи. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
32 Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4
33 Компьютерная терминология и компьютерный жаргон. УК-4.1; УК-4.2; УК-1.4

5.2. Текущий контроль и контроль СРС

Темы рефератов
Речевой этикет в официально-деловом стиле.
Деловое общение, его виды и формы.
Методы влияния или воздействия на людей в текстах публицистического стиля.
Речевая манипуляция в СМИ
Публицистический стиль, его разновидности и жанры.
Языковые средства публицистического стиля.
Современные газетные жанры.
Этикетные речевые формулы приветствия и представления.
Этикетные речевые формулы шутки и комплимента.
Этикетные речевые формулы обращения.
Этикетные речевые формулы согласия и несогласия.
Этикетные речевые формулы просьбы и извинения.
Стилистическое использование синонимов.
Языковая игра.
Использование фразеологизмов в речи.

Источники возникновения фразеологии.
Крылатые слова, афоризмы, пословицы, поговорки.
Источники и основные периоды заимствований.
Экзотизмы и варваризмы.
Стилистическое использование устаревшей лексики.
Место неологизмов в современной речи.
Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления.
Компьютерная терминология и компьютерный жаргон.

5.3. Критерии выставления оценки студенту

«зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.4. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.
Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения практических заданий, ситуационных задач, при защите докладов на практических занятиях, дебатов, проверке самостоятельной работы студента.
Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бондаренко, О.В.	Русский язык и культура речи : учебное пособие [Электронный ресурс]: Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153	Ставрополь : СКФУ, 2014. - 246 с. , 2014
Л1.2	Деева, Н.В.	Русский язык и культура речи : учебное пособие [Электронный ресурс]: Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 108 с., 2017
Л1.3	М.Н. Росенко, А.В. Бабаева, М.В. Чигирь и др	Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений (электронный ресурс): URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940	Санкт-Петербург : Петрополис,, 2006
Л1.4	Кузнецов И.Н.	Деловое общение: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102	Москва : Дашков и К°,, 2018
Л1.5	Бочаров Д.В.	Русский язык и этика делового общения (Электронный ресурс): http://109.195.167.114/pub/mr/_russkiy_yazyk_etika_delovogo.pdf	СТУ-Рязань, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др.	Русский язык и культура речи : учебное пособие : Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759	Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с., 2015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Липатов А.Е.	Методические указания по самостоятельной работе студентов и подготовке к семинарским занятиям [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://109.195.167.114/pub/mr/_samost_rab_stud.pdf	Совр. тех. универ-т. рязань, 2021
Л3.2	Бочаров Д.В., Туарменская А.В.	Русский язык и культура речи Методические рекомендации [Электронный ресурс] : Режим доступа: http://109.195.167.114/pub/mr/_russky_yazik_kult_rechi.pdf	Совр. техн. универ-т. – Рязань, 2018. – 216 с., 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Лицензионное ПО

6.3.1.2	1. MS Office 2007. Н/лиц. 412127472 22.05.2010г.
6.3.1.3	2. Windows XP,
6.3.1.4	
6.3.1.5	Свободно распространяемое ПО
6.3.1.6	1. Офисное приложение Libre Office;
6.3.1.7	2. Архиватор 7-zip;
6.3.1.8	3. Браузер изображений Fast Stone Image Viewer;
6.3.1.9	4. PDFридер Foxit Reader;
6.3.1.10	5. Медиа проигрыватель VLCmediaplayer;
6.3.1.11	6. Браузер Goole Chrom, FireFox;
6.3.1.12	7. Программа для работы с графикой XnView;
6.3.1.13	8. Звуковой редактор Audacity;
6.3.1.14	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочно – правовая система «Гарант»
6.3.2.2	1. www.http://biblioclub.ru/ - Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн";
6.3.2.3	2. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
6.3.2.4	3. www.openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования»;
6.3.2.5	4. https://uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система «Россия».
6.3.2.6	Профессиональные базы данных:
6.3.2.7	http://www.tehlit.ru/ ТехЛит библиотека
6.3.2.8	http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/ База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет»
6.3.2.9	raai.org – Российская Ассоциация искусственного интеллекта
6.3.2.10	http://www.raasn.ru/index.php Российская академия архитектуры и строительных наук (РААСН)
6.3.2.11	http://www.chem.msu.su/cgi-bin/tkv.pl?show=welcome.html - База данных Термические константы веществ
6.3.2.12	
6.3.2.13	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.107,Медиа-Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием: компьютер Pentium-IV с DVD-RW, Проектор
7.2	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 "А", ауд.117,Помещение для самостоятельной работы обучающихся.Оборудование: рабочее место: Pentium IV-2Гб – 4 шт. Серверы – 2 шт; Принтеры-сканеры-копиры: МФУ HP 125 – 1шт; Canon -2520 (А3) – 1шт; Canon -2318 (А3) – 1шт; Сканер (А3) Mystec – 1 шт; Цветной принтер Canon J 1411; Комплект периферийного мультимедийного оборудования. Подключение к скоростному Интернету.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Глоссарий

Антоним - (греч. anti - против + oniva - имя). Слова, имеющие противоположные значения.

Варваризм - (греч. barbarismos). Иноязычное слово или выражение.

Вербальные (средства) - (лат. verbum - глагол). Словесные, языковые средства общения в противовес несловесным, неязыковым, невербальным.

Вульгаризмы - (лат. vulgaris - простонародный, грубый). Грубые слова и выражения, находящиеся за пределами норм литературного языка.

Грамматика - (греч. gramma - письменный знак). 1) Раздел языкознания, изучающий формы словоизменения, строение слов, словосочетаний и предложений. 2) Грамматический строй языка. 3) Совокупность правил словоизменения, их соединения в словосочетания и предложения.

Диалог - (греч. dialogos - беседа). Форма речи, при которой происходит 52 непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами.
Жаргон – язык определенных социальных групп.
Интонация - (лат. intonare - громко произносить). Ритмико-мелодическая сторона речи.
Историзм – слова, характерные для определенного времени.
Коммуникативная (функция) - (лат. communicatio - сообщение, связь). Функция общения, состоящая в передаче информации.
Культура речи – 1) Раздел филологии, изучающий речевую жизнь обще- 53 ства в определенную эпоху. 2) Качества грамотной речи, делающие её образцовой в данный исторический период в данном языковом коллективе.
Лексика - (греч. lexikos - словесный, словарный). 1) Словарный состав языка 2) Совокупность слов, связанных со сферой их использования (книжная, научная, профессиональная, экзотическая, устаревшая и т.д.). 3) Совокупность слов, связанных с их происхождением (исконно русская, интернациональная, заимствованная и т.д.)
Лингвистика - (лат. lingva - язык). Наука о языке.
Литературный язык - нормализованный язык, обслуживающий разнообразные культурные потребности народа.
Морфема - (греч. morphe - форма). Значимая часть слова, далее неделимая.
Морфология - грамматическое учение о слове, включающее в себя учение о структуре слова, формах словоизменения, способах выражения грамматических значений, а также учение о частях речи и присущих им способах словообразования.
Неологизм – новые слова и выражения.
Оксморон - (греч. oxymoron - осроумно-глупое). Троп, состоящий в соединении двух понятий, противоречащих друг другу, логически
Омонимы - (греч. homos - одинаковый + onyma - имя). Слова, одинаково звучащие, но различные по значению.
Оратор - (лат. orare - говорить). Тот, кто произносит речи и обладает даром красноречия.
Орфография - система правил правописания слов и значимых их частей, слитных, дефисных и раздельных написаний, употребления прописных и строчных букв, переноса слов с одной строки на другую.
Орфоэпия - (греч. epos - речь). Раздел языкознания, изучающий нормы литературного произношения.
Просторечие - слова, выражения, формы словообразования и словоизменения, черты произношения, не входящие в норму литературной речи.
Пунктуация - (лат. punctum - точка). Собрание правил постановки знаков препинания.
Риторика - (греч. rhetorike - искусство красноречия). Теория выразительной речи, красноречия, ораторского искусства.
Риторический вопрос - вопросительное предложение, содержащее утверждение или отрицание, на которое не ожидается ответа.
Синоним - (греч. synonymos - одноимённый). Слова, близкие или тождественные по своему значению, но различающиеся оттенками значения или стилистической окраской. 56
Синтаксис - (греч. syntaxis - составление). Раздел грамматики, изучающий строй связной речи и включающий в себя две основные части: учение о словосочетании и учение о предложении.
Слова-паразиты - слова или словосочетания, вносимые в речь, но не несущие никакой смысловой нагрузки, заполняют физиологическую паузу при затруднении в выборе слова, характерны для речи малообразованных людей.
Стилистика - (греч. stylos - стерженек для письма). Раздел языкознания, изучающий различные стили.
Суффикс - (лат. suffixus - прибитый, приколоченный). Служебная морфема, находящаяся после корня и служащая для образования новых слов или их несинтаксических форм.
Тавтология - (греч. tauto - то же самое + logos-слово). Тождесловие, повторение сказанного другими словами.
Функциональные стили - стили, выделяемые в соответствии с основными функциями языка, связанными с той или иной сферой деятельности человека.
Этимология - (греч. etymon — истина). 1) Раздел языкознания, изучающий происхождение и историю отдельных слов и морфем. 2) Происхождение и история отдельных слов и морфем.
Язык - система фонетических, лексических и грамматических средств, являющаяся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащая важнейшим средством общения людей.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебника, творческую работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.
В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.
Основной целью семинарских и практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Ряд вопросов дисциплины, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.
Для успешной подготовки устных сообщений на семинарских занятиях и заданий для самостоятельной работы в письменной форме студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме.
Практические занятия проводятся по материалам лекций, печатных изданий, электронных источников. Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучении материала данной дисциплины.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

(далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, про-граммам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).
Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптирован-ных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возмож-ностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:
1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).
Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.
В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.
Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (зачете).