ОДОБРЕНО
заседанием Ученого совета
Протокол № 6 от 28.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
(приказ № 21 от 28.06.2025)
Ректор «Современного технического Университета»
_____ А. Г. Ширяев

СОГЛАСОВАНО
Заседанием Студенческого совета
Протокол № 2 от 25.06.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B2AD680009B296A04BAD18B52C017803
Владелец: Ширяев Алексей Георгиевич
Действителен: с 14.10.2024 до 14.01.2026

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНО ВО Современный технический университет

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНО ВО Современный технический университет (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- ст. 16, 59 Федерального закона № 273-ФЗ от 19.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. n 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 мая 2020 г. № 648 и от 28 мая 2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

- Уставом АНО ВО Современный технический университет;

- иными нормативными документами.

1.2. Порядок устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой аттестации) (далее – ГИА (ИА)) с применением дистанционных образовательных технологий в АНО ВО Современный технический университет (далее - Университет)

1.3. Настоящий Порядок не заменяет и не изменяет «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Современный технический университет»» и «Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Современный технический университет»» в части:

- требований, предъявляемых к лицам, привлекаемых к проведению ГИА (ИА), к составу и порядку формирования Государственных экзаменационных комиссий и Итоговых аттестационных комиссий (далее – ГЭК и ИЭК), составам и порядку формирования апелляционных комиссий, к общим вопросам организации работы ГЭК (ИЭК);

- форм деятельности ГЭК и ИЭК;

- порядка принятия и оформления решений комиссий;

- требований к порядку и срокам формирования и размещения расписаний ГИА (ИА);

- требований, предъявляемых к обучающимся;

- форм проведения ГИА (ИА);

- порядка оценивания аттестационных испытаний;

- требований к выпускным квалификационным работам (бакалаврским и магистерским работам)

- особенностей проведения ГИА (ИА) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- сроков подачи и рассмотрения апелляций;

- результатов ГИА (ИА), присвоения квалификации и выдачи документов об образовании и квалификации, а также последствий неявки или не прохождения ГИА (ИА).

1.4. ГИА (ИА) либо отдельные государственные аттестационные (итоговые аттестационные) испытания могут проводиться с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при освоении образовательных программ всех форм обучения (очной, очно-заочной и заочной).

1.5. Осуществление ГИА (ИА) или отдельных государственных аттестационных (итоговых аттестационных) испытаний с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий допускается в случаях при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении ГИА (ИА).

К таким причинам относятся:

а) необходимость присутствовать в другом населённом пункте в связи со смертью или тяжёлой болезнью близкого родственника (при наличии подтверждающих документов);

б) состояние здоровья, в том числе для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);

в) техногенные и природные обстоятельства, делающие невозможными своевременное прибытие обучающегося на государственное аттестационное (итоговое аттестационное) испытание (при наличии подтверждающих документов);

г) в связи с установлением федеральными и (или) региональными органами исполнительной власти особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК (ИЭК) в одной аудитории.

д) другие подобные условия по решению заведующего выпускающей кафедры по согласованию с проректором по учебной работе Университета.

1.6. Основные термины и понятия, применяемы для реализации Порядка

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников.

Электронные средства передачи информации – сервисы и сайты, позволяющие однозначно идентифицируемым пользователям обмениваться данными;

Дистанционный формат – процесс проведения государственных аттестационных испытаний, организуемый с помощью дистанционных технологий и электронных средств передачи информации, реализуемый через LMS/иные электронные системы (Zoom, Skype, Viber, TrueConf, MS Teams, вебинар, другое) по решению академического совета/академического руководителя (в случае отсутствия академического совета) образовательной программы;

Видеоконференция (видеоконференцсвязь) – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им друг друга слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени. Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих работу ГЭК (ИЭК) и обучающихся при прохождении ГИА (ИА) в режиме реального времени.

1.7. Обучающийся, нуждающийся в организации государственного аттестационного (итогового аттестационного) испытания с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и/или ДОТ), не позднее, чем за 10 дней до государственного аттестационного (итогового аттестационного) испытания, подаёт заявление (возможна подача заявления посредством фото или скан-копии документа на электронную почту Университета sti@info.ru с последующим представлением оригинала заявления) на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить данный вариант прохождения государственного аттестационного (итогового аттестационного) испытания. Заведующий кафедрой рассматривает каждое заявление обучающегося и прилагаемые к заявлению документы, и подает служебную записку со списком обучающихся проректору по учебной работе для согласования. Решение о возможности проведения ГИА (ИА) с применением электронного обучения и/или ДОТ принимается заведующим

выпускающей кафедрой отдельно по каждому обучающемуся, подавшему соответствующее заявление, на основании предъявленных документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося в Университете. В случаях, указанных в пп. «В» и «Г» п. 1.5 настоящего Порядка, подтверждающим документом может являться нормативный акт соответствующих органов исполнительной власти об установлении особых режимов работы организаций и/или констатирующий техногенные или природные обстоятельства, делающие невозможными своевременное прибытие обучающегося.

1.8. Для ОПОП, реализуемой исключительно с применением электронного обучения и ДОТ (при наличии таких образовательных программ), решение о проведении государственного аттестационного (итогового аттестационного) испытания с применением электронного обучения и/или ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся данной ОПОП без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.9. ГИА (ИА) с применением ЭО и/или ДОТ проводится в соответствии с расписанием, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных) и апелляционных комиссий, секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения информации о расписании в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС Университета).

1.10. Информация о проведении государственного аттестационного (итогового аттестационного) испытания с применением электронного обучения и/или ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо размещения в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Университета, либо посредством размещения информационного объявления в ЭИОС Университета, либо посредством телефонной связи или в иной доступной форме.

1.11. Технические условия проведения государственного аттестационного (итогового аттестационного) испытания с применением ДОТ обеспечивает выпускающая кафедра. Программное обеспечение для проведения государственного аттестационного (итогового аттестационного) испытания в режиме видеоконференции предоставляет Центр информационных технологий Университета по заявке выпускающей кафедры. Ответственным за

организацию государственного аттестационного (итогового аттестационного) испытания с применением ДОТ является заведующий кафедрой (при его отсутствии – общее руководство осуществляет проректор по учебной работе).

1.12. Необходимые технические условия проведения ГИА (ИА) с применением электронного обучения и/или ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся самостоятельно.

1.13. При проведении ГИА (ИА) применением ЭО и/или ДОТ применяемые технические средства должны обеспечивать:

- возможность идентификации личности обучающегося;
- видеотрансляцию действий обучающегося в режиме реального времени во время прохождения аттестационного испытания;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК (ИЭК);
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера (или иного устройства) во время аттестационного испытания;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или нарушения работы оборудования.

1.14. Оборудование для проведения аттестационных испытаний по месту нахождения ГЭК (ИЭК) должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленным программным обеспечением, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с). Обучающийся вместо персонального компьютера имеет право использовать иное техническое устройство, соответствующее требованиям настоящего Порядка;
- камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК (ИЭК) видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА (ИА);
- систему вывода изображения на проектор (видеопанель);
- микрофоны, обеспечивающие передачу аудио сигнала между обучающимся и ГЭК (ИЭК).

1.15. ГИА (ИА) с применением ЭО и/или ДОТ проводится в режиме видеоконференции. В случае организации прохождения государственного (итогового) экзамена в форме тестирования в ЭИОС Университета для обеспечения объективности процедуры тестирования также обеспечивается видеоконференцсвязь между ГЭК (ИЭК) и обучающимся.

2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий

2.1. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями и переплетённый, передаётся ГЭК (ИЭК) заранее (пересылается по почте либо иным путём). В случаях, когда отправка ВКР почтовым отправлением невозможна или крайне затруднена, возможно направление электронного варианта ВКР в текстовом формате и формате фото, скан-копии страниц ВКР, содержащих поля для подписания (согласования, утверждения и т.п.) с последующим предоставлением печатного текста ВКР (не позднее одного месяца с даты проведения защиты ВКР)

2.2. Государственный экзамен (итоговый экзамен) в устной и письменной форме, а также защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме реального времени (online).

2.3. Взаимодействие обучающегося и ГЭК (ИЭК) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

2.3.1. Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- дистанционный обзор членами ГЭК (ИЭК) процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Видеокамера в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание). Изображение подаётся проектором на экран, размеры которого позволяют всем членам ГЭК (ИЭК) видеть обучающегося;

- дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК (ИЭК). Видеокамера в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание, транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;

- возможность для обучающегося и членов ГЭК (ИЭК) слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и воспроизводящей аппаратуры).

2.3.2. Заказ (выделение) канала видеоконференции в Центре информационных технологи Университета для проведения заседания ГЭК

(ИЭК) с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется не менее чем за 10 рабочих дней до проведения ГИА (ИА).

2.4. При проведении государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) с применением электронного обучения, ДОТ допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте.

2.5. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК (ИЭК) оставляет за собой право отменить заседание ГЭК (ИЭК), о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного), за исключением случаев, когда сбой произошёл из-за оборудования обучающегося. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА (ИА) в соответствии с учебным планом.

2.6. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное аттестационное испытание.

2.7. ГЭК (ИЭК) принимает решение об оценке на закрытом заседании. После этого оценка объявляется обучающемуся.

3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в форме государственного экзамена (итогового экзамена)

3.1. Использование студентом, сдающим экзамен, вспомогательных материалов и информационных интернет-ресурсов не допускается.

3.2. За час до экзамена обучающимся и представителем Университета проводится проверка качества видеосвязи с каждым участником.

3.3. В начале экзамена секретарь ГЭК (ИЭК) представляет председателя и членов ГЭК (ИЭК), разъясняет особенности проведения государственного экзамена (итогового экзамена) с использованием ЭО и/или ДОТ: последовательность ответов, действий студентов; очерёдность вопросов, задаваемых членами ГЭК (ИЭК); процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА (ИА). В случае проведения государственного экзамена (итогового экзамена) в письменной форме – оглашается порядок действий обучающегося в системе тестирования либо порядок действий с бланками тестовых заданий.

3.4. При проведении государственного экзамена (итогового экзамена) осуществляется Идентификация обучающегося. Секретарь ГЭК (ИЭК) предоставляет слово обучающемуся, который, глядя в видеокамеру, называет свои фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру документ, удостоверяющий личность обучающегося (например, студенческий билет) таким образом, чтобы были видны фотография обучающегося и его фамилия, имя и отчество (при наличии). Члены ГЭК (ИЭК) идентифицируют обучающегося, сверяют с данными в списке группы. Идентификация обучающегося подтверждается записью в протоколе заседания ГЭК (ИЭК). Возле фамилии обучающегося делается запись следующего содержания: «(идентификация пройдена)».

3.5. Выбор билета осуществляется обучающимся с помощью секретаря ГЭК (ИЭК). Пронумерованные конверты с билетами лежат на столе перед камерой, обучающийся называет номер конверта с билетом. Секретарь ГЭК (ИЭК) раскрывает конверт, демонстрирует билет членам ГЭК (ИЭК) и в камеру, и зачитывает вопросы.

3.6. В случае проведения экзамена в устной форме обучающимся предоставляется время для подготовки ответа. Секретарь ГЭК (ИЭК) объявляет обучающимся, сдающим экзамен, о предоставлении времени для подготовки к ответу (плана ответа) из расчёта 10 минут на каждый вопрос. Одновременно получить вопросы и вести подготовку к ответу могут не более 4 человек.

3.7. Видео всех обучающихся, сдающих экзамен, транслируется на экран. При этом должны быть видны лицо, руки, стол обучающегося. Видеотрансляция должна сопровождаться аудио трансляцией. В случае нарушения студентом правил поведения или видеосвязи председатель комиссии прекращает экзамен, о чём делается запись в протоколе заседания ГЭК (ИЭК) в разделе «Общая характеристика ответа». В этом случае распоряжением ректора государственный экзамен (итоговый экзамен) может быть перенесен один раз на другое время в период работы ГЭК (ИЭК). Дата дополнительного заседания ГЭК (ИЭК) доводится до обучающегося одним из способов, указанных в п.1.9 настоящего Порядка.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в форме защиты выпускной квалификационной работы.

4.1. Обучающийся не позднее трех рабочих дней до дня защиты ВКР представляет на выпускающую кафедру имеющиеся информационно-

презентационные материалы (презентации, чертежи, графики и т.п.). При наличии таких материалов, обучающийся направляет их по электронному почтовому адресу университета (sti@info.ru) с указанием в теме письма своей фамилии и инициалов, шифра группы и иных реквизитов (например, тема письма: «Иванов А.В. 6511. Информационные материалы к ВКР»).

4.2. За час до защиты обучающимся и представителем Университета проводится проверка качества видеосвязи с каждым участником.

4.3. В начале процедуры защиты ВКР секретарь ГЭК (ИЭК) представляет председателя и членов ГЭК (ИЭК), разъясняет порядок проведения процедуры защиты ВКР и заседания ГЭК (ИЭК).

4.4. При проведении процедуры защиты ВКР осуществляется Идентификация обучающегося. Секретарь ГЭК (ИЭК) предоставляет слово обучающемуся, который, глядя в видеокамеру, называет свои фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру документ, удостоверяющий личность обучающегося (например, студенческий билет) таким образом, чтобы были видны фотография обучающегося и его фамилия, имя и отчество (при наличии). Члены ГЭК (ИЭК) идентифицируют обучающегося, сверяют с данными в списке группы. Идентификация обучающегося подтверждается в протоколе заседания ГЭК (ИЭК). Возле фамилии обучающегося делается запись следующего содержания: «(идентификация пройдена)».

4.5. После идентификации заслушивается доклад обучающегося с презентацией ВКР. Секретарь ГЭК (ИЭК) информирует членов ГЭК (ИЭК) о рецензиях и отзывах. Члены ГЭК поочерёдно задают вопросы и выслушивают ответы обучающегося. Как правило, на доклад и ответы на вопросы на каждого обучающегося отводится 15- 20 минут.

4.6. Видео обучающегося, осуществляющего доклад (отвечающего на вопросы), транслируется на экран. При этом допускается чередование трансляции видеоизображения обучающегося с изображением информационных материалов к ВКР. Видеотрансляция должна сопровождаться аудио трансляцией. В случае нарушения студентом правил поведения или видеосвязи председатель комиссии прекращает процедуру защиты ВКР, о чём делается запись в протоколе заседания ГЭК (ИЭК) в разделе «Общая характеристика ответа». В этом случае распоряжением ректора процедура защиты ВКР может быть перенесена один раз на другое время в период работы ГЭК (ИЭК). Дата дополнительного заседания ГЭК (ИЭК) доводится до обучающегося одним из способов, указанных в п.1.9 настоящего Порядка.

5. Оформление результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

5.1. Члены ГЭК (ИЭК) сдают (пересылают) заполненные в ходе ответов обучающихся оценочные листы секретарю ГЭК (ИЭК).

5.2. Секретарь ГЭК (ИЭК) заполняет протоколы ГЭК (ИЭК) и иные документы на бумажном носителе.

5.3. Протоколы заседаний ГЭК (ИЭК) подписываются председателем и секретарем ГЭК (ИЭК), и передаются в учебный отдел университета.

5.4. Аудио- и/или видеозаписи проведения ГИА (ИА) хранятся в Университете не менее полугода со дня проведения ГИА (ИА). Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА (ИА) и разрешения конфликтных ситуаций.