УТВЕРЖДАЮ
Ректор Современного
технического университета
_____ А.Г. Ширяев
«12» октября 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B2AD680009B296A04BAD18B52C017803
Владелец: Ширяев Алексей Георгиевич
Действителен: с 14.10.2024 до 14.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О
КАФЕДРЕ

Содержание

	Должность	***Фамилия И.О.***	***Подпись***
Разработал	*Специалист по менеджменту качества*	*Бебякина О.Ю.*	
Проверил	*Зав. кафедрой АиУН*	*Липатов А.Е.*	
Согласовал	*Проректор по учебной работе*	*Ширяева Н.Н.*	
Одобрено УС	*Протокол № __ от «___» _____ 20___ г.*		***Стр. 1из 7***

1. Общие положения 3
2. Деятельность кафедры 3
3. Документальное обеспечение деятельности кафедры 5
Лист регистрации изменений 7

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре АНО ВО «Современный технический университет» (далее – Положение, Университет) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации об образовании и Устава Университета.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Университета.

1.4. Кафедра создается при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, выбираемый на должность в соответствии с Положением, утверждаемым Ученым советом Университета, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также научный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал. Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные консультанты и руководители.

1.6. Штатное расписание кафедры утверждается ректором Университета один раз в год при планировании нагрузки, исходящей из установленных норм.

1. Деятельность кафедры

2.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются:

- проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-методическом уровне;
- руководство производственной и педагогической практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельной работой студентов;
- проведение текущей и семестровой аттестации; разработка и внедрение со-

временных образовательных технологий;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий, различных руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектов и договоров;
- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику;
- рекомендация для опубликования законченных научных работ; проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или работниками из других организаций, представивших диссертации на рассмотрение в Университет;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету Университета;
- ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента;
- установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе с зарубежными, в целях распространения передового опыта и оказания им научно-

методической помощи;

- осуществление профориентационной работы;
- организация и проведение воспитательной работы со студентами;
- оказание помощи выпускникам Университета в трудоустройстве, организация систематической связи с выпускниками Университета;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

2.2. Заседания кафедр должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

2.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Университета.

2. Документальное обеспечение деятельности кафедры

3.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел Университета:

- приказы, распоряжения ректора Университета, проректоров Университета (копии), затрагивающие деятельность кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- протоколы научно-методических конференций;
- планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную и другие виды деятельности на учебный год;
- действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;
- планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (копии);
- индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;

- рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса;
- годовой отчет о работе кафедры;
- годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры;
- сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год;
- дипломные работы и проекты студентов;
- курсовые проекты студентов;
- экзаменационные билеты по лекционным курсам;
- журналы регистрации входящих и исходящих документов;
- акты на дела, переданные в архив Университета, акты о выделении дел к уничтожению;
- номенклатуру дел.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					