

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение о Центре информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Современного

технического университета

А.Г. Ширяев

« 12 » февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О

ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Содержание

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Специалист по менеджменту качества</i>	<i>Бебякина О.Ю.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Начальник ЦИТ</i>	<i>Царамов В.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Первый проректор</i>	<i>Ширяева Н.Н.</i>	
<i>Одобрено УС</i>	<i>Протокол № 7 от « 01 » 11 2014 г.</i>		<i>Стр. 1 из 7</i>

1. Общие положения	3
2. Полномочия, функции и права Центра	3
2.1. Полномочия Центра.....	3
2.2. Функции Центра	4
2.3. Права Центра.....	5
3. Организация деятельности	6
Лист регистрации изменений.....	9

1. Общие положения

1.1. Центр информационных технологий (далее – Центр) является структурным подразделением АНО ВО «Современный технический университет» (далее - Университет) и образован для разработки и проведения мероприятий по совершенствованию организации работы учебных подразделений и отделов Университета на основе внедрения современных технических средств и информационных технологий.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями, инструкциями, правилами, указаниями руководства Университета;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Центра является информационно-технологическое обеспечение деятельности подразделений Университета, участие в работах по развитию информатизации деятельности Университета.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами, учебными и структурными подразделениями Университета, органами исполнительной власти и другими организациями в пределах своих полномочий.

2. Полномочия, функции и права Центра

2.1. Полномочия Центра

Центр осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает и проводит по согласованию с руководством Университета мероприятия по развитию информационных технологий в деятельности подразделений Университета.
- проводит мероприятия по развитию информационных технологий в сфере административного управления, обеспечению средствами вычислительной техники, организационной техники и средствами связи;
- подготавливает предложения по разработке и внедрению в Университете информационно-технологических систем, в том

числе систем электронного документооборота, систем обеспечивающих аудио и видео связь;

- поддерживает функционирование официального интернет-сайта Университета, обеспечивает возможность размещения подразделениями Университета документов и информации о деятельности Университета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Университета;
- обеспечивает формирование и проведение единой технической политики и координацию работ в вопросах создания, внедрения, эксплуатации и развития современных информационных технологий в Университете;
- проводит работы по внедрению, технической поддержке, эксплуатации общего программного обеспечения автоматизированных систем Университета;
- обеспечивает учёт и готовит предложения по обеспечению эффективного использования и функционирования специального программного обеспечения автоматизированных информационных и аналитических систем подразделений Университета;
- участвует в размещении заказов на закупку товаров и услуг, необходимых для нужд Университета по закреплённым за Центром направлениям деятельности.

2.2. Функции Центра

Центр осуществляет следующие функции:

- управление комплексом вычислительных и телекоммуникационных средств Университета, входящих в состав компонентов Интегрированной информационно-вычислительной сети Университета (далее - ИИВС);
- организация и проведение мероприятий по сопровождению информационных технологий, комплексов вычислительных и телекоммуникационных средств, общего программного обеспечения автоматизированных систем Университета;
- оказание методологической и консультационной помощи по использованию и внедрению информационных технологий в деятельности Университета;

- управление проектами по использованию и развитию информационных технологий, закреплёнными за Центром;
- участие в работах, связанных с решением вопросов информационной безопасности в информационных системах Университета, а также при осуществлении информационного взаимодействия подразделений Университета за пределами ИИВС;
- разработка и реализация мероприятий по контролю за использованием информационных технологий, средств вычислительной техники, организационной техники и средств связи в Университете.

2.3. Права Центра

Центр, с целью реализации своих полномочий имеет право (в лице уполномоченных должностных лиц):

- запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета информацию о состоянии выполнения поручений и решений, находящихся на исполнении в Центре, а также информационных материалов (справок, планов, отчётов и т.п.), необходимых для осуществления работ, относящихся к компетенции Центра;
- давать рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- участвовать в установленном порядке в организации и проведении проверок состояния работ в Университете, относящихся к компетенции Центра;
- привлекать в установленном порядке специалистов других подразделений Университета для получения консультаций и подготовки заключений по вопросам, отнесённым к компетенции Центра;
- пользоваться в установленном порядке информационными базами данных других структурных подразделений Университета, создавать в установленном порядке собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных функций;

- участвовать в проведении совещаний, семинаров, инструктажей, давать разъяснения и консультации по вопросам информационно-технологического обеспечения;
- проверять исполнение и требовать соблюдения структурными подразделениями Университета установленных требований и порядка по вопросам, относящимся к компетенции Центра;
- вносить ректору Университета предложения по совершенствованию организации и повышению эффективности работы подразделений в сфере информационно-технологического обеспечения.

3. Организация деятельности

3.1. Изменения в организационно-штатной структуре Центра реализуются приказом ректора Университета. Предложения по реорганизации Центра вносятся начальником Центра.

3.2. Центр подчиняется непосредственно ректору Университета.

3.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ Университета. Организация деятельности Центра основывается на единоначалии в решении служебных вопросов, с установлением персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнения возложенных на него обязанностей.

3.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет начальник Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном законодательством порядке.

Начальник Центра в соответствии с должностными обязанностями несёт персональную ответственность:

- за выполнение возложенной на Центр задачи;
- за обеспечение сохранности информационных ресурсов, находящихся в ведении Центра или полученных в установленном порядке в распоряжение Центра от других структурных подразделений Университета;
- за соблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего служебного распорядка, требований техники безопасности и противопожарной защиты;

организует и контролирует работу сотрудников Центра, распределяет обязанности между ними в соответствии с должностными обязанностями;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Центром возлагаемых на него функций в соответствии с настоящим Положением;

обеспечивает рациональное использование материальных, технических и иных средств Центра в целях исполнения возложенных на него функций;

представляет ректору предложения по подбору и расстановке кадров в Центре, организует в установленном порядке служебную аттестацию сотрудников Центра и формирование резерва кадров, представляет предложения о мерах поощрения и применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Центра;

вносит предложения по совершенствованию организации и состава работ по использованию и развитию информационных технологий в деятельности Университета;

вносит руководству Университета предложения о привлечении в установленном порядке предприятий и организаций для проведения работ, относящихся к направлениям деятельности Центра;

вносит руководству Университета предложения о командировании в установленном порядке сотрудников Центра для решения вопросов, относящихся к компетенции Центра;

подготавливает и представляет ректору Университета предложения по совершенствованию работы Центра;

участвует в рассмотрении проектов организационной структуры и штатного расписания Университета в части, касающейся функционирования Центра, а также вносит предложения по структуре и штатной численности Центра;

представляет в пределах своей компетенции Университет при взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, предприятиями и организациями;

принимает решения в целях обеспечения деятельности Центра по всем вопросам, относящимся к его компетенции.

по мере необходимости вносит предложения об изменении и дополнении настоящего Положения.

На период временного отсутствия начальника Центра его обязанности исполняет один из сотрудников Центра в соответствии с распоряжением ректора.

3.5. Сотрудники Центра выполняют свои полномочия в соответствии с заключёнными трудовыми договорами, должностными обязанностями, поручениями и указаниями начальника Центра и настоящим Положением.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Под- пись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	заме- ненных	новых	аннулирован- ных					