

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение об официальном информационном сайте университета

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

А.Г. Ширяев

«12» *декабря* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ

ОФИЦИАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела управления качеством</i>	<i>Бебякина О.Ю.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник ЦИТ</i>	<i>Царамов В.Ю.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Первый проректор</i>	<i>Ширяева Н.Н.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Одобрено УС</i>	<i>Протокол № от « » 20 г.</i>		<i>Стр. 1 из 8</i>

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация работы сайта	4
3. Информационный ресурс сайта.....	5
4. Ответственность.....	7
5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение	7
Лист регистрации изменений.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте Автономной некоммерческой организации высшего образования «Современный технический университет» (далее – Университет), а также регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, а также приказами Ректора Университета. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Положение принимается решением Ученого Совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об университете в Интернет с целью расширения информационно-образовательных услуг Университета, оперативного ознакомления с различными аспектами его деятельности, для развития единого информационного пространства региональной системы профессионального образования.

Сайт предназначен для представления доступа к информационным ресурсам Университета с целью развития учебно-методических, научных и профессиональных международных связей, для повышения эффективности организации повышения квалификации и переподготовки работников сферы строительства/энергетики области.

1.4. Сайт способствует решению следующих задач:

- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета в Рязанской области, России и за рубежом как вуза с традициями, научными и творческими школами;

- повышение уровня информатизации Университета на основе новых информационных технологий для решения образовательных и научных задач;

- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;

- обеспечение электронной коммуникации между структурными подразделениями Университета для получения служебной и специализированной информации штатными преподавателями, сотрудниками, студентами и аспирантами.

2. Организация работы сайта

2.1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Университета, новостей, ссылок на сайты подразделений и тематические сайты, представляющие интерес для пользователей Университета.

2.2. Актуализация и поддержка информационных ресурсов сайта осуществляется Центром информационных технологий (далее – ЦИТ).

2.3. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на начальника ЦИТ Университета.

2.4. Администратор информационного наполнения сайта назначается приказом ректора.

Основные обязанности администратора информационного наполнения и программно-технического сопровождения официального сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- координация работы подразделений в вопросах информационного наполнения и программно-технического сопровождения сайта.

2.5. Общее руководство программно-техническим сопровождением сайта осуществляет начальник ЦИТ. Основные обязанности ЦИТ по поддержке официального сайта:

- обеспечение технического сопровождения сайта;
- изменение структуры и дизайна сайта в соответствии с возрастающими требованиями в условиях развития информатизации;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта;
- своевременное размещение предоставляемой информации на сайте;
- резервное архивирование и удаление устаревшей информации;
- ведение учётно-отчётной документации.

2.6. Ответственным за поддержку информационных ресурсов соответствующих подразделений на официальном сайте является пресс-секретарь Университета.

Он обеспечивает оперативный сбор информации о работе и мероприятиях Университета и передачу ее для размещения на сайте.

Информация о проведенных университетских мероприятиях предоставляется администратору сайта не позднее пяти дней с момента окончания мероприятия.

2.7. Администратор сайта осуществляет консультирование по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением информационных ресурсов структурных подразделений.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений университета, его преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов. Концепция и актуализация сайта обсуждается администрацией и руководителями структурных подразделений, участниками рабочей группы на совещаниях ректората Университета.

3.2. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

3.3. Использование информационного ресурса сайта имеет разграниченный доступ:

- ресурсы общего доступа (Интернет-ресурсы);
- ресурсы внутреннего доступа (Инtranет-ресурсы);
- ресурсы авторизованного доступа (по паролю).

3.4. Структура и наполнение официального информационного сайта Университета Университета разрабатываются и осуществляются в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор), утвержденными Приказом N 785 от 29 мая 2014 г.

3.5. Размещению на официальном сайте подлежит следующая информация:

- о дате создания Университета;
- о структуре Университета;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами и оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления;

- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке отчета о финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Университета;

- отчет о результатах самообследования;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с ректором и регламентируется законодательством РФ и Уставом Университета.

3.6. Информационные ресурсы университета, формируемые по инициативе структурных подразделений, творческих коллективов, работников и студентов, размещенные на отдельных специализированных сайтах, могут быть доступны с официального сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимает администратор сайта при согласовании с ректором.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за информационное наполнение официального сайта, за достоверность и своевременность предоставления информации для актуализации сайта и его информационных ресурсов несут все проректоры Университета.

4.2. Ответственность за функционирование сайта несет начальник ЦИТ.

4.3. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет пресс-секретарь Университета.

4.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна содержать:

- сведения, содержащие служебную или государственную тайну, нарушающие авторские права, права интеллектуальной собственности;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции автоматизированной информационной системы университета.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

5.3. Состав рабочей группы по поддержке сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются ректором Университета.

