

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение о рабочей программе дисциплины

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Современного

технического университета

А.Г. Ширяев

« 19 » *сентября* 20*19* г.

«Современный
технический
университет»



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Специалист по менеджменту качества	Бебякина О.Ю.	<i>[Signature]</i>
Проверил	Начальник учебно-методического отдела	Атаева А.Р.	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ширяева Н.Н.	<i>[Signature]</i>
Одобрено УС	Протокол № 6 от «18» 10 2014 г.		Стр. 1 из 25

1. Общие положения.....	3
2. Общие требования к содержанию рабочей программы.....	4
3. Структура рабочей программы учебной дисциплины	5
4. Порядок утверждения рабочей программы.	11
5. Хранение рабочей программы	12
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	16
Приложение 4	19
Лист регистрации изменений.....	24

1. Общие положения

1.1. Данное положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, реализуемых в АНО ВО «Современный технический университет» в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), порядок их разработки и утверждения. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям ФГОС ВО.

1.2. Введение единых требований к рабочим программам учебных дисциплин обусловлено необходимостью:

- обеспечения соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в Университете;
- обеспечение права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в Университете;
- соблюдения гарантий качества образования в Университете.

1.3. Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) – нормативный документ, определяющий содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.4. Нормативно-методической базой для разработки РПД являются:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- основная образовательная программа (ООП);
- учебный план по направлению подготовки.

При разработке рабочей программы также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- материальные и информационные возможности Университета.

1.5. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

1.6. РПД разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, в том числе по дисциплинам по выбору студентов, отдельно для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.7. РПД является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по дисциплине. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии РПД проведение учебных занятий не допускается.

1.8. РПД разрабатывается на срок действия учебного плана.

1.9. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей (раздел 2. «Учебно-методическая работа»).

2. Общие требования к содержанию рабочей программы

2.1. Наименование дисциплины, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточного контроля должны соответствовать утвержденному учебному плану.

2.2. Учебный материал, включенный в РПД, должен быть направлен на формирование общекультурных и/или профессиональных компетенций, перечисленных в разделе 5 ФГОС ВО «Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата (магистратуры, специалитета)», или специальных компетенций, сформулированных в основной образовательной программе по профилю подготовки (если таковые имеются).

2.3. Содержание учебного материала должно соответствовать требованиям к знаниям, умениям, навыкам, обозначенным в столбце «Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения» таблицы 2 (раздел 6 ФГОС ВО).

2.4. В содержании дисциплины должны быть отражены последние достижения науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.

2.5. РПД должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами ООП ВО и исключать дублирование содержания.

2.6. В РПД должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

2.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

2.8. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с методическими требованиями к построению, изложению, оформлению, принятыми в Университете.

3. Структура рабочей программы учебной дисциплины

1. Титульный лист.

2. Разделы РПД:

1) цели освоения дисциплины;

2) место дисциплины в структуре ООП;

3) компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;

4) структура и содержание дисциплины;

5) образовательные технологии;

6) оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

7) учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

8) материально-техническое обеспечение дисциплины;

3. Приложения:

1) Фонды оценочных средств;

2) Сценарии проведения занятий в интерактивной форме;

4. Лист изменений.

Макет рабочей программы представлен в приложении 7.

3.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- шифр дисциплины (по рабочему учебному плану);
- название дисциплины (по рабочему учебному плану);
- направление подготовки (специальность);
- профиль подготовки (для бакалаврских программ, реализуемых по профилям);
- форма обучения.

На обороте титульного листа указываются:

- ссылка на ФГОС ВО, на основании которого разработана данная рабочая программа;
- все составители рабочей программы с указанием ученой степени и ученого звания, должности, инициалов и фамилии;
- сведения о рецензентах рабочей программы.

3.2. Требования к содержанию разделов РПД

3.2.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Указываются цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВО.

Компетенции – это обобщенные способы действий, обеспечивающие продуктивное выполнение профессиональной деятельности. Это способности человека реализовывать на практике свою компетентность. Компетенция представляет собой открытую систему процедурных, ценностно-смысловых и декларативных знаний, включающую взаимодействующие между собой компоненты, которые актуализируются и обогащаются в деятельности по мере возникновения реальных жизненно важных проблем, с которыми сталкивается носитель компетенции.

Компетентность – это ситуативная категория, которая выражается в готовности к осуществлению какой-либо деятельности в конкретных профессиональных (проблемных) ситуациях. Профессиональная компетентность – это готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организовано и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

К базовым компетентностям, формирующим компетенцию бакалавра, относятся комплекс универсальных знаний, включающих общенаучные и общепрофессиональные категории, понятия, законы, принципы и закономерности функциони-

рования науки, техники и общества, в том числе компетентности в сфере самостоятельной познавательной, гражданско-общественной, социально-трудовой, бытовой и культурно-досуговой деятельности.

Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

3.2.2. Место дисциплины в структуре ООП

Указывается структурный элемент ООП ВО - учебный цикл (Б.1 - Гуманитарный, социальный и экономический цикл, Б.2 - Математический и естественно-научный цикл, Б.3 - Профессиональный цикл), к которому относится данная дисциплина (модуль).

Для дисциплин, относящихся к учебному циклу, указывается, к какой части цикла принадлежит данная дисциплина:

- к базовой части;
- к вариативной части;
- к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дается описание содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины с другими дисциплинами, практиками учебного плана: перечисляются дисциплины и практики, которые:

- предшествуют освоению данной дисциплины,
- базируются на изучении данной дисциплины.

Формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения. Информация о предыдущих и последующих дисциплинах содержится в учебном плане.

3.2.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Данный раздел программы состоит из двух частей. В первой части указываются все компетенции, в формировании которых принимает участие данная дисциплина. Компетенции должны быть перечислены по группам: общекультурные компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК).

Во второй части данного раздела необходимо сформулировать требования к результатам освоения данной дисциплины в формате знаний, умений, владений навыками.

При перечислении требований к результатам освоения дисциплины автор(ы) РПД должен исходить из трех обязательных условий:

во-первых, каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина, должна найти отражение в требованиях к результатам обучения;

во-вторых, предъявляемые требования должны соответствовать трудоемкости дисциплины и планируемыми формам учебной работы;

в-третьих, предъявляемые требования должны проверяться с помощью запланированных в программе форм текущего контроля и промежуточной аттестации. Исключение составляют результаты обучения, связанные с воспитанием, мировоззренческим развитием, формированием мотивационных установок, поскольку они, как правило, не могут быть проверяемы в рамках формализованных процедур промежуточной аттестации. Тем не менее, планировать такие требования принципиально важно с точки зрения логики компетентностной модели выпускника, а их реализация может проверяться при использовании активных форм обучения и соответствующих образовательных технологий.

3.2.4. Объем дисциплины и виды учебной работы

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины, аудиторная (лекции, практические занятия) и СРС в часах в соответствии с утвержденным учебным планом. 1 зачетная единица равна 36 час.

3.2.5. Содержание дисциплины

В таблице «Содержание разделов дисциплины» приводится структурированное по разделам содержание дисциплины.

3.2.10. Темы письменных работ

Содержание данного раздела учебной программы раскрывается, если курсовая (реферативная) работа предусмотрена.

3.2.11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

В данном разделе указываются списки основной и дополнительной литературы, периодических изданий, приводится перечень используемого программного обеспечения, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем.

В список основной литературы следует включать новые издания базовых учебников и учебных пособий с учётом их наличия в библиотеке университета в достаточном количестве экземпляров. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующему направлению. По дисциплинам базовой части всех циклов список рекомендуемой основной литературы должен включать печатные и / или электронные издания, изданные за последние 10 лет, для дисцип-

лин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет.

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники,
- учебные пособия, в том числе:
- хрестоматии,
- атласы,
- отраслевые энциклопедии;
- отраслевые справочники, словари (по профилю образовательной программы)
- монографии;
- периодические издания: список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке.

В списке дополнительной литературы необходимо указывать литературу, содержащую дополнительный материал к разделам и темам дисциплины, необходимый для углубленного её изучения (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., а также материалы периодической печати). Для каждого источника из списка дополнительной литературы необходимо указать его местонахождение (в библиотеке вуза, в читальном зале, в кафедральной библиотеке и т.д.).

Кроме того, в данном разделе необходимо указать методические разработки (методические пособия, рекомендации, справочники, материалы для самостоятельной работы студентов и т.д.), изданные сотрудниками кафедры, в том числе в электронном варианте.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

В пункте «Программное обеспечение» приводится перечень программных продуктов и интернет-ресурсов, используемых при проведении различных видов занятий.

3.2.12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В разделе следует перечислить основное оборудование, компьютерную технику, наглядные пособия и другие дидактические материалы. Необходимо привести сведения о специализированных аудиториях, оснащенных специальным оборудованием, а также о специально оборудованных кабинетах и аудиториях для изучения дисциплин, о технических и электронных средствах обучения, обеспечивающих проведение лекций, лабораторных и практических (семинарских) заня-

тий, научно-исследовательской работы студентов.

3.2. Образовательные технологии

В данном разделе указываются используемые в учебном процессе образовательные технологии, а также примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями п. 7.3. ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее определенного процента от всего объема аудиторных занятий (указывается в ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)).

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм занятий направлено на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы и др.).

Б. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для текущего вида контроля приводятся примеры оценочных средств.

Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену.

Все оценочные средства должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, носить компетентностно-ориентированный характер и могут быть отражены в Приложении к рабочей программе.

3.2.14. Лист изменений.

Сведения об изменениях в рабочей программе вносятся ежегодно перед началом преподавания дисциплины.

Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу, отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедрой, а также вно-

сятся в протокол заседания кафедры. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам рабочей программы, хранящимся в учебно-методическом отделе. Кроме этого, полный обновленный вариант рабочей программы одновременно помещается в электронную базу УМК в учебно-методическом отделе.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению/ специальности;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ООП;
- изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения кафедры – разработчика рабочей программы по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

При накоплении относительно большого числа изменений (более 15%) или внесении существенных изменений в рабочую программу дисциплины она должна переутверждаться на заседании Ученого совета Университета.

4. Порядок утверждения рабочей программы.

4.1. РПД дисциплины разрабатывается автором - преподавателем кафедры (или группой авторов) и обсуждается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена, о чем вносится запись в следующей редакции: "Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № ___ от «___» _____ 201__ г." за подписью заведующего кафедрой.

4.2. РПД в обязательном порядке проходит процедуру рецензирования.

4.3. В случае одобрения содержания программы кафедрой и наличия положительных внешних рецензий РПД проходит этап согласования и утверждения ректором Университета.

4.4. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу.

5. Хранение рабочей программы

5.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится на кафедре, разработавшей РПД.

5.2. В учебно-методический отдел предоставляется копия РПД и ее электронная версия.

5.3. Учебно-методический отдел обеспечивает возможность свободного доступа студентам, преподавателям и сотрудникам вуза к электронной базе рабочих программ.

Приложение 1

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Формы контроля:

- государственные квалификационные экзамены по специальности;
- государственная защита квалификационной работы;
- экзамены (семестровые и курсовые);
- зачеты;
- курсовые проекты (работы);
- практики (учебная, производственная);
- контрольные работы;
- лабораторная работа;
- коллоквиумы;
- краткая самостоятельная работа;
- письменная проверочная работа;
- индивидуальный опрос;
- тест;
- терминологический диктант;
- реферат и др.

Приложение 2**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение задач, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям.

Виды заданий для самостоятельной работы:

- **для овладения знаниями:**
 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - составление плана текста;
 - графическое изображение структуры текста;
 - конспектирование текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - работа с нормативными документами;
 - учебно-исследовательская работа;
 - использование аудио- и видеозаписей;
 - использование компьютерной техники, Интернет и др.;
- **для закрепления и систематизации знаний:**
 - работа с конспектом лекции (обработка текста);
 - повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
 - составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - изучение нормативных материалов;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.);
 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;
 - составление библиографии;
 - тестирование,
 - работа со словарями и справочниками и др.;
 - работа с конспектом лекции (обработка текста);
- **для формирования умений:**
- решение задач и упражнений по образцу;
 - решение вариантных задач и упражнений;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - подготовка к учебным играм;
 - выполнение учебных проектов;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
 - подготовка курсовых и дипломных работ;
 - экспериментальная работа;
 - рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Приложение 3

ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и средств для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и видами учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.).

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

Учебная игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексия.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник, издание, экскурсия и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-прессконференция.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Современный технический университет"

(АНО ВО «СТИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО "СТИ"

_____ г.

(наименование дисциплины) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой _____

Учебный план _____

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость _____

Часов по учебному плану

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

экзамены

Виды контроля в семестрах:

экзамены __,зачеты ____

Распределение часов дисциплины по семестрам

Положение о рабочей программе дисциплины

Протокол от _____ 2014 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС
_____ 2015 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2015-2016 учебном году на заседании кафедры
Естественнонаучные и общетехнические дисциплины

Протокол от _____ 2015 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС
_____ 2016 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры
Естественнонаучные и общетехнические дисциплины

Протокол от _____ 2016 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УС
_____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры
Естественнонаучные и общетехнические дисциплины

Протокол от _____ 2017 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как пред-

шествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.2 Уметь:

3.3 Владеть:

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Контрольные вопросы и задания

6.2. Темы письменных работ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Ко-
Л1.1				
Л1.2				
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Ко-
Л2.1				
Л2.2				
7.2. Электронные образовательные ресурсы				
Э1				
7.3. Программное обеспечение				
7.3.1				
7.3.2				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
8.1				

