

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение о практике

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Современного
технического университета

А.Г. Ширяев

20/15г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ

Содержание

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
Разработал	Специалист по менеджменту качества	Бебякина О.Ю.	
Проверил	Заведующий кафедрой ЭТнС	Париков А.В.	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ширяева Н.Н.	
Одобрено УС	Протокол № 5 от «28» 10 20/14г.		Стр. 1 из 15

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение о практике

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Современного
технического университета
_____ А.Г. Ширяев
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ

Содержание

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Специалист по менеджменту качества</i>	<i>Бебякина О.Ю.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Заведующий кафедрой ЭТиС</i>	<i>Париков А.В.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Ширяева Н.Н.</i>	
<i>Одобрено УС</i>	<i>Протокол № от « ____ » _____ 20__ г.</i>		<i>Стр. 1 из 15</i>

Положение о практике

1. Общие положения	3
2. Виды практики	3
3. Содержание практики	4
4. Организация практики	6
5. Порядок предоставления и формы отчетности по практике	11
6 Материальное обеспечение практики	12
Приложение 1.	13
Формы контроля прохождения практики	13
Лист регистрации изменений.....	14

1. Общие положения

1.1. Положение о практике студентов АНО ВО «Современный технический университет» (далее – Положение) регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практик студентами всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения в АНО ВО «Современный технический университет» (далее – Университет), обучающимися по основным образовательным программам, реализуемым по образовательным стандартам высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практика студентов Университета является составной частью основной образовательной программы образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

1.4. Объемы и виды практики определяются соответствующими стандартами высшего образования.

1.5. Цели и задачи практики определяются соответствующими стандартами высшего образования, основными образовательными программами (ООП) направлений подготовки (специальностей) и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями.

2. Виды практики

2.1. Основными видами практики студентов Университета являются: учебная, производственная (в т.ч. преддипломная) практики.

2.2. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм (далее – организации), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских, лабораториях Университета. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

2.3. Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку студентов. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме. Является обязательной.

2.4. Для ООП подготовки бакалавров в качестве практики может рассматриваться научно-исследовательская работа (НИР).

2.5. Виды производственных практик определяются в зависимости от направлений подготовки (специальностей) высшего образования. Перечень и содержание конкретных видов практик определяется основными образовательными программами направлений подготовки (специальностей) соответствующего профиля.

2.6. Основным принципом проведения производственной практики студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

3. Содержание практики

3.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, Уставе Университета, а также настоящим Положением выпускающие кафедры самостоятельно разрабатывают Программы практики с учетом специфики подготовки выпускников и требований настоящего Положения.

3.2. Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- реализация компетентностного подхода при выполнении заданий практики;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;

- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической и т.д.

3.3. В зависимости от реализуемой основной образовательной программы студенты на практике в производственных условиях конкретного предприятия осваивают и изучают:

- работу предприятий и организаций всех форм собственности (в том числе сетевой структуры);
- экономику, организацию и управление производством;
- стандартизацию и контроль качества продукции;
- мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;
- информатизацию, автоматизацию и механизацию производственных процессов;
- результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии и психологии;
- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
- создание и обеспечение безопасных условий труда;
- образовательные технологии, частные методики преподавания и воспитания;
- другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.

3.4. Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики:

3.4.1. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки (специальности);

3.4.2. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

3.4.3. Программа практики должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий;
- участие студентов в инновационной и изобретательской работе организации, являющейся базой практики;
- проведение консультаций руководителем практики;
- порядок и сроки подготовки и защиты студентами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике (зачет или дифференцированная оценка).

3.4.4. Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- основную часть.

3.4.5. Программа практики должна включать следующие разделы:

- цели практики;
- задачи практики;
- место практики в структуре ООП подготовки бакалавра (специалиста);
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы промежуточной аттестации по итогам практики (в соответствии с образовательным стандартом);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

4. Организация практики

4.1. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.2. Производственная практика студентов проводится, как правило, в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.3. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров о базах практики между Университетом и предприятием, учреждением или организацией.

4.4. Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Рязани и Рязанской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

4.5. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую квалификацию.

4.6. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации и предоставления отчета о практике может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

4.7. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят на соответствующих предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.8. Студенты заочной и очно-заочной форм обучения, работающие по избранному в Университете направлению подготовки (специальности), все виды практик, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов этих форм обучения (не работающих или работающих не по профилю подготовки) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в Университете программе.

4.9. Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей защитой.

4.10. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Университет устанавливает отдельным локальным нормативным актом порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.11. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы Университета и баз практики. В целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

4.12. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно до начала соответствующей практики, заключают договоры с предприятиями, учреждениями или организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год и до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется на выпускающей кафедре;
- выделяют в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей, хорошо знающих данную профессиональную сферу;
- до начала практики распределяют студентов по местам практики, готовят и подписывают у ректора Университета приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики от Университета.

4.13. Предприятия, учреждения или организации, являющиеся базами практики:

- организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;
- представляют студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения или организации;

- обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все несчастные случаи, происшедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от Университета;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;
- могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом руководителю практики от Университета;
- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;
- дают оценку итогам практики студентов.

4.14. Руководитель практики от Университета:

- до начала практики выезжает на предприятия, в учреждения или организации для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке базы практики к приезду студентов;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

- организует на базах практики совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации учебные занятия согласно программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением или организацией нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации несет ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации;
- рассматривает отчеты студентов по практике;
- проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения или организации;
- оказывает методическую помощь студентам при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе.

4.15. Ответственность за проведение практики на предприятии, в учреждении или организации возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

4.16. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий;

- защитить руководителю практики от Университета представленный отчет по практике.

4.17. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, в учреждениях или организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4.18. Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в Университете нормам времени учебной работы.

5. Порядок предоставления и формы отчетности по практике

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет о прохождении практики, дневник практики, и отзыв руководителя практики от предприятия. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики указаны в Приложении 1 к данному Положению. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.2. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и дневник прохождения практики и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с, отзывом от руководителя практики от предприятия, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Руководитель практикой от Университета проводит проверку и анализ полученных материалов от студента.

5.3. Руководитель практики от Университета согласно расписанию проводит защиту материалов практики с выставлением зачета или оценки. При оценке итогов работы студента принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

5.4. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.5. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку/незачет, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

5.6. Срок хранения отчетных материалов практики 1 год.

6 Материальное обеспечение практики

6.1. На студентов, принятых на предприятиях, в учреждениях или организациях на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.2. На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

6.3. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, учреждений или организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Университетом с предприятиями, учреждениями или организациями различных организационно-правовых форм.

6.4. При проведении практик на базе Университета материально – техническое обеспечение осуществляется за счет средств Университета.

6.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете Университета.

Приложение 1.
Формы контроля прохождения практики

1. Для обучающихся по программам специалитета для всех направлений подготовки в соответствии с требованиями ГОС ВПО в качестве формы контроля прохождения практики предусмотрен зачет с оценкой.
2. Для обучающихся по программам бакалавриата в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ФГОС ВО 3+ в качестве формы контроля прохождения практики предусмотрен зачет для всех направлений подготовки.

