

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение о порядке предоставления каникул (последипломного отпуска) студентам после прохождения итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Современного

технического университета

А.Г. Ширяев



«12» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О

ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ (ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА) СТУДЕНТАМ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
Разработал	Специалист по менеджменту качества	Бебякина О.Ю.	
Проверил	Начальник учебного отдела	Лялюк Л.В.	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ширяева Н.Н.	
Одобрено УС	Протокол № 6 от «28» 10 2014 г.		Стр. 1 из 6

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска)	3
Приложение 1.	5
Лист регистрации изменений.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления каникул (последипломного отпуска) студентам после прохождения итоговой аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, на основании Устава АНО ВО «Современный технический университет» (далее Университет) и требований государственных и федеральных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

1.2. Положение регламентирует порядок предоставления каникул (последипломного отпуска) студентам Университета после прохождения ими государственной итоговой аттестации.

1.3. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть представлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы (последипломный отпуск), по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

1.4. Продолжительность каникул (последипломного отпуска) после прохождения итоговой аттестации регламентируется образовательными стандартами, а также рабочими и учебными планами в соответствии с направлением подготовки.

2. Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска)

2.1. Каникулы (последипломный отпуск) предоставляется студенту на основании его личного заявления на имя ректора (Приложение 1).

2.2. Личное заявление передается студентом в учебный отдел Университета не позднее, чем за семь календарных дней до завершения ими итоговой аттестации, т.е. дня вынесения решения государственной аттестационной комиссией о присвоении данному студенту квалификации (степени) и выдаче ему документа об образовании и квалификации. Личное заявление визируется проректором по учебной работе.

2.3. Студент, подавший заявление о предоставлении каникул (последипломного отпуска), считается не завершившим обучение, и после успешного прохождения им итоговой аттестации издаются два приказа:

- приказ о присвоении студенту квалификации (степени) и предоставлении каникул (последипломного отпуска);
- приказ о продлении выплаты ранее назначенной стипендии (если обучение студента проходило на бюджетной основе)

2.4. После окончания каникул (последипломного отпуска) издается приказ об отчислении студента в связи с окончанием Университета и выдачи ему документа об образовании и квалификации.

2.5. Документ об образовании и квалификации оформляется в части даты его выдачи и выдается студенту в установленном порядке только после окончания каникул и издания приказа об отчислении студента.

2.6. В период нахождения на каникулах (в последипломном отпуске) студент имеет право на получение в университете справки, подтверждающей факт успешного прохождения студентом итоговой аттестации на основании решения государственной аттестационной комиссии.

Приложение 1.
Образец заявления
на предоставление каникул
(последипломного отпуска)

Ректору АНО ВО «Современный
технический университет»

_____ (Ф.И.О.)

студента

_____ (Ф.И.О.)

_____ (направление. специальность)

группы _____

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. после прохождения мною государственной итоговой аттестации.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

