

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Современного
технического университета

А.Г. Ширяев

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О

ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Специалист по менеджменту качества</i>	<i>Бебякина О.Ю.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии</i>	<i>Резников А.Д.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Ширяева Н.Н.</i>	
<i>Одобрено УС</i>	<i>Протокол № 6 от «28» 10 2014 г.</i>		<i>Стр. 1 из 12</i>

Содержание

1. Общие положения	3
2. Процедура перевода.....	3
3. Перевод студентов из Университета в другой вуз	5
4. Перевод студентов внутри Университета с одной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую	6
5. Отчисление студентов.	9
7. Условный перевод студентов.....	9
Лист регистрации изменений.....	12

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в АНО ВО «Современный технический университет» (далее – Положение; Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и на основании Устава Университета.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы высшего профессионального образования на другую внутри вуза и межвузовского перевода студентов.

1.3. Переводы студентов, зачисление на параллельное обучение, а также восстановление в число студентов осуществляются в Университете учебным отделом и утверждаются приказом ректора Университета.

1.4. Документы на переводы и восстановление подаются в учебный отдел.

1.5. Определяющим условием перевода или восстановления студента Университета является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы высшего образования и предшествующая академическая успеваемость. При переводе из другого вуза разница в учебных программах не должна составлять более 50 процентов. Разрешение на ликвидацию разницы в учебных планах или сдачу академической задолженности дает проректор по учебной работе, определяющий сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.

2. Процедура перевода.

2.1. В Университете плата за восстановление, переход и перевод *не взимается*

2.2. Количество мест для перевода и зачисления в Университет на платной основе определяется Приемной комиссией Университета в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующей кафедры.

2.4. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения.

2.5. Перевод студентов в Университет из других вузов производится по заявлению студента.

2.6. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по

личному заявлению студента на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

- справка об обучении или о периоде обучения (выдается после положительного решения о переводе);
- 4 фотокарточки 3x4 см;

2.7. При переводе на места по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемой из бюджета, Университет вправе предлагать студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.8. В случае если отдельные дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую разницу.

2.9. Университет обеспечивает возможность студенту освоить дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию. При переводе студента из другого вуза ему перезачитываются дисциплины, установленные вузом и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента из другого вуза в Университет сдаче подлежит:

- разница в учебных планах в части, касающейся базовой части действующего образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности), вариативной части;

При значительной академической разнице студент может быть переведен на тот же курс, на котором он обучался ранее или на курс ниже.

2.11. При положительном решении вопроса о переводе в Университет студенту выдается справка, подписанная ректором (проректором) и скрепленная печатью Университета.

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в этот вуз и выписки из приказа об отчислении.

2.12. Приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом издается ректором Университета после получения документа об образовании, приказа (выписки) о его отчислении из вуза, из которого

студент переводится, и справки об обучении или о периоде обучения. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

В приказе о зачислении делается запись: «_____ (Ф.И.О.) зачислен в порядке перевода из _____ (название вуза), на ___ курс, на _____ форму обучения (кафедру)».

2.13. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической разницы, утверждается индивидуальный учебный план студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы.

2.14. В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое включается заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Переведенному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической разницы вносятся сотрудником учебного отдела в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

3. Перевод студентов из Университета в другой вуз

3.1. Перевод студентов из Университета в другой вуз может осуществляться в любое время. Студент Университета, желающий перевестись в другое высшее учебное заведение, подает заявление с просьбой разрешить такой перевод на имя ректора Университета и, получив письменное согласие на перевод (о чем на заявлении делается соответствующая запись и скрепляется печатью Университета), обращается к ректору вуза, в котором он желает в будущем продолжить учебу.

Кроме того, студент ликвидирует задолженность по оплате (если обучался на договорной основе).

3.2. При положительном решении вопроса о переводе принимающее высшее учебное заведение выдает студенту справку установленного образца. Данную справку студент представляет ректору Университета с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

На основании представленной справки и заявления студента ректор Университета в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении с формулировкой: «_____ (Ф.И.О.) отчислен в связи с переводом в _____ (название вуза) с «__» _____ 20 г.».

3.3. Студенту выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается справка об обучении с указанием сведений об изученных дисциплинах.

В личном деле остается копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка. В установленные сроки дело переведенного в другой вуз студента передается в архив.

3.4. В случае если перевод студента в другое учебное учреждение противоречит его индивидуальному договору с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными и иными органами, организациями и учреждениями, заключившими договор с данным студентом, то его ответственность определяется условиями заключенного договора.

4. Перевод студентов внутри Университета с одной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую

4.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по заявлению студента, при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения. Перевод на первый курс возможен не ранее, чем после окончания первого семестра. Если на курсе, куда желает перевестись студент, нет вакантных мест, финансируемых из бюджета, то возможен перевод на сверхплановые места с условием полной компенсации затрат на обучение.

4.2. Заявление студента с просьбой о переводе составляется на имя ректора и передается в учебный отдел. На заявлении студента, обучающегося на договорной основе, должна быть проставлена отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

4.3. В случае согласования заявления о переводе, учебный отдел определяет разницу в учебных планах и решает вопрос о допуске студента к сдаче разницы в учебных планах.

4.4. После ликвидации разницы в учебных планах проректор по учебной работе принимает решение о переводе.

4.5. При положительном решении вопроса о переводе в течение трех дней с момента принятия решения о переводе издается соответствующий приказ.

4.6. Студенту сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.7. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой учебным отделом. По итогам аттестации, когда в случае невозможности перезачета некоторых дисциплин или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту может быть предложено сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.8. При переводе студента в Университет на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности);
- разница в дисциплинах.

Дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются Университетом без дополнительной аттестации. В других случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую основную образовательную программу, перечень дисциплин (разделов), подлежащих сдаче, и их объемы полностью определяет Университет.

4.9. При положительном решении вопроса о переводе Университет выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в Университет". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ

об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом издается ректором Университета после получения документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения (учебный отдел проверяет соответствие копии зачетной книжки справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор Университета имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление)....., на курс, на форму обучения". В приказе о переводе в Университет может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, предусматривающего в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащий изучению, их объемы, установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

4.11. В Университете формируется новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.12. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее из Университета, производится приказом ректора.

4.13. Все восстанавливающиеся должны при подаче документов в учебный отдел предъявлять:

- паспорт;
- личное заявление;
- справка об обучении и\или о периоде обучения (при наличии).

4.14. Документы, необходимые при переводе в Университет из другого вуза:

- личное заявление с просьбой о переводе в Университет;

5. Отчисление студентов.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием обучения или досрочно:

- по собственному желанию студента;
- в связи с переводом в другой вуз;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора оплаты;
- за нарушение Устава Университета;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Университета;
- на других основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

За академическую неуспеваемость Университетом предусмотрена процедура условного перевода с курса на курс.

6.2. Отчисление студента Университета за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде.

6.3. Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, академического отпуска.

6.4. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления. После издания приказа об отчислении Университет выдает студенту, отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

7. Условный перевод студентов

7.1. Условный перевод предполагает перевод на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность не более чем по пяти дисциплинам.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Университет обеспечивает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указан-

ный период не включается время болезни обучающихся, академический отпуск и отпуск по беременности и родам.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом.

7.6. Для прохождения обучающимися промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности по дисциплинам (модулям) основных образовательных программ в установленные сроки, отчисляются из Университета как не выполнившие учебный план и обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

7.8. Условный перевод обучающегося на следующий курс производится по решению проректора по учебной работе Университета.

7.9. Условно переведенные обучающиеся уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности не позже 5-ти дней со дня подписания приказа путем размещения информации на информационном стенде Университета.

7.10. Форма ликвидации академической задолженности соответствует форме контроля знаний, предусмотренной учебным планом основной образовательной программы.

7.11. Для проведения промежуточной аттестации условно переведенных обучающихся с целью ликвидации академической задолженности, учебным отделом составляется расписание, определяются преподаватели, в педагогическую нагрузку которым включается время проведения промежуточной аттестации в соответствии с установленными нормами. Оценка, подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности вносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7.12. Для проведения повторной промежуточной аттестации условно переведенных обучающихся создается комиссия, состав которой определяется распоряжением проректора по учебной работе.

7.13. При проведении повторной промежуточной аттестации члены комиссии оформляют протокол.

7.14. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение по основной образовательной программе.

7.15. Условный перевод не распространяется на обучающихся выпускных курсов.

7.16. Условный перевод возможен при отсутствии финансовой задолженности.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- нных	новых	аннулированных					