

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Современного  
технического университета  
А.Г. Ширяев  
«октябрь» 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О**  
**ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,**  
**ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ**  
**МАГИСТРАТУРЫ**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Специалист по менеджменту качества</i>	<i>Бебякина О.Ю.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Зав. кафедрой АиУН</i>	<i>Липатов А.Е.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Ширяева Н.Н.</i>	
<i>Одобрено УС</i>	<i>Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.</i>		<i>Стр. 1 из 15</i>

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Виды государственных аттестационных испытаний .....	4
3. Государственные экзаменационные комиссии .....	5
4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний .....	7
5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	10
6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний .....	13
Лист регистрации изменений.....	15

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося АНО ВО «Современный технический университет» (далее – Университет), осваивающего образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры (далее – обучающийся), к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или требованиям государственного образовательного стандарта, или образовательного стандарта, разрабатываемого и утверждаемого Университетом самостоятельно (далее – образовательный стандарт), и основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП) по направлению подготовки или специальности высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

1.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ООП в соответствии с образовательным стандартом.

1.4. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ООП по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.5. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные Университетом виды государственных аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. В случаях, когда ООП предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения долж-

ны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения государственной итоговой аттестации.

1.7. Порядок допуска к государственной итоговой аттестации экстернов определяется локальными актами Университета.

## **2. Виды государственных аттестационных испытаний**

2.1. К видам государственных аттестационных испытаний обучающихся университета по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной ООП определяется Университетом на основании настоящего Положения и образовательного стандарта.

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР) выполняется в форме, устанавливаемой ООП в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

2.3. ВКР подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объём заимствования. Порядок размещения ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом и составляет не менее 40% оригинального текста.

Доступ к полным текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.4. Темы ВКР определяются Университетом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном Университетом, в том

числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР обучающемуся (обучающимся) из числа работников Университета назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Университета.

Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются Университетом на основании настоящего Положения и соответствующих образовательных стандартов.

2.5. Форма и программа государственного экзамена определяется и утверждаются Университетом, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

2.6. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.7. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ООП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.8. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение обязано обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

2.9. Не допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ООП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, входящим в перечень направлений подготовки специальностей высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии**

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее по тексту – ГЭК).

3.2. ГЭК возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов–представителей работодателей соответствующей отрасли. При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

3.4. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.6. После утверждения председателей ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации в Университете ректором формируются непосредственно ГЭК.

ГЭК могут формироваться:

- по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;
- по каждой ООП;
- по каждому виду государственных аттестационных испытаний по конкретной ООП;
- по каждому государственному аттестационному испытанию;
- по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;
- по каждому государственному аттестационному испытанию по конкретной ООП.

3.7. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе образовательных стандартов и входящей в состав ООП по направлению подготовки или специальности высшего образования.

3.8. Основными функциями ГЭК являются:

определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.9. ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций—представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных учреждениях не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Численный состав ГЭК не может быть меньше 4 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей. Составы ГЭК утверждаются ректором Университета.

3.10. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК ректором Университета назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Университета, которые не являются ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные пунктом 6.3 настоящего Положения материалы.

#### **4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний**

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается Университетом и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Порядком проведения государственных аттестационных испытаний должны быть установлены:

сроки проведения государственных аттестационных испытаний по каждой ООП (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями – не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом по конкретной ООП и защитой ВКР – не менее 14 календарных дней);

форма проведения государственных аттестационных испытаний;

требования к ВКР и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и к защите ВКР;

обязанности и ответственность руководителя ВКР;

процедура проведения государственных аттестационных испытаний;

возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;

критерии и параметры оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР;

порядок проведения государственных аттестационных испытаний лицами, не проходившими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;

условия и порядок проведения апелляций.

4.2. Дата и время проведения государственного экзамена, защиты ВКР устанавливаются Университетом по согласованию с председателями ГЭК (оформляется локальным актом Университета и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания).

4.3. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета, если иное не предусмотрено настоящим Положением, и начинается с проведения государственного(-ых) экзамена(-ов) (в случае их отсутствия – с защиты ВКР). В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

4.4. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается. К защите ВКР допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ООП государственные экзамены. Допуск обучающихся к ВКР осуществляется с учетом размещения ее в электронно-библиотечной системе Университета и её проверке на объём заимствований.

4.5. ВКР, за исключением ВКР бакалавров, подлежат рецензированию. Необходимость рецензирования ВКР бакалавров устанавливается Университетом. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, пишется общая рецензия на всю работу.

Порядок рецензирования устанавливается Университетом. Рецензирование ВКР сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией в срок, устанавливаемый Университетом, но не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.6. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным Университетом. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

4.7. Все заседания ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний государственных ГЭК подписываются председателем соответствующей ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве Университета.

4.8. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий в месте с рекомендациями по совершенствованию качества ООП и образовательного процесса в Университете представляются ректору после завершения государственной итоговой аттестации.

4.9. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других ис-

ключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из Университета, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

4.10. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4.11. При восстановлении в Университете для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся по решению Университета может быть изменена тема ВКР.

4.12. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ООП.

Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться Университетом не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

## **5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Материально-технические условия в образовательной организации высшего образования должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

5.3. При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа;

Университет по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

Обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания; обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.4. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

Задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляется рельефно - точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

Государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

5.5. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

## **6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

6.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным Университетом порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты ВКР, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию ВКР, отзыв руково-

дителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.4. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.5. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

6.6. Повторное прохождение защиты ВКР должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

6.7. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

