

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение о магистратуре

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Современного

технического университета

А.Г. Ширяев

«12» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

Содержание

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Специалист по менеджменту качества</i>	<i>Бебякина О.Ю.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник учебного отдела</i>	<i>Лялюк Л.В.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Ширяева Н.Н.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Одобрено УС</i>	<i>Протокол № 6 от «28» 10 2014г.</i>		<i>Стр. 1 из 11</i>

1. Общие положения	2
2. Порядок открытия основных образовательных программ магистратуры	3
3. Руководство магистратурой и научно-исследовательской работой магистрантов	4
4. Функции руководителя ООП и руководителя НИР магистранта	6
5. Права и обязанности магистрантов	7
Лист регистрации изменений.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования и Устава АНО ВО «Современный технический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее положение определяет основные нормативы и правила осуществления в Университете магистерской подготовки в системе высшего образования Российской Федерации, а также порядок открытия, правила приема, реализации и руководства магистерскими программами, проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.3. Цели организации и осуществления магистерской подготовки в Университете:

- дальнейшее развитие системы уровневого образования в Университете, обеспечение для граждан возможности получения высшего образования магистерского уровня;
- подготовка выпускников к самостоятельной деятельности, требующей фундаментального образования по соответствующему направлению и владения общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими эффективно вести научно-исследовательскую, научно-педагогическую, проектную, технологическую, исполнительскую, экспертную и творческую (в сфере искусства) работу;
- подготовка научно-педагогических кадров для учебных и научных заведений Российской Федерации.

1.4. Магистратура реализует второй уровень высшего образования.

1.5. Форма обучения в магистратуре: очная; очно-заочная, заочная.

1.6. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.7. Обучение в магистратуре осуществляется на основании договоров, предусматривающих возмещение затрат на обучение.

1.8. Условия и порядок приема в магистратуру определяются ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Университет.

2. Порядок открытия основных образовательных программ магистратуры

2.1. Магистерская подготовка в Университете осуществляется по основным образовательным программам (далее – ООП) направлений подготовки магистров.

2.2. Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

2.3. Магистерская программа проходит процедуру государственной аккредитации в установленном законом порядке.

2.4. В целях координации разработки ООП магистратуры и планирования набора на магистерские программы в Университете в соответствии с приказом ректора созданы рабочие группы по лицензированным направлениям подготовки.

2.5. Не позднее, чем за год до планируемого открытия ООП магистратуры заинтересованные в ее создании структурные подразделения Университета направляют в рабочую группу по соответствующему направлению магистерской подготовки заявку с обоснованием необходимости реализации программы, в котором отражаются:

- актуальность и цели ее создания;
- предполагаемая продолжительность и начало реализации;
- планируемое (рабочее) название;
- примерная структура и содержание программы;
- перечисление всех структурных подразделений Университета, которые планируется привлечь к ее реализации.

2.6. Основанием для разработки ООП магистратуры является получение экспертного заключения рабочей группы (за подписью ее руководителя или руководителей) о целесообразности открытия в Университете планируемой программы.

2.7. ООП магистратуры открывается решением Ученого совета Университета, после одобрения им полного пакета документов ООП магистратуры, разработанного с соблюдением всех требований ФГОС ВО по соответствующему направлению магистерской подготовки и внутривузовских нормативных документов.

3. Руководство магистратурой и научно-исследовательской работой магистрантов

3.1. Общее руководство магистратурой и контроль за реализацией магистерских программ осуществляет ректор Университета.

3.2. Координацию работы профильных административных структур Университета, а также учебных и учебно-научных подразделений по обеспечению условий для развития программ подготовки магистров в Университете осуществляет Ученый совет Университета.

3.3. Организационно-методическое руководство магистратурой осуществляется:

- учебным отделом;
- учебно-методическим отделом;

- управлением качества образования;

3.3. Контроль за реализацией магистерских программ в Университете осуществляется выпускающей кафедрой и заведующими кафедрами.

3.4. Непосредственное руководство ООП магистратуры осуществляется руководителем соответствующей магистерской программы.

3.5. Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой из числа штатных преподавателей Университета, имеющих ученую степень доктора наук или степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, а также стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет. Дополнительные требования к руководителю ООП магистратуры устанавливаются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.5.1. Максимально допустимое количество ООП магистратуры, которыми одновременно может руководить штатный научно-педагогический работник Университета, работающий на полную ставку, а также внутренний штатный совместитель, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров.

3.5.2. Приказом ректора Университета может быть назначен заместитель руководителя магистерской программы из числа преподавателей и сотрудников Университета.

3.5.3. Для осуществления руководства совместными (международными) и междисциплинарными магистерскими программами по представлению заведующего кафедрой приказом ректора Университета может быть назначен координатор магистерской программы.

3.6. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Число магистрантов, которыми одновременно может руководить один научный руководитель, определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров.

3.7. Назначение научных руководителей (руководителей НИР) магистрантов осуществляется по представлению заведующего кафедрой и утверждается на заседании выпускающей кафедры до завершения первого семестра первого года обучения в магистратуре.

4. Функции руководителя ООП и руководителя НИР магистранта

4.1. К основным функциям руководителя магистерской программы относятся:

- разработка учебного плана ООП и контроль за его реализацией;
- разработка программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
- контроль за методическим обеспечением дисциплин магистерской программы;
- определение содержания блока специальных дисциплин;
- проведение экспертной оценки и корректировки тематики магистерских диссертаций;
- организация защиты магистерских диссертаций;
- обеспечение информационного сопровождения ООП (представление сведений о программе для размещения на сайте Университета, участие в проведении Дней открытых дверей для поступающих в магистратуру);
- участие в организации практик, предусмотренных ООП, и научно-исследовательской работы магистрантов, в том числе научно-исследовательского семинара;
- курирование организации учебного процесса и контроль качества подготовки магистрантов по программе в целом (проведение анализа результатов контроля освоения компетенций на различных этапах реализации программы и составление отчета о самооценке качества реализации ООП);
- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов, процесса подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

4.2. К основным функциям научного руководителя магистранта относятся:

- осуществление непосредственного руководства образовательной и научной деятельностью магистранта;
- участие в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта (составлении Индивидуального учебного плана магистранта) с учетом темы его выпускной квалификационной работы;
- участие в процедуре выбора темы выпускной квалификационной работы магистранта, ее утверждении и корректировке;

- ознакомление магистранта с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам данного уровня;
- проведение периодического консультирования магистранта (как индивидуального, так и в рамках научно-исследовательского семинара);
- контроль подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах ее выполнения;
- оказание магистранту содействия в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.);
- представление заключения о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя);
- участие в проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе и практикам, процедурах предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы;
- контроль выполнения магистрантом Индивидуального учебного плана.

Научный руководитель магистранта (магистрантов) ежегодно отчитывается на заседании выпускающей кафедры за весь объем работ по руководству научно-исследовательской работой магистранта.

5. Права и обязанности магистрантов

5.1. Права и обязанности магистрантов, обучающихся в Университете, определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

5.2. Магистрант имеет право:

- участвовать совместно с научным руководителем в составлении траектории своего обучения в магистратуре (Индивидуального учебного плана) при условии соблюдения требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров;
- самостоятельно выбирать и осваивать факультативно любые курсы, предлагаемые в Университете;
- выбирать (предлагать) и обосновывать тему выпускной квалификационной работы в установленном порядке, а также участвовать в процедуре ее утверждения и последующей корректировки;
- участвовать совместно с научным руководителем в составлении, утверждении и корректировке индивидуального плана научно-исследовательской ра-

боты, порядка прохождения практик и плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы;

- получать индивидуальные консультации своего научного руководителя, преподавателей кафедры на всех этапах обучения в магистратуре по дисциплинам магистерской программы, вопросам научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы;
- участвовать во всех научных мероприятиях, проводимых в Университете (конференциях, симпозиумах и др.);
- в установленном порядке представлять к публикации результаты своих научных исследований в соответствующих направлениях подготовки магистра научных изданиях;
- оппонировать по курсовым работам бакалавров по соответствующему направлению подготовки;
- посещать аспирантские занятия по подготовке к сдаче экзаменов кандидатского минимума по истории и философии науки и по иностранному языку;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета (в том числе, через общественные организации) и быть представленным в органах его управления;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета (при этом библиотекой - в соответствии с федеральным законом «О библиотечном деле» - могут оказываться и платные услуги);
- обжаловать приказы и указания администрации Университета в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии госбюджетных мест) по решению Ученого совета и после издания соответствующего приказа ректора;
- по личному заявлению переходить в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- изменять формы обучения и направления подготовки при наличии вакантных мест и ликвидации в установленные сроки разницы в учебных планах и программах;
- участвовать в программах академической мобильности, в соответствии с двухсторонними и многосторонними договорами Университета, получать

информацию о данных программах в сроки, позволяющие принять решение об участии в названных программах.

5.3. Магистрант обязан:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Университета;
- исполнять приказы и распоряжения ректора и уполномоченных им работников Университета;
- выполнять в установленные сроки учебные задания и научно-исследовательские задачи, предписываемые требованиями ООП, рабочими программами дисциплин и Индивидуальным учебным планом магистранта;
- участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего и промежуточного контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин;
- участвовать в работе научно-исследовательского семинара магистерской программы - выступать с докладами и рецензиями, оппонировать по докладам других участников семинара;
- самостоятельно, с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя (консультанта), подготовить и представить к защите в установленные сроки выпускную квалификационную работу магистранта;
- представлять в установленные сроки отчетные материалы по промежуточной аттестации научно-исследовательской работы магистранта, а также все документы для допуска к предзащите и защите выпускной квалификационной работы;
- участвовать в установленных процедурах предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Магистрант, не выполнивший учебный план по итогам учебного семестра, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой и проректором учебной работе.

