

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение о кураторе студенческой группы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Современного

технического университета

А.Г. Ширяев

« 12 » *декабрь* 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Содержание

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Специалист по менеджменту качества</i>	<i>Бебякина О.Ю.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник учебного отдела</i>	<i>Лялюк Л.В.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Ширяева Н.Н.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Одобрено УС</i>	<i>Протокол № 6 от « 28 » 10 2014 г.</i>		<i>Стр. 1 из 7</i>

1. Общие положения	3
2. Назначение и освобождение куратора	4
3. Содержание работы и обязанности куратора.....	4
4. Права куратора	5
5. Организация и подведение итогов работы кураторов.....	5
Лист регистрации изменений.....	7

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе студенческой группы АНО ВО «Современный технический университет» (далее – Положение; Университет) разработано на основе Действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава Университета и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Куратором студенческой группы назначается работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава.

1.3. Приоритетным направлением работы куратора студенческой группы является формирование корпоративной культуры студенчества - чувства принадлежности к Университету с его историей, традициями, нормами, ценностями.

1.4. Основной акцент в воспитательной работе куратора студенческой группы направлен на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как:

- гуманизм;
- нравственность;
- гражданственность;
- патриотизм;
- коллективизм;
- корпоративность;
- ответственность;
- активность;
- трудолюбие.

1.5. Организационную и воспитательную деятельность куратор студенческой группы осуществляет, руководствуясь действующим законодательством РФ в области образования, Положением о кодексе профессиональной этики педагогических работников Университета, Уставом Университета и иными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в университете и настоящим Положением.

1.6. Куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует с ведущим кафедрой, методистом по воспитательной работе, преподавателями, родителями, общественными организациями, структурными подразделениями Университета.

1.7. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому сту-

денту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, самоуправление.

2. Назначение и освобождение куратора

2.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся распоряжением ректора Университета по представлению заведующего кафедрой.

2.2. Куратор закрепляется за группой, в основном, на 1-2 курсах обучения, непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе. В группах старших курсов куратор продолжает работать в том случае, если такое решение принимается на заседании кафедры.

3. Содержание работы и обязанности куратора

3.1. Знакомит студентов с организацией учебного процесса, с основными положениями федерального законодательства РФ в области об образовании, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета и другими внутривузовскими нормативными актами.

3.2. Направляет усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию актива группы.

3.3. Способствует адаптации студентов к вузовской системе обучения, уяснению их прав и обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, приобщению к активной жизни.

3.4. Проверяет посещаемость занятий студентами и контролирует их успеваемость.

3.5. Знакомит студентов с историей и традициями Университета.

3.6. Поддерживает связь с родителями студентов, при необходимости извещает их о пропусках занятий и итогах промежуточной аттестации, а также о случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка Университета.

3.7. Регулярно по результатам промежуточной аттестации проводит собрания с подшефной группой для рассмотрения положения дел в группе.

3.8. Знакомит студентов группы с приказами, распоряжениями руководства Университета, касающимися студентов, намечает мероприятия по их реализации и осуществляет контроль за их выполнением.

3.9. Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду.

3.10. Составляет план работы на учебный год, утверждаемый на заседании кафедры.

3.11. Информировывает заведующего кафедрой и методиста по воспитательной работе об учебных делах в студенческой группе, о запросах и нуждах студентов.

4. Права куратора

4.1. Куратор студенческой группы имеет право:

- вносить на рассмотрение ректората, кафедры предложения по совершенствованию форм, методов учебной и воспитательной работы;
- посещать учебные занятия курируемой группы;
- обращаться непосредственно к заведующему кафедрой по вопросу кандидатуры старосты или соответствия студента должности старосты;
- участвовать в обсуждении группой учебных, досуговых, культурно-нравственных и других вопросов;
- контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов курируемой группы;
- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала курируемой группы;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;
- вносить предложения по поощрению студентов курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Университета по проблемам воспитания;
- получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяет руководство Университета.

5. Организация и подведение итогов работы кураторов

5.1. Общее руководство и систематический контроль за организацией работы куратора студенческой группы осуществляется проректором по учебной работе.

5.2. С целью оказания помощи куратору проректор по учебной работе организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, на курсе и кафедре, а также обмен опытом кураторов.

5.3. Оценку работы куратора дает заведующий кафедрой и руководство университета на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни Университета.

При этом учитывается активность куратора в решении учебно-воспитательных вопросов.

5.4. Итоги работы куратора студенческой группы подводятся на заседании кафедры после окончания текущего семестра.

5.5. За хорошую работу кураторы могут поощряться:

- объявлением благодарности в приказе по университету;
- награждением Почетной грамотой университета;
- премированием.

5.6. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия.

5.7. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в ректорат о замене куратора.

