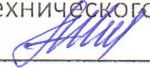


«Современный технический университет»

Положение об экстернате.

УТВЕРЖДАЮ  
(приказ № 2в от 20.01.2016)

Ректор «Современного  
технического Университета»

  
А. Г. Ширяев

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ.

|            | Должность                                 | Фамилия И.О.    | Подпись                                                                               |
|------------|-------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Разработал | Начальник учебного отдела                 | С. В. Гришунова |  |
| Проверил   | Ответственный секретарь приёмной комиссии | А. Л. Резников  |                                                                                       |
| Согласовал | Проректор по учебной работе               | Н. Н. Ширяева   |                                                                                       |



1. Настоящее Положение устанавливает регламент зачисления экстерна в Современный технический университет (далее – Университет), включая порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.
2. В настоящем Положении применены следующие определения и сокращения:
  - Экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
  - Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
  - ВО – высшее образование;
  - ГИА – государственная итоговая аттестация;
  - ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.
3. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в том числе в дистанционной форме.
4. Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации по образовательной программе ВО, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.
5. Прохождение промежуточной и (или) ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки.
6. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА по программам ВО осуществляется на бесплатной основе.
7. Участие преподавателей Университета в промежуточной аттестации и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку и осуществляется на условиях почасовой оплаты.
8. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и ГИА.
9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с действующим законодательством РФ.
10. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления.



11. Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется круглогодично.

12. Заявления подаются в приёмную комиссию университета, которая согласует с ректором Университета возможность зачисления на ОПОП, интересующую экстерна.

К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии документов по желанию экстерна, подтверждающие его уровень знаний;
- 4 фото 3х4.

Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА принимается создаваемой для этих целей аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

13. При положительном решении о возможности зачисления:

13.1. Учебный отдел:

- готовит приказ о зачислении в качестве экстерна;
- формирует личное дело экстерна;
- оформляет зачётную книжку;
- утверждает график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных учебным планом и (или) график прохождения ГИА.

14. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны имеют право:

- на перезачёт / переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;
- на пользование учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

15. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и (или) ГИА.

16. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации:

16.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

16.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными документами Университета.

16.3. Перезачет / переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными документами Университета.

16.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате направление на сдачу экзамена / зачета / курсовой работы / отчета по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

16.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

16.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.



16.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета.

17. Порядок прохождения экстернами ГИА:

17.1. ГИА проводится в сроки, установленные специальным локальным нормативным актом Университета.

17.2. К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана ОПОП, в том числе в форме перезачёта/переаттестации.

17.3. При прохождении ГИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

17.4. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной Университетом.