

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение об электронном каталоге библиотеки

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Современного

технического университета

А.Г. Ширяев

10 декабря 20\_\_ г.



# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕКИ

## Содержание

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
Разработал	Специалист по менеджменту качества	Бебякина О.Ю.	<i>[Signature]</i>
Проверил	Библиотекарь	Федоряка Ю.С.	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Проректор по научной работе	Кувшишкова А.Д.	<i>[Signature]</i>
Одобрено УС	Протокол № 6 от «28» 10 20/4 г.		Стр. 1 из 6

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Основные функции.....	3
4. Структура ЭК.....	4
5. Технология ведения и использования ЭК.....	4
Лист регистрации изменений.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Электронный каталог (далее - ЭК) библиотеки АНО ВО «Современный технический университет» (далее Университет) представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и являющийся составной частью справочно-поискового аппарата (далее - СПА) библиотеки и центральным звеном Автоматизированной библиотечно-информационной системы (далее – АБИС).

1.2. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

1.3. ЭК способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня, проводимых в Университете научных исследований путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей вуза.

1.4. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы однократной обработки и компактного хранения многократного использования информации о документах.

1.5. ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов.

## **2. Основные задачи**

2.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.

2.2. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

2.3. Защита информации.

2.4. Создание информационного комфорта для пользователя.

## **3. Основные функции**

3.1. Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.

3.2. Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

3.3. Обеспечивает учебный процесс, научные исследования и сферу управления Университетом библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам и т.д.

3.4. Информировывает о пути документа в библиотеке - от поступления документов в фонд, их обработке, использовании читателями до списания.

3.5. Обеспечивает сохранность информации: резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы.

3.6. Обеспечивает защиту информационных ресурсов библиотеки охрану авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.

3.7. Оказывает пользователям необходимую помощь при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружелюбность пользователю).

#### **4. Структура ЭК**

4.1. ЭК библиотеки может быть организован как единый каталог или включать базы данных по отдельным видам документов: «Книги», «Диссертации», «Периодические издания», «Нормативные документы» и т.д.

#### **5. Технология ведения и использования ЭК**

5.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
- одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний;
- использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конвекторов для импорта и экспорта библиографических данных;
- обеспечение поиска информации в библиографических базах данных осуществляется по автору (индивидуальному и коллективному), заглавию, предметным рубрикам, индексам УДК и ББК, ключевым словам, названию серий, месту издания, дате издания, инвентарному номе-

ру, месту хранения документа, регистрационному номеру (для ГОС-Тов), ISBN,ISSW, языку издания, виду документа и другим признакам.

5.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизация документов;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).

5.3. Результаты поиска в ЭК студент может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на электронный носитель в виде списка документов, библиографической карточки, реферата или полного текста документа, аудиовизуального материала и т.п.

5.4. Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность как по всему ЭК одновременно или выборочно по одной или нескольким базам данных.

