

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение о дополнительном профессиональном образовании специалистов (повышении квалификации и профессиональной переподготовке) в Центре повышения квалификации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Современного

технического университета

А.Г. Ширяев

«рекаф» 20/13 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ) В ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

|             | <i>Должность</i>                   | <i>Фамилия И.О.</i> | <i>Подпись</i> |
|-------------|------------------------------------|---------------------|----------------|
| Разработал  | Специалист по менеджменту качества | Бебякина О.Ю.       |                |
| Проверил    | Советник ректора                   | Ширяев А.А.         |                |
| Согласовал  | Проректор по учебной работе        | Ширяева Н.Н.        |                |
| Одобрено УС | Протокол № 5 от «08» 09 20/13 г.   |                     | Стр. 1 из 10   |

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения .....   | 3  |
| 2. Управление ЦПК.....   | 4  |
| 3. Слушатели, преподаватели и работники ЦПК.....                               | 5  |
| 4. Учебная, научно-методическая (методическая) и научная деятельность ЦПК .... | 7  |
| 5. Финансирование ЦПК .....  | 8  |
| 6. Контроль за деятельностью ЦПК.....  | 8  |
| 7. Взаимодействие и связи .....  | 9  |
| Лист регистрации изменений.....  | 10 |

## 1. Общие положения

1.1. Центр повышения квалификации (далее - ЦПК) является структурным подразделением АНО ВО «Современный технический университет» (далее - Университет).

1.2. ЦПК создан решением Ученого совета Университета (протокол № 3 от 23.03.2012 г.) и приказом ректора № 11 от 02.04.2012г.

1.3. ЦПК находится по адресу: г. Рязань, ул. Новоселов д.35а.

1.4. ЦПК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.5. ЦПК осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

1.6. ЦПК создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. Лицензирование и аккредитация ЦПК осуществляется в составе Университета.

1.8. Основными задачами ЦПК являются:

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации, стажировки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, рабочих кадров, высвобождаемых работников, неза занятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- организация и проведение профессиональной переподготовки кадров для выполнения нового вида профессиональной деятельности, осуществляемой на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям;
- организация и проведение профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации в соответствии с го-

сударственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

## 2. Управление ЦПК

2.1. Управление ЦПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

2.2. Общее руководство деятельностью ЦПК осуществляет ректор Университета, который:

- утверждает состав государственных аттестационных комиссий, структуру, штаты и смету расходов ЦПК; обеспечивает закрепление за подразделениями ЦПК (центрами, отделениями и курсами) аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, учебного оборудования, вычислительной и оргтехники, средств связи, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительной базой и медицинскими учреждениями Университета.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦПК осуществляет Директор, назначаемый ректором Университета. Директор ЦПК представляет его во всех организациях и учреждениях, издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, руководит работой структурных подразделений. Директор ЦПК может иметь заместителей по основным направлениям деятельности. Распределение обязанностей между заместителями устанавливается директором ЦПК.

2.4. Руководство деятельностью центров повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, ФПК, курсов повышения квалификации осуществляют директора центров (деканы ФПК), назначаемые ректором Университета по представлению директора ЦПК.

2.5. Руководство деятельностью центров переподготовки специалистов со средним профессиональным образованием и курсов повышения квалификации рабочих кадров осуществляет руководитель, назначаемый директором ЦПК по со-

гласованию с заведующими профильными кафедрами и других подразделений, где осуществляется переподготовка таких специалистов.

2.5. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в ЦПК создается Научно-методический совет (далее НМС), порядок и условия деятельности которого осуществляются в соответствии с уставом Университета. Председателем НМС по должности является директор ЦПК.

2.6. Функционирование ЦПК осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета. Взаимоотношения с заказчиками определяются договорами на оказание образовательных услуг, заключаемыми с Университетом.

### **3. Слушатели, преподаватели и работники ЦПК**

3.1. Слушателями ЦПК являются лица, зачисленные на обучение соответствующим распоряжением ректора Университета.

3.2. Слушателю, по его просьбе, на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом, правилами внутреннего распорядка Университета, договором и настоящим Положением.

3.4. Слушатели ЦПК имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся на кафедрах и в других структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите дипломных, курсовых и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается ректором Университета.

3.6. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Федеральным агентством по образованию.

3.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного или государственного образца.

3.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Устава Университета и правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения штатных преподавателей и сотрудников ЦПК, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.10. Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс в ЦПК могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Учебная, научно-методическая (методическая) и научная деятельность ЦПК**

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.2. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются ЦПК в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

4.3. Обучение граждан иностранных государств в ЦПК осуществляется на основе договоров (контрактов), заключенных Университетом с зарубежными учебными заведениями. Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемых Университетом с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Ученым советом Университета.

4.4. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются ЦПК самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения и по согласованию с заказчиком.

4.5. Порядок утверждения учебных планов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов определяется Университетом.

4.6. Учебный процесс ЦПК может осуществляться в течение всего календарного года.

4.7. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- стажировки;
- консультации;
- курсовые, аттестационные, дипломные и другие работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.8. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.9. Университет выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей. ЦПК может вести научно-исследовательскую работу, тематику которой утверждает Ученый совет Университета.

## **5. Финансирование ЦПК**

5.1. Финансирование ЦПК осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. ЦПК самостоятельно финансовую деятельность не осуществляет. Все расчеты ведутся через расчетный счет Университета.

## **6. Контроль за деятельностью ЦПК**

6.1. Контроль за деятельностью ЦПК осуществляет Ученый совет Университета.

6.2. ЦПК отчитывается перед Ученым советом СТИ об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет в Отдел учреждений дополнительного и послевузовского профессионального образования Федерального агентства по образованию ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-пк "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов".



## **7. Взаимодействие и связи**

7.1. ЦПК осуществляет свою деятельность при тесном сотрудничестве с Центрами дополнительного образования.

7.2. ЦПК взаимодействует в своей деятельности с:

- отделом бухгалтерского учета и финансового контроля - по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- учебно-методическим отделом Университета - по регламентации учебной деятельности;
- центром информационных технологий Университета - по вопросам автоматизации рабочих мест сотрудников Центров ЦПК, технического оснащения текущей деятельности ЦПК;
- с кафедрами Университета - по вопросам организации учебной, научной, консультационной деятельности;
- со структурными подразделениями Университета - по текущим и организационным вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- отделом кадров - по вопросам приема-увольнения штатных работников, приема профессорско-преподавательского состава на почасовую работу;
- библиотекой Университета - по вопросам обеспечения слушателей и преподавателей ЦПК учебной и научной литературой,
- отделом ИТ Университета - по вопросам издания научных, учебных и методических разработок.

**Лист регистрации изменений**

| Номер изменения | Номера листов |       |                | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|-----------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|---------|---------------------|------|-------------------------|
|                 | замененных    | новых | аннулированных |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |