

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение о библиотеке

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Современного

технического университета

А.Г. Ширяев

«12» *декабря* 2015.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Содержание

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Специалист по менеджменту качества	Бебякина О.Ю.	<i>Бебякина</i>
Проверил	Библиотекарь	Скатькова Е.В.	<i>Скатькова</i>
Согласовал	Проректор по научной работе	Кувшинова А.Д.	<i>Кувшинова</i>
Одобрено УС	Протокол № 6 от «18» 10 2014 г.		Стр. 1 из 9

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	4
3. Функции Библиотеки.....	4
4. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	6
5. Права Библиотеки	7
6. Обязанности Библиотеки	7
7. Ответственность.....	7
Лист регистрации изменений.....	8

1. Общие положения

1.1. Библиотека АНО ВО «Современный технический университет» (далее – Библиотека; Университет) является структурным подразделением Университета, основной функцией которого является удовлетворение потребностей Университета в информационных ресурсах, обеспечение литературой учебно-воспитательного процесса и научных исследований.

1.2. Библиотека подчиняется ректору и начальнику учебного отдела.

1.3. Работники Библиотеки назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

1.4. Организация, реорганизация, ликвидация и финансирование Библиотеки производится приказом ректора

1.5. Штатная численность Библиотеки устанавливается руководством Университета с учетом возложенных на нее задач. Штатное расписание утверждается в установленном в Университете порядке.

1.6. Библиотека решает возложенные на нее задачи во взаимодействии с руководством Университета, учебно-методическим отделом, кафедрами, и другими подразделениями Университета.

1.7. Работа Библиотеки регламентируется:

- Конституцией РФ;
- Законодательством РФ об образовании;
- Федеральным законом «О библиотечном деле и информации, информатизации»;
- Законом «О защите информации»;
- Стандартами по библиотечному делу;
- законодательными актами, внешними и внутренними нормативными документами, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом университета;
- Политикой университета в области качества;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами университета, приказами и распоряжениями ректора.

2. Основные цели и задачи

2.1 Основной целью Библиотеки является деятельность, направленная на удовлетворение потребностей студентов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза в информационных ресурсах в соответствии запросами на основе широкого доступа к любым фондам.

2.2. Основная цель деятельности Библиотеки достигается решением следующих задач:

- 2.1.1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.
- 2.1.2. Полное и оперативное библиотечное и информационно- библиографическое обслуживание студентов, учащихся, ППС и сотрудников Университета.
- 2.1.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.
- 2.1.4. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризация библиотечно-информационных процессов.
- 2.1.5. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.
- 2.1.6. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3. Функции Библиотеки

3.1.В соответствии с возложенными на нее задачами библиотека осуществляет следующие функции:

- Организация дифференцированного обслуживания читателей в читальных залах, на абонементных пунктах выдачи, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;
- Реализация Политики в области качества.
- Бесплатное обеспечение читателей основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе произведений печати и других библиотек;
- выдача во временное пользование произведений печати и других документов из библиотечных фондов;
- оказание помощи в составлении научной и учебной работы Университета: библиографических указателей, списков литературы;
- выполнение тематических, адресных и др. библиографических справок обзоров;
- организация книжных выставок
- Обучение персонала библиотеки по совершенствованию всех направлений деятельности и мотивации внедрения передовой библиотечной технологии.
- Организация занятий для студентов по умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.
- Комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками региона.
- Постоянное обновление и приобретение учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературы и др. видов изданий.
- Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы Университетом и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов.
- Осуществление учета и размещения фондов и обеспечение их сохранности, режима хранения. Реставрация и копирование УМК, УМП, изданных в Университете.
- Осуществление списания и изъятие из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованного с ректором в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.
- Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, предприятиями, учреждениями и организациями, которые имеют информационные банки данных в соответствии с законодательством,

федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

- Ведение хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии не нанесения ущерба основной деятельности.

4. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

4.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета организуется и осуществляется для выполнения возложенных на Библиотеку в соответствии с настоящим Положением задач.

4.2. В процессе своей деятельности библиотека взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

4.2.1. с отделом кадров – по вопросам приема на работу и увольнения с нее, а также по вопросам исполнения Библиотекой функций, указанных в п.п.1.5. настоящего Положения;

4.2.2. с бухгалтерией – по финансовым вопросам;

4.2.3. с административно-хозяйственной частью – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности библиотеки, а также по вопросам исполнения библиотекой задач, указанных в п.п.2.4. настоящего Положения;

4.2.4. с канцелярией – по вопросам организации своевременного получения и отправления входящей и исходящей корреспонденции;

4.2.5. с информационно-техническим центром – по вопросам обеспечения библиотеки электронно-вычислительной и иной организационной техникой и надлежащего её функционирования, а также по вопросам функционирования систем, используемых в своей деятельности библиотекой, а также по вопросам исполнения Библиотекой задач, указанных в п.п.2.4. настоящего Положения;

4.2.6. с учебными подразделениями Университета - по вопросам обмена информацией, необходимой для выполнения библиотекой своих функций;

Указания Библиотеки в пределах прав, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными для подразделений Университета.

4.3. В своей деятельности Библиотека университета поддерживает договорную связь с поставщиками книжной продукции: издательства, книготорговые фирмы - по вопросам приобретения, документационного сопровождения и др.

5. Права Библиотеки

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении.

5.2. Распоряжаться предоставленными Библиотеке финансовыми средствами.

5.3. Определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба нанесенного читателями библиотеке.

5.4. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

5.5. Знакомиться с учебными планами ООП реализуемых Университетом для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.6. Представлять Университет в различных учреждениях и организациях: принимать участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.7. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

5.8. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.9. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

6. Обязанности Библиотеки

6.1. Библиотека обязана выполнять и решать все задачи и функции, которые определены данным Положением для обеспечения эффективного функционирования системы качества предоставления основной образовательной услуги.

7. Ответственность

7.1. Ответственность сотрудников Библиотеки устанавливается в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение Библиотекой возложенных на нее функций, использование предоставленных прав не в соответствии с возложенными на нее функциями.

7.2. Библиотека несет ответственность за сохранность книжных фондов и материального имущества.

7.3. Степень ответственности работников Библиотеки устанавливается должностными инструкциями.

Лист регистрации изменений

