

АНО ВО «Современный технический университет»

Положение о подготовке научно-педагогических кадров
в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Современного

технического университета

А.Г. Ширяев

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О

ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
Разработал	Специалист по менеджменту качества	Бебякина О.Ю.	
Проверил	Заведующий кафедрой ЭТнС	Паршков А.В.	
Согласовал	Проректор по научной работе	Кувшинова А.Д.	
Одобрено УС	Протокол № 6 от «28» 10 2019г.		Стр. 1 из 12

Содержание

1. Общие положения	3
2. Прием в аспирантуру	3
3. Обучение в аспирантуре	5
4. Кандидатские экзамены.....	8
5. Оплата обучения в аспирантуре	11
Лист регистрации изменений.....	12

1. Общие положения

1.1. Аспирантура АНО ВО «Современный технический университет» (далее – Аспирантура; Университет), осуществляющая программу подготовки научно-педагогических кадров по установленным научным специальностям, является структурным подразделением Университета.

1.2. Аспирантура Университета в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Общее руководство аспирантурой осуществляет проректор по научной работе. Непосредственно за организацию деятельности аспирантуры отвечает заведующий учебным отделом.

Материально-техническое, финансовое, кадровое и иное обеспечение аспирантуры осуществляется соответствующими должностными лицами, отделами и службами Университета.

1.4. Делопроизводство по аспирантуре организуется и ведется в соответствии с установленными в университете номенклатурой дел, порядком и правилами. Разрабатываемые формы документов унифицируются с действующими требованиями.

1.5. Подготовка аспирантов в университете осуществляется в очной и заочной формах, в виде соискательства.

2. Прием в аспирантуру

2.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование по программам специалитета и программам магистратуры.

2.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

- копии документа об образовании и квалификации и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, — копия соответствующего документа, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании документу об образовании и квалификации Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);
- анкеты;
- реферата по проблематике избранной научной специальности;

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при их наличии у поступающего;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при его наличии у поступающего;
- медицинской справки установленного образца.

Документ, удостоверяющий личность, документ об образовании и квалификации и приложения к нему поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.3. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в июне – октябре. В качестве исключения по решению ректора прием может быть проведен в течение всего учебного года.

2.4. Для проведения приема в аспирантуру организуется комиссия под председательством ректора Университета. Члены приемной комиссии назначаются из числа заведующих кафедрами, высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, научных руководителей аспирантов. Полномочия приемной комиссии действительны в течение года.

2.5. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится предметными комиссиями. В состав комиссий входят ведущие специалисты Университета с учеными степенями и званиями, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели. Председатель и члены приёмной комиссии, председатели предметных комиссий утверждаются приказом по Университету.

2.6. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем (заведующим кафедрой) и сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования по специальной дисциплине, философии, иностранному языку.

2.7. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.8. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

2.9. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, Университетом направляются справки-вызовы, дающие право на предоставление отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.8. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности абитуриентов.

Решение о приеме в аспирантуру или об отказе в приеме сообщается поступающим в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

2.9. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Университета после оплаты первого взноса за обучение. Аспирантам выдается удостоверение аспиранта Университета для предъявления в связи с проводимой научной деятельностью.

2.10. Перевод аспирантов из другого высшего учебного заведения или научного учреждения в Университет и наоборот, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором Университета.

3. Обучение в аспирантуре

3.1. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре — четырех лет. Прикрепление соискателя для сдачи кандидатских экзаменов и написания кандидатской диссертации – на срок не более пяти лет.

3.2. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- сделать публикации по теме диссертации;
- провести апробацию результатов исследования;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру (отдел аспирантуры) для получения соответствующего заключения.

3.3. Подготовка в аспирантуре ведется в соответствии с утвержденными индивидуальными планами аспирантов, составленных на основе учебных планов и графика учебного процесса в аспирантуре.

3.4. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются ректором (Ученым советом) Университета по представлению кафедр в течение трех месяцев после поступления в аспирантуру. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

3.5. Решение об изменении темы диссертации и научной специальности принимается Ученым советом Университета на основании заявления аспиранта с соответствующими аргументированными ходатайствами научного руководителя и кафедры.

3.6. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором Университета каждому аспиранту. В отдельных случаях по решению Ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента.

Научный руководитель аспиранта из числа докторов наук или профессоров назначается приказом ректора Университета с утверждением Учёным советом Университета темы диссертации.

3.7. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год и устанавливается приказом ректора.

3.8. Учебные занятия по подготовке к кандидатским экзаменам с аспирантами очной формы проводятся планомерно в течение всего учебного года, с аспирантами заочного обучения в период экзаменационных и консультационных сессий, проводимых 2 раза в год. Аспиранты заочного обучения, проживающие в г. Рязани, могут посещать занятия, проводимые с аспирантами очного обучения.

3.9. Срок подготовки в очной аспирантуре продляется приказом ректора на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения. Решение о продлении срока обучения в аспирантуре по заочной форме принимается ректором Университета.

3.10. Аспирант ежегодно, как правило, после окончания года обучения, аттестуется кафедрой. Итогами аттестации должны стать выводы о возможности продолжения исследований по диссертации и дальнейшего освоения основной образовательной программы, которые отражаются в отзыве научного руководителя и заключении кафедры. Результаты аттестации являются основанием для перевода на следующей год подготовки.

3.11. Основными критериями аттестации аспирантов являются:

- по итогам первого года подготовки:
 - а) выбрана, обоснована и утверждена тема и план (план-проспект) диссертации;
 - б) разработан и утвержден индивидуальный план подготовки;
 - в) сданы кандидатские экзамены по иностранному языку, истории философии и науки;
 - г) отработаны источники и литература по теме диссертации.
- по итогам второго года подготовки:
 - а) сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
 - б) сданы зачеты по спецкурсам;
 - в) материалы диссертации оформлены в рукопись и представлены научному руководителю (аспиранты очного обучения);
 - г) в соответствии с индивидуальным планом разрабатываются главы (разделы) диссертации (аспиранты заочного обучения);
 - д) представлены для публикации в научных изданиях статьи по теме диссертации;
 - е) проводятся апробации материалов диссертации в выступлениях на научных конференциях, конкурсах научных работ, в подготовке научно-исследовательских работ и научных разработках.
- по итогам третьего года подготовки:
 - а) диссертация представлена для экспертизы на кафедре (для заочного обучения – представление диссертации научному руководителю);
 - б) диссертация прошла экспертизу на кафедре с устранением замечаний рецензентов (для заочного обучения – доработка диссертации с учетом замечаний научного руководителя);
 - в) сделаны публикации по теме диссертации и проводится апробация результатов исследования;
 - г) оформляется диссертационное дело для представления в диссертационный совет (для заочного обучения – оформление диссертации и автореферата для представления на кафедру);
 - д) диссертация представлена для предварительного рассмотрения в диссертационный совет.
- по итогам четвертого года подготовки (заочное обучение):
 - а) представление диссертации для экспертизы на кафедре;

б) прохождение экспертизы диссертации на кафедре с устранением замечаний рецензентов;

в) проведение публикаций по теме диссертации и апробация результатов исследования;

г) оформление диссертационного дела для представления в диссертационный совет

д) представление диссертационного дела для предварительного рассмотрения в диссертационный совет.

3.12. Невыполнение индивидуального плана в установленные сроки, получение при аттестации оценки «не аттестован», на основании представления кафедры и научного руководителя, влечет за собой отчисление аспиранта.

3.13. Ученый совет Университета осуществляет контроль работы аспирантуры, заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

3.14. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Университета.

3.15. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

3.16. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация - работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

3.17. Аспиранты пользуются бесплатно учебным оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами и библиотекой. Имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры, без оплаты расходов со стороны Университета.

4. Кандидатские экзамены

4.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к само-

стоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

Университет может принимать кандидатские экзамены у соискателей и аспирантов по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет.

4.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Экзамен по истории и философии науки сдается в конце первого года обучения. Экзамен проводится в два этапа. Первый - проверка подготовленного по истории соответствующей специальности реферата. При наличии положительной оценки аспирант (соискатель) допускается ко второму этапу - сдаче экзамена комиссии по философии науки и философским проблемам социально-гуманитарных наук. В итоге аспирант (соискатель) получает результирующую оценку за два этапа экзамена.

4.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы — минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой.

4.4. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора (проректоров).

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в заседании участвует не менее двух специалистов по профилю, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки включаются доктора философских наук, доктор (кандидат) наук – специалист по истории профильной дисциплины.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются представители кафедр, ведущих подготовку аспирантов по

специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

4.5. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий продолжительностью один - два месяца каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором Университета. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

4.6. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

4.7. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

4.8. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.9. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после их утверждения хранятся в отделе аспирантуры (архиве Университета).

4.10. По итогам сдачи кандидатских экзаменов аспирантам (соискателям) выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов установленной формы.

4.11. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.12. Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление ректору Университета о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.13. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет лицо, утверждающее протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

5. Оплата обучения в аспирантуре

5.1. Поступление и обучение в аспирантуре Университета, сдача кандидатских экзаменов соискателями производятся на платной основе в соответствии с данным Положением.

5.2. Размер, порядок и условия оплаты образовательных услуг отражаются в договоре (соглашении) между Университетом и аспирантом (соискателем). Ежегодно приказом ректора устанавливается размер оплаты вступительных испытаний в аспирантуру, обучения в аспирантуре и прикрепления соискателей.

5.3. Фактом оплаты является поступление денежных средств на расчетный счет Университета. Внесение платы за обучение и другие услуги, подтвержденное соответствующим платежным документом, является основанием для допуска аспиранта (соискателя) к занятиям и консультациям, экзаменам и зачетам, получения необходимых справок, ежегодной аттестации и перевода на последующий год подготовки.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- нных	новых	аннулированных					