

Утверждено
Ученым Советом СТИ
«.....» 20__ г.

Введено в действие
Приказом ректора
от «.....» 20__ г.

Протокол №

№

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании специалистов
(повышении квалификации и профессиональная переподготовка)
Центр повышения квалификации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр повышения квалификации (далее ЦПК) является структурным подразделением НОУ ВПО «Современный технический институт» (далее Институт).

2. ЦПК создан решением Ученого совета Института (протокол № _____ от _____ 20__ г.) и приказом ректора № _____ от _____ года.

3. Адрес ЦПК: г. Рязань, ул. Новоселов д.35а.

4. ЦПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610; Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобразования России от 25.09.2000, № 2749; Уставом НОУ ВПО «Современный технический институт».

5. ЦПК Института осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

6. ЦПК создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом ректора на основании решения Ученого совета.

7. Лицензирование и аккредитация ЦПК осуществляется в составе Института.

8. Основными задачами ЦПК являются:

удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение повышения квалификации, стажировки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, рабочих кадров, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

организация и проведение профессиональной переподготовки кадров для выполнения нового вида профессиональной деятельности, осуществляемой на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям;

организация и проведение профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам;

II. Управление ЦПК

9. Управление ЦПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

10. Общее руководство деятельностью ЦПК осуществляет ректор Института, который:

утверждает состав государственных аттестационных комиссий, структуру, штаты и смету расходов ЦПК; обеспечивает закрепление за подразделениями ЦПК (центрами, отделениями и курсами) аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, учебного

оборудования, вычислительной и оргтехники, средств связи, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительной базой и медицинскими учреждениями Института.

11. Непосредственное руководство деятельностью ЦПК осуществляет директор - проректор по учебным вопросам СТИ, назначаемый ректором Института. Директор ЦПК представляет его во всех организациях и учреждениях, издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, руководит работой структурных подразделений. Директор ЦПК может иметь заместителей по основным направлениям деятельности. Распределение обязанностей между заместителями устанавливается директором ЦПК.

12. Руководство деятельностью центров повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, ФПК, курсов повышения квалификации осуществляют директора центров (деканы ФПК), назначаемые ректором Института по представлению директора ЦПК.

13. Руководство деятельностью центров переподготовки специалистов со средним профессиональным образованием и курсов повышения квалификации рабочих кадров осуществляет руководитель, назначаемый директором ЦПК по согласованию с деканами основных линейных факультетов и других подразделений, где осуществляется переподготовка таких специалистов.

14. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в ЦПК создается Научно-методический совет (далее НМС), порядок и условия деятельности которого осуществляются в соответствии с уставом Института. Председателем Научно-методического совета по должности является директор ЦПК.

15. Функционирование ЦПК осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Института. Взаимоотношения с заказчиками определяются договорами на оказание образовательных услуг, заключаемыми с Институтом.

III. Слушатели, преподаватели и работники ЦПК

16. Слушателями Центров ЦПК являются лица, зачисленные на обучение соответствующим распоряжением ректора Института.

17. Слушателю, по его просьбе, на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

18. Права и обязанности слушателей определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, договором и настоящим Положением.

19. Слушатели ЦПК имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться в порядке, установленном Уставом СТИ, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях СТИ свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите дипломных, курсовых и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается ректором Института.

21. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Федеральным агентством по образованию.

22. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного или государственного образца.

23. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Устава Института и правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

24. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения штатных преподавателей и сотрудников ЦПК, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

25. Наряду со штатными преподавателями СТИ учебный процесс в ЦПК могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Учебная, научно-методическая (методическая) и научная деятельность ЦПК

26. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются ЦПК в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №610, с учетом внесенных в него изменений и дополнений (постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2000 №213).

Обучение граждан иностранных государств в ЦПК осуществляется на основе договоров (контрактов), заключенных СТИ с зарубежными учебными заведениями. Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемых СТИ с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Ученым советом Института.

27. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются ЦПК самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

28. Порядок утверждения учебных планов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов определяется Институтom.

29. Учебный процесс ЦПК может осуществляться в течение всего календарного года.

30. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

31. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

32. Институт выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей. ЦПК может вести научно-исследовательскую работу, тематику которой утверждает Ученый совет СТИ.

V. Финансирование ЦПК

33. Финансирование ЦПК осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

34. ЦПК самостоятельно финансовую деятельность не осуществляет. Все расчеты ведутся через расчетный счет НОУ ВПО «СТИ» полностью.

VI. Контроль за деятельностью ЦПК

35. Контроль за деятельностью Института повышения квалификации осуществляет Ученый совет СТИ

36. Институт отчитывается перед Ученым советом СТИ об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет в Отдел учреждений дополнительного и послевузовского профессионального образования Федерального агентства по образованию ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-пк "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов".

VII. Взаимодействие и связи

37. ЦПК осуществляет свою деятельность при тесном сотрудничестве с Центрами дополнительного образования.

38. ЦПК взаимодействует в своей деятельности с:

планово-финансовым управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля - по вопросам финансово-хозяйственной деятельности,

учебно-методическим отделом СТИ - по регламентации учебной деятельности,

центром информационных технологий СТИ - по вопросам автоматизации рабочих мест сотрудников Центров ЦПК, технического оснащения текущей деятельности ЦПК,

с факультетами и с кафедрами СТИ - по вопросам организации учебной, научной, консультационной деятельности,

со структурными подразделениями СТИ - по текущим и организационным вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки,

отделом кадров - по вопросам приема-увольнения штатных работников, приема профессорско-преподавательского состава на почасовую работу,

научной библиотекой СТИ - по вопросам обеспечения слушателей и преподавателей Центров учебной и научной литературой,

отделом ИТ СТИ - по вопросам издания научных, учебных и методических разработок,