



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

ПРИНЯТО ученым советом АНО ВО «Современный технический университет» Протокол №5 от 27.05.2021г.	УТВЕРЖДЕНО АНО ВО «Современный технический университет» Приказом №30а от 28.05.2021г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в АНО ВО «Современный технический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок проведения выборов на должности декана факультета (далее – декан) и заведующего кафедрой в АНО ВО «Современный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с уставом Университета, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.3. Факультет, входящий в состав Университета, возглавляет декан. Кафедра Университета может быть структурным подразделением факультета или , и возглавляет ее заведующий кафедрой.

1.4. Декан/заведующий кафедрой несут персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого структурного подразделения.

1.5. Должности декана/заведующего кафедрой относятся к категории должностей профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

1.6. Заключение трудового договора (в том числе по совместительству) на замещение должности декана/заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность, предшествуют выборы на замещение должности декана/заведующего кафедрой (далее - выборы).



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

1.7. Декан/заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета на срок до 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов с учетом мнения рекомендаций ученого совета соответствующего факультета и конкурсной комиссии Университета.

1.8. На должность декана избираются лица, имеющие высшее, высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной, научно-педагогической работы не менее 5 лет.

На должность заведующего кафедрой избираются лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научной, научно-педагогической работы не менее 5 лет или стаж практической деятельности не менее 10 лет в соответствующей области наук.

1.9. В порядке исключения на основании ходатайства декана факультета, действующего заведующего кафедрой или курирующего проректора ректором может быть принято решение о допуске к выборам претендента на должность заведующего кафедрой, имеющего значительные заслуги в области образования, науки или практического опыта, но не полностью соответствующего квалификационным требованиям.

1.10. Отдел кадров передает ректору информацию о досрочном прекращении полномочий декана/заведующего кафедрой по иным причинам, нежели истечение срока избрания на должность действующего декана/заведующего кафедрой в течение двух дней с момента освобождения должности.

2. Подготовка к выборам декана/заведующего кафедрой

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии деканов и заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

2.2. Учебный отдел и отдел кадров направляет ректору, ученому секретарю Университета, курирующим проректорам, и деканам факультетов проект графика проведения выборов декана/заведующего кафедрой.

2.3. Утверждение графика выборов декана/заведующего кафедрой и информация об освобождении должности декана/заведующего кафедрой осуществляется на заседании ученого совета Университета путем открытого голосования.

2.4. Информация управления по работе с персоналом о досрочном прекращении полномочий декана/заведующего кафедрой может служить основанием для корректировки графика проведения выборов декана/заведующего кафедрой.

2.5. Этапы проведения выборов декана/заведующего кафедрой:

- объявление о выборах;



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

- выдвижение претендентов;
- оценка соответствия поданных документов заявленным требованиям;
- обсуждение претендентов на заседании кафедры (для заведующего кафедрой);
- обсуждение претендентов на заседании комиссии по подготовке материалов о присвоении ученых званий и замещении должностей педагогических работников (далее – Комиссия);
- выборы на заседании ученого совета Университета; – подготовка документов по результатам выборов.

2.6. Объявление о выборах.

Объявление о проведении выборов декана/заведующего кафедрой размещается не менее чем за 62 (шестьдесят два) календарных дня до даты проведения выборов на сайте Университета и остается там до окончания процедуры выборов.

Датой объявления выборов декана/заведующего кафедрой считается дата размещения соответствующей информации на сайте Университета.

Отдел кадров готовит объявление и организует своевременное его размещение на сайте Университета.

2.7. Выдвижение претендентов.

Выдвижение претендентов начинается на следующий рабочий день после объявления выборов декана/заведующего кафедрой и продолжается в течение 30 календарных дней.

Участвовать в выборах на замещение должности декана/заведующего кафедрой может как работник Университета, так и не работающий в Университете претендент.

Претенденты из числа работников Университета на должность декана/заведующего кафедрой могут выдвигаться самостоятельно или курирующим проректором. Выдвижение оформляется представлением на имя ректора (Форма №1) или заявлением о самовыдвижении.

Претендент имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов, о чем подает заявление на имя ректора в отдел кадров (самоотвод).

Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании кафедры, на ученом совете факультета, на ученом совете Университета.

2.8. Подача документов.

2.8.1. Заявление претендента для участия в выборах подается на имя ректора.

Оригинал заявления претендента для участия в выборах и комплект установленных документов должны поступить в отдел кадров до окончания рабочего времени последнего дня приема заявлений, указанного в объявлении о проведении выборов. Претендент может использовать бланк заявления и формы документов, размещенные на сайте Университета.

2.8.2. Для участия в выборах необходимо предоставить оригиналы (в случае их отсутствия - нотариально заверенные копии) следующих документов:



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

–Представление на имя ректора (Форма №1) (в случае выдвижения претендента другими лицами);

–Заявление об участии в выборах (форма №2);

–Отчет о работе (от первого лица) за отчетный период (для претендента, который ранее работал в этой должности);

–Перспективный план развития факультета/кафедры на 5-летний срок;

–Информационный лист (сведения о претенденте) (форма №3);

–Список научных и учебно-методических работ за отчетный период (для ранее не работавших в Университете - список за всю трудовую деятельность) (форма №4);

–Документы о повышении квалификации или профессиональной переподготовке по педагогике;

–Заверенная по основному месту работы копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р и справка о работе с основного места работы (для претендентов, являющихся внешними совместителями);

–Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

а) справка об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее одного года до даты проведения выборов;

б) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий педагогической деятельностью, выданное не ранее одного года до даты проведения выборов;

в) психиатрическое освидетельствование, выданное не ранее пяти лет до даты проведения выборов;

–иные документы на усмотрение претендента.

2.8.3. Претенденты, не работающие в Университете, в дополнение к документам, указанным в пункте 2.8.2. настоящего Положения, предоставляют работнику управления по работе с персоналом для информации: паспорт, дипломы об образовании, документы о присуждении ученой степени, при наличии – документы о присвоении ученого звания.

2.9. Решение о допуске претендента к участию в выборах на должность декана/заведующего кафедрой принимает ректор, о чем он делает соответствующую распорядительную надпись на заявлении претендента.

Ректор вправе отказать претенденту в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

–несоответствия претендента квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящему Положению;

–предоставления претендентом неполного пакета документов, установленных пунктами 2.8.2. и 2.8.3. настоящего Положения;



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

–нарушения установленных сроков подачи заявления и документов;
–недостоверности сведений, указанных претендентом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

2.10. Дата заседания кафедры по вопросу рассмотрения кандидатуры на должность заведующего кафедрой или заседания ученого совета по вопросу рассмотрения кандидатуры на должность декана, должна быть не ранее пяти рабочих дней со дня окончания приема документов.

О датах проведения заседания кафедры и ученого совета отдел кадров уведомляет не работающих в Университете претендентов и заинтересованных лиц не менее чем за два календарных дня до события, направляя уведомления по адресам электронной почты, указанным в заявлениях претендентов.

2.11. Заседание кафедры.

Заседание кафедры организует и ведет декан соответствующего факультета или проректор, который представляет претендентов на должность заведующего кафедрой.

В случае, если претендент на должность заведующего кафедрой занимает должность декана соответствующего факультета, то заседание кафедры организует и ведет курирующий проректор, который представляет претендентов на должность заведующего кафедрой.

Претенденты на должность заведующего кафедрой выступают с программой развития кафедры.

По итогам обсуждения программ развития кафедры и документов, поданных в соответствии с пунктами 2.8.2. и 2.8.3. настоящего Положения, работники кафедры принимают решение по каждому претенденту на должность заведующего кафедрой.

Решение заседания работников кафедры принимается тайным голосованием и должно быть выражено как «не рекомендован» либо «рекомендован» и на какой срок. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% плюс один голос работников кафедры, принимающих участие в заседании.

Заседание работников кафедры является правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 от общего количества работников кафедры.

Декан факультета и курирующий проректор права голоса на заседании кафедры не имеют.

Решение заседания кафедры по вопросу участия в выборах претендента на должность заведующего кафедрой и рекомендуемом сроке его трудового договора оформляется протоколом, выписку из которого вместе с первоначально поданными документами передаются в ученый совет (Форма №5). Второй экземпляр выписки передается в отдел кадров в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания.

2.12. Заседание ученого совета.

После проведения заседания кафедры декан организует и проводит заседание ученого совета, на котором рассматривается претендент на должность заведующего кафедрой и его программа развития кафедры или претендент на должность декана и его программа развития факультета.



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

В случае, если претендент на должность декана занимает должность декана соответствующего факультета, то заседание ученого совета организует и ведет курирующий проректор, или другой, назначенный ректором, проректор.

Ученый совет путем тайного голосования принимает решение по каждой кандидатуре на должность декана/заведующего кафедрой. Решение заседания ученого совета должно быть выражено как «не рекомендован» либо «рекомендован» и на какой срок.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% плюс один голос членов ученого совета, принимающих участие в заседании.

Решение ученого совета по вопросу участия в выборах претендента на должность декана/заведующего кафедрой и рекомендуемом сроке его трудового договора оформляется протоколом, выписку из которого вместе с первоначально поданными документами передаются в Комиссию (Форма №6). Второй экземпляр выписки передается в отдел кадров в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания.

2.13. Заседание Комиссии.

С целью определения соответствия претендентов на должность декана/заведующего кафедрой предъявляемым требованиям в Университете решением ученого совета Университета создается Комиссия. Ученый совет Университета принимает положение об организации деятельности данной Комиссии и ее структуре. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Университета.

О месте и времени проведения заседания Комиссии отдел кадров уведомляет претендентов и заинтересованных лиц не менее чем за два календарных дня до события.

Члены Комиссии путем открытого голосования 50% плюс один голос присутствующих членов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава принимают решение о допуске на выборы претендента и рекомендуемом сроке его трудового договора.

Если претендент является членом Комиссии, то он не имеет права голосовать по своей кандидатуре.

Решения Комиссии оформляются протоколом и являются рекомендательными для ученого совета Университета. Решение заседания Комиссии должно быть выражено как «не рекомендован» либо «рекомендован» и на какой срок.

Комиссия направляет выписку из протокола заседания по рассматриваемой кандидатуре на должность декана/заведующего кафедрой вместе с первоначально поданными документами ученому секретарю Университета. Второй экземпляр выписки передается в отдел кадров в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания.

3. Процедура выборов декана/заведующего кафедрой на заседании ученого совета Университета

3.1. На заседании ученого совета Университета до его членов доводится полная информация о допущенных до конкурса претендентах,



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

рекомендациях Комиссии о сроках заключения с претендентами трудовых договоров.

3.2. Члены ученого совета Университета вправе задавать претендентам на должность декана/заведующего кафедрой вопросы, имеющие значение для принятия решения о выборе декана/заведующего кафедрой.

3.3. Исходя из доведенной информации ученый совет Университета принимает решение путем тайного голосования.

3.4. Решение о выборах декана/заведующего кафедрой является действительным, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ членов ученого совета Университета.

3.5. Избранным считается претендент, за которого проголосовало более 50% плюс один голос членов ученого совета Университета, принявших участие в голосовании.

3.6. В случае если ни один из претендентов не получил более 50% плюс один голос членов ученого совета Университета, принявших участие в голосовании, вся проведенная процедура выборов признается первым туром, проводится второй тур выборов.

3.7. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

3.8. Во втором туре участвуют два претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре.

3.9. При проведении второго тура выборов ученый совет Университета вправе провести дополнительное обсуждение претендентов на должность декана/заведующего кафедрой.

3.10. Второй тур выборов проводится в порядке, (пункт 2.5. Положения), аналогичном порядку, установленному настоящим Положением для проведения первого тура, начиная с этапа обсуждения претендентов на заседании ученого совета .

3.11. В случае, если во втором туре ни один из претендентов не набрал более половины голосов членов ученого совета Университета, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

3.12. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

3.13. Неявка претендента на заседание Комиссии и/или ученого совета Университета (ученого совета) не является препятствием для проведения выборов.



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

4. Заключение трудового договора

4.1. Подготовка документов по результатам выборов.

В отношении лиц, прошедших выборы, ученый секретарь ученого совета Университета оформляет выписку из протокола заседания.

4.2. На основании выписки из протокола заседания ученого совета Университета и ранее поданных на выборы документов, с лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности декана/заведующего кафедрой, заключается трудовой договор на срок не более пяти лет, в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. По результатам выборов и после заключения с работником трудового договора издается приказ о его приеме/переводе на должность декана/заведующего кафедрой.

При избрании работника на выборах на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности декана/заведующего кафедрой или при переводе на эту должность новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет.

4.4. Должность декана/заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения на выборах ученым советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.5. Обжалование результатов конкурса производится в течении трех дней с даты публикации решения ученого совета о результатах конкурса путем направления апелляции в свободной форме на имя ректора.

4.6. Апелляцию рассматривает создаваемая по распоряжению ректора апелляционная комиссия по результатам конкурса не позднее 2-х дней со дня подачи апелляции.

4.7. Комиссия включает не менее 3(трех) членов из числа работников, не задействованных в конкурсных комиссиях по избранию работников Университета, или привлеченных из организаций партнеров университета.

4.8 Регламент работы апелляционной комиссии определяется локальным актом Университета.

5. Заключительные положения

5.1. В исключительных случаях (принятие решения о реорганизации, ликвидации кафедр, о сокращении штата работников, а также форс-мажорных обстоятельствах: стихийное бедствие, техногенная катастрофа, пандемия, карантин, военные действия и т.д.) по решению ректора или ученого совета Университета выборы на должность декана/заведующего кафедрой могут быть отменены. Решение об отмене объявленных выборов допускается на всех стадиях выборной процедуры. Решение ректора или ученого



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

совета Университета оформляется приказом и доводится до сведения всех участников выборов путем размещения на сайте Университета.

5.2. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается приказом Университета и вступает в действие с даты утверждения приказом Университета.

5.3. 5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

5.5. Приложения:

–Форма №1 Представление;

–Форма №2 Заявление об участии в конкурсе;

–Форма №3 Информационный лист;

–Форма №4 Список научных и учебно-методических работ;

–Форма №5 Выписка из протокола заседания кафедры;

Форма №6 Выписка из протокола заседания ученого совета



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

Форма №1
Приложение

к Положению о порядке проведения выборов на должности декана факультета
заведующего кафедрой в АНО ВО «Современный технический университет»
(приказ « ____ » _____ 20__ № _____ рук)

Ректору АНО ВО «Современный технический университет» А.Г. Ширяеву

_____ ОТ

(Фамилия Имя Отчество, должность)

Представление

В связи с объявлением « ____ » _____ 20__ г. выборов в АНО ВО
«СОВРЕМЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» предлагаю на должность
декана/заведующего кафедрой

(ненужное зачеркнуть)

структурное подразделение

ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность

Должность

подпись

« ____ » _____ 20__ г.



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

Форма №2
Приложение
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
заведующего кафедрой в АНО ВО «СОВРЕМЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (приказ «_____» _____ 20__ № _____)

Ректору АНО ВО «Современный технический университет» А.Г. Ширяеву
от

(Фамилия Имя Отчество)

адрес постоянной и временной регистрации (если не совпадают)

адрес отправки корреспонденции

телефон

электронная почта

Заявление

**Прошу допустить меня до участия в выборах на должность
декана/заведующего кафедрой**

Ненужное вычеркнуть

структурное подразделение

АНО ВО «СОВРЕМЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

доля ставки, в штат/по совместительству
, объявленных

дата объявления выборов

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Ознакомлен:

Декан _____



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

указать название факультета

подпись

Фамилия И.О.

Форма №3

к Положению о порядке проведения выборов на должности декана факультета
заведующего кафедрой в АНО ВО «Современный технический университет»
(приказ « ____ » _____ 20__ № _____ рук)

Информационный лист

ФИО

1. Дата, месяц и год рождения

2. Сведения об образовании (направление подготовки (специальность), по которой получено образование, наименование учебного заведения

3

Тематика, общее количество научных, учебно-методических работ

4. Сведения о присуждении ученой степени, с указанием темы диссертации и даты защиты

5. Сведения о присвоении ученого звания, с указанием даты присвоения

6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, способствующих подготовке претендента к решению задач, стоящих перед заведующим кафедрой



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

7. _____

Сведения о наградах, почетных званиях _____

8. Сведения о работе (в соответствии с трудовой книжкой), в том числе стаж педагогической, научной и управленческой деятельности

Инс _____

пектор отдела кадров _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Форма №4
к Положению
о проведении выборов
на должности декана факультета
заведующего кафедрой в АНО ВО «СОВРЕМЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (приказ «_____» _____ 20__ № _____ рук)

Список научных и учебно-методических работ

	А втор (Ф.И.О.)	Название опубликованной работы	Наимено вание издания	Но мер, том, страницы	од	Количество соавторов	
						сего	в т.ч. из АНО ВО «СОВРЕМЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	2	3	4	5		8	



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

Российские издания							
Зарубежные издания							

Примечание: в графе 4 указываются все издания, опубликовавшие работы автора. В случае если журнал рецензируется ВАК, после названия журнала в скобках указывается «рецензируется ВАК».

Автор _____ Ф.И.О.
Подпись

Ученый секретарь Университета _____ Ф.И.О.
Подпись

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Форма №5
проведения выборов
на должности декана факультета
заведующего кафедрой в АНО ВО «СОВРЕМЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

(приказ « ____ » _____ 20__ № _____ рук)

**Выписка из протокола заседания кафедры от « ____ »
_____ 20__ № ____**

_____ (полное наименование кафедры)

Присутствовали: _____ Ф.И.О. работников кафедры
Председатель заседания: _____ (Ф.И.О.)
Секретарь заседания кафедры: _____ (Ф.И.О.)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента _____
Ф.И.О., занимаемая должность



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

на замещение должности заведующего кафедрой

наименование кафедры _____

Слушали:

В хронологическом порядке указываются Ф.И.О. выступающих и краткое содержание их отзыва о претенденте.

Ф.И.О. ответил на вопросы участников заседания кафедры.

Итоги голосования: за _____, против _____, воздержались _____.

Решили:

Ф.И.О. рекомендовать (не рекомендовать) на должность заведующего кафедрой

наименование кафедры _____

Рекомендованный срок трудового договора _____

Председатель заседания _____
(подпись)

Ф.И.О.

Секретарь заседания _____
(подпись)

Ф.И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

Форма №6

Приложение проведения выборов
на должности декана факультета
заведующего кафедрой в АНО ВО «СОВРЕМЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(приказ «__» _____ 20__ № _____ рук)

Выписка из протокола заседания ученого совета от «__»
_____ 20__ № _____

АНО ВО «Современный технический университет»

Присутствовали: _____ членов ученого совета
(количество)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента на замещение должности декана/заведующего кафедрой



Современный Технический Университет

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
Россия, 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 35 а
Тел. Факс (4912) 30-06-30, (4912) 30-08-30

наименование факультета/кафедры _____

претендент на замещение должности _____
Ф.И.О. претендента

Итоги голосования: за _____, против _____, воздержались _____.

Решили:

Ф.И.О. рекомендовать (не рекомендовать) на должность декана/заведующего
кафедрой _____
наименование факультета/кафедры

Рекомендованный срок трудового договора _____

Председатель ученого совета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Ученый секретарь факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.