



ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры на 2026/2027 учебный год в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Современный технический университет»

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Приёмную комиссию Университета письменное апелляционное заявление о несогласии с результатами вступительного испытания (далее - апелляция).
2. Апелляционные заявления по результатам ЕГЭ Университетом не принимаются.
3. Апелляция подаётся поступающим лично или через законного представителя, посредством операторов почтовой связи или с использованием дистанционных технологий в письменном виде в свободной форме (с указанием даты и личной подписью поступающего) в приёмную комиссию Университета в тот же день или на следующий день в течение всего рабочего дня после объявления результата вступительного испытания. Не принимаются и не рассматриваются заявления от родственников поступающего и других лиц. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Член приёмной комиссии делает отметку в поданном документе в том, что апелляция принята, ставит дату и личную подпись.
 - 3.1. Апелляция может подаваться посредством направления письма на официальную электронную почту Университета sti107@yandex.ru с вложением письменного варианта апелляции, переведённого в электронную форму (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).
 - 3.2. В течении двух рабочих дней после получения апелляции приёмная комиссия назначает дату и время рассмотрения апелляции, о чём ставится в известность лицо, подавшее апелляцию.
4. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки вступительного испытания, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законный представитель.
5. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой, в которой проставлена итоговая экзаменационная оценка в соответствии со шкалой оценивания вступительного испытания.
6. На апелляции рассматриваются:
 - для вступительного испытания в виде компьютерного тестирования – записи видео и звука, соответствие задания и правильного ответа, корректность работы компьютерной системы;



- для дополнительного вступительного испытания творческой направленности - рисунки, выполненные во время вступительного испытания;

Черновики и другие подготовительные материалы экзаменационных работ не рассматриваются.

7. Апелляция не является повторным вступительным испытанием. Члены приёмной комиссии в присутствии поступающего повторно проверяют и оценивают экзаменационную работу, проверяю корректность работы компьютерных систем тестирования, просматривают записи. Кроме этого, может быть проверена правильность внесения экзаменационной оценки в ведомость, правильность подсчёта суммы баллов и итоговый экзаменационный балл предъявленной на апелляцию экзаменационной работы. К рассмотрению апелляции могут привлекаться преподаватели и сотрудники Университета с соответствующей квалификацией.

8. Приёмная комиссия принимает решение по апелляции большинством голосов. Правом решающего голоса обладает ректор Университета. Решение протоколируется и доводится до сведения поступающего. При необходимости в соответствии с решением приёмной комиссии в экзаменационный лист вносится запись об изменении оценки, составляется акт о причине изменения оценки, заверяемый подписями членов приёмной комиссии.

9. Приёмная комиссия при рассмотрении апелляции правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 её членов. Правом решающего голоса обладает ректор Университета.

10. Протокол заседания приёмной комиссии по итогам апелляции, подписанный председателем и всеми присутствующими членами приёмной комиссии, хранится в личном деле абитуриента.

11. Решение приёмной комиссии по итогам апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Для не явившихся в день проведения апелляции поступающих или их законных представителей (независимо от причины неявки) повторная апелляция не назначается и не проводится.

13. Заседание приёмной комиссии по рассмотрению апелляции может проводиться по согласованию с поступающим или его доверенным лицом (законным представителем) с использованием дистанционных технологий с использованием технологических платформ, согласованных с поступающим или его доверенным лицом (законным представителем). При этом обмен документами происходит посредством документов, преобразованных в электронную форму (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).