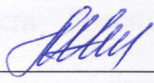


Рассмотрено
Ученым советом СТИ
Протокол № 1
от «13» января 2014 г.

ректор СТИ  «Утверждаю»
А. Г. Ширяев
Приказ № 5а
от «14» января 2014 г.

Положение об апелляционной комиссии НОУ ВПО «Современный технический институт» в 2014 году

1. Настоящее «Положение об апелляционной комиссии НОУ ВПО «Современный технический институт» (далее Положение) составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2012 № 273-ФЗ.
- Информационным письмом Министерства образования и науки РФ «Рекомендации образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приёмных предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий» № 14-51-580 ин/12 от 06.12.99 г.
- Правилами приема в НОУ ВПО «Современный технический институт» (далее «Институт»).
- Другими документами Министерства образования и науки РФ и Федерального агентства по надзору в сфере образования и науки.
- Уставом Института.
- Иными документами, утверждёнными ректором Института.
- Иными документами, утверждёнными Учёным советом Института.

2. Апелляционная комиссия создаётся с целью обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов в процессе проведения вступительных испытаний.

3. Апелляционная комиссия:

- а) принимает и рассматривает заявление (апелляции) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и/или несогласия с результатами вступительного испытания, поданное поступающим;
- б) определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проведения и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- в) выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- г) голосует и принимает решения о результатах апелляции.

4. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия Института и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (из числа членов приемной комиссии).

5. В состав апелляционной комиссии включаются ответственный секретарь приёмной комиссии, заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии, председатели предметных экзаменационных комиссий.

6. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительного испытания, дополнительных вступительных испытаний и вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно рекомендуется включать в качестве независимых экспертов

представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7. Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов предметных комиссий или преподавателей института.

8. В апелляционную комиссию не могут входить лица, действия которых обжалуются.

9. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно или аттестационного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

10. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

11. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В заявлении поступающий должен указать конкретные претензии к правильности оценки. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

12. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

13. От абитуриентов, удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительных испытаний, апелляционные заявления не принимаются.

14. После подачи апелляции Институт назначает время и место рассмотрения апелляции и извещает поступающего о времени и месте её рассмотрения.

15. Приемная комиссия Института обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

16. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

17. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

18. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

19. При рассмотрении апелляции по компьютерному тестированию проводится повторная сверка итогов тестирования работы поступающего.

20. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям творческой направленности повторно производится оценка работ с оформлением протокола оценки.

21. При проведении апелляции по результатам собеседования абитуриенту предъявляется протокол проведения собеседования, в котором указаны заданные ему вопросы и характеристики его ответов на вопросы.
22. При рассмотрении апелляции по учету результатов ЕГЭ проводится повторная сверка в информационной системе РФ ФИС ЕГЭ и приема по результатам ЕГЭ.
23. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.
24. Решением апелляционной комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.
25. Один из родителей или законный представитель, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.
26. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).
27. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается приёмной комиссией.
28. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение календарного года.
29. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменённая оценка в экзаменационную работу абитуриента и «Экзаменационный лист».
30. Если оценка изменяется или остается без изменения, поступающий на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученной оценкой.
31. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
32. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.
33. Апелляционная комиссия института не вправе принимать апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об апелляционной комиссии
НОУ ВПО «Современный технический институт» в 2014 году

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно или аттестационного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).
2. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В заявлении поступающий должен указать конкретные претензии к правильности оценки. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.
4. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.
5. От абитуриентов, удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительных испытаний, апелляционные заявления не принимаются.
6. После подачи апелляции Институт назначает время и место рассмотрения апелляции и извещает поступающего о времени и месте её рассмотрения.
7. Приемная комиссия Института обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
9. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
11. При рассмотрении апелляции по компьютерному тестированию проводится повторная сверка итогов тестирования работы поступающего.
12. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям творческой направленности повторно производится оценка работ с оформлением протокола оценки.

13. При проведении апелляции по результатам собеседования абитуриенту предъявляется протокол проведения собеседования, в котором указаны заданные ему вопросы и характеристики его ответов на вопросы.
14. При рассмотрении апелляции по учету результатов ЕГЭ проводится повторная сверка в информационной системе РФ ФИС ЕГЭ и приема по результатам ЕГЭ.
15. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.
16. Решением апелляционной комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.
17. Один из родителей или законный представитель, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.
18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).
19. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается приёмной комиссией.
20. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение календарного года.
21. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменённая оценка в экзаменационную работу абитуриента и «Экзаменационный лист».
22. Если оценка изменяется или остается без изменения, поступающий на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученной оценкой.
23. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
24. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.
25. Апелляционная комиссия института не вправе принимать апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об апелляционной комиссии
НОУ ВПО «Современный технический институт» в 2014 году

Председателю апелляционной комиссии
НОУ ВПО «Современный технический
институт» _____
(Фамилия, И.О.)

абитуриента

(Фамилия, имя, отчество)

Сведения об абитуриенте:

Документ удостоверяющий личность (паспорт): _____
(серия) (номер)

Экзаменационный лист № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительных испытаний по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на (наименование предмета) задания были оценены (обработаны) неверно. По сути своего не согласия с результатами вступительных испытаний могу сообщить следующее _____

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии / в присутствии лица, представляющего мои интересы (ненужное зачеркнуть).

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

*к Положению об апелляционной комиссии
НОУ ВПО «Современный технический институт» в 2014 учебном году*

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОВРЕМЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____**

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Место проведения апелляции: _____

Начало проведения апелляции _____, окончание _____.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(название предмета)

экзаменационную работу абитуриента

(Ф.И.О.)

И ПОСТАНОВИЛА

В ходе рассмотрения работы _____ установлено следующее:
(Ф.И.О. апеллянта)

- апеллянт согласен с поставленными баллами
- баллы _____ изменены на
баллы _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка)

Примечание – Протокол заполняется на каждого апеллянта.