



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Правилам приёма в «Современный технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры на 2020/21 учебный год

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее - Порядок) регламентирует проведение вступительных испытаний при приёме в Университет граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) в условиях, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.2. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее - вступительные испытания) допускаются лица, подавшие заявление на поступление в порядке, установленном согласно Приказу Министерства науки и высшего образования РФ от 3 апреля 2020 г. N 547 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год.»

1.3. Университет проводит вступительные испытания при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

1.4. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется Центром информационных технологий Университета (далее - ЦИТ).

1.5. Вступительные испытания для поступающих на программы бакалавриата и магистратуры проводятся в форме тестирования.

1.6. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведённое на выполнение экзаменационного задания.

1.7. Вступительные испытания организуются с использованием общедоступных технологических платформ, позволяющих в режиме реального времени в формате передачи видеосвязи и звукового сопровождения осуществить контроль за выполнением поступающими заданий вступительного испытания и гарантирующих самостоятельное выполнение экзаменационных заданий поступающим.

1.8. Выбор технологической платформы осуществляется по предварительному согласованию с поступающим.

1.9. Университет, со своей стороны, осуществляет запись процесса выполнения поступающим экзаменационных заданий.

#### 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.

2.1. В заявлении о приёме поступающий указывает номер личного мобильного телефона и/или адрес личной электронной почты. ЦИТ согласовывает с поступающим технологическую платформу для проведения вступительного испытания, а также проверяет её работоспособность и устойчивость видеосвязи, и звукового сопровождения.

2.1.1. Поступающий, со своей стороны, обязан обеспечить устойчивое и бесперебойное соединение с сетью Интернет со скоростью не менее 2 Мб/сек и с технологической платформой, согласованной для проведения вступительного испытания.



2.2. Процедура идентификации поступающего включает в себя средства, позволяющие однозначно определить персональные данные поступающего, указанные в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные), а также удостоверить его личность.

Поступающий по видеосвязи демонстрирует страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в заявлении поступающего.

2.3. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица и любые источники информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п.), кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешённых к использованию при проведении вступительного испытания по данному предмету.

2.4. Поступающий на время проведения вступительного испытания должен иметь при себе не менее 10 (Десяти) чистых листов формата А4 и ручку синего или чёрного цвета.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.

3.1. В заранее обговорённое время между Университетом и поступающим устанавливается видеосоединение посредством согласованной технологической платформы. Поступающий демонстрирует по видеосвязи своё помещение с целью показать, что в нём отсутствуют посторонние лица и любые источники информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п.), кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешённых к использованию при проведении вступительного испытания по данному предмету.

3.2. Поступающий получает вариант задания с особой меткой, предназначенной определения персонификации и уникальности варианта задания, и приступает к его выполнению. Допускается распечатка задания на принтере или его переписывание на бумажный носитель. В случае, если поступающий имеет ограниченные возможности здоровья, формат передачи задания поступающему дополнительно согласовывается с поступающим с учётом его особенностей здоровья.

3.3. Поступающий отмечает правильные ответы в тесте и записывает на листах решение задач, которые не подразумевают выбора одного из нескольких вариантов.

3.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению (в случае наличия у поступающего ограниченных возможностей здоровья), запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы, за исключением необходимых с учётом возможностей здоровья.

3.5. Продолжительность тестирования составляет не более 210 минут.

3.6. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут, приёмной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошёл вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание не более одного раза до дня завершения дня всех вступительных испытаний.

3.7. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

3.8. В течение времени, отведённого на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть своё рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 7 минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.



3.9. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения.

3.10. В случае, если у поступающего имеются ограниченные возможности здоровья, соблюдение п. 3.6 - 3.8 настоящего Порядка осуществляется исходя из времени, необходимого для соответствующих особенностей поступающего.

3.11. По окончании времени, отведённого на вступительное испытание, поступающий переводит ответы на экзаменационные задания в электронную форму (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) и отправляет их в Университет. Университет подтверждает факт получения ответов на экзаменационные задания, также факт того, что ответы на задания могут быть однозначно распознаны и проверены. После этого вступительное испытание считается завершённым и видеонаблюдение, и запись прекращается.

3.12. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п.), кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешённых к использованию при проведении вступительного испытания по данному предмету;

- списывание;

- использование средств связи;

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

3.13. При нарушении поступающим положений настоящего Порядка уполномоченные должностные лица Университета вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

3.14. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания приёмная комиссия Университета аннулирует результаты данного вступительного испытания.

3.15. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

3.16. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте и информационном стенде Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.17. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится согласно разделу 4 настоящего Порядка с использованием дистанционных технологий.

3.18. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

3.19. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости.

3.20. Экзаменационная работа поступающего распечатывается, подписывается уполномоченными лицами приёмной и экзаменационной комиссий Университета и вкладывается в его личное дело.

3.21. Видеозаписи хранятся в Университете не менее полугода со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

3.22. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно с использованием дистанционных технологий, поступающий (доверенное лицо) имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка



Современный технический университет

Правила приёма  
в Современный технический университет на обучение по образовательным  
программам высшего образования - программам бакалавриата, програм-  
мам магистратуры на 2020/21 учебный год

проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

105. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4.2. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию, поступающий отправляет на электронный адрес Университета [sti107@yandex.ru](mailto:sti107@yandex.ru).

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме, согласованном с поступающим посредством общедоступной технологической платформы непосредственно с поступающим. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.4. Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в другой день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.